

PATVIRTINTA

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 24 d.
įsakymu Nr. V1-132

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

1. Bendrosios nuostatos:

1.1. Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

1.2. Vertinant mokinio pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr.V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2017 m. liepos 4 d. Nr. V-554 redakcija).

1.3. Vertinimo tikslai:

1.3.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

1.3.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo (si) proceso kokybę;

1.3.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

1.3.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

1.4. Vartojamos sąvokos:

1.4.1. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

1.4.2. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

1.4.3. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

1.4.4. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

2. Vertinimas ugdymo procese:

2.1. Mokinių pasiekimai vertinami: įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

2.1.1 *patenkinami įvertinimai*-įrašais „atleista“ („atl.“) arba „įskaityta“ („įsk.“), 4-10 balų įvertinimais (aukštesnysis lygis – 9 - 10; pagrindinis lygis – 7 – 8; patenkinamas lygis – 5 – 6; slenkstinis lygis – 4;

2.1.2 *nepatenkinami įvertinimai*-įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), 1-3 balų įvertinimais.

2.2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas diagnostiniu, formuojamuoju ugdymu ir apibendrinamuoju sumuojamuoju vertinimu bei įsivertinimu.

2.3. Diagnostinis vertinimas (mokymosi pasiekimų ir problemų identifikavimas) taikomas:

2.3.1. **I ir III klasėse mokslo metų pradžioje ir mokslo metų pabaigoje, vykdamas ugdymo kokybės priežiūrą (dalykai – lietuvių kalba, anglų kalba, matematika);**

2.3.2. baigus dalyko programos temą, skyrių – kontroliniai darbai;

2.3.3. atliekant įvairias apibendrinamąsias užduotis (savarankiškus, laboratorinius, tiriamuosius, praktikos darbus, ilgalaikius projektus ir kt.);

2.3.4. dalyvavus tarptautinėse, respublikinėse, miesto, rajono olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;

2.4. Diagnostiniu būdu vertinamų (kontrolinių) darbų organizavimas:

2.4.1. diagnostiniu būdu vertinamo darbo laikas preliminariai numatomas mokslo metams dalykų teminiuose planuose.

2.4.2 I ir II klasių mokinių diagnostiniu būdu vertinamų darbų laikas žymimas *Kontrolinių darbų grafike*.

2.4.3. apie diagnostiniu būdu vertinamų (kontrolinių) darbų rašymą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę. Pagrindinio ugdymo programos mokiniams rekomenduojama skirti vieną diagnostiniu būdu vertinamą (kontrolinį) darbą per dieną. Kontrolinių darbų datos žymimos elektroniniame dienyne.

2.4.4. mokinys, neatsiskaitęs diagnostiniu būdu vertinamo darbo (kontrolinio), jį privalo atsiskaityti per 2 savaites nuo atvykimo į mokyklą dienos. Neatsiskaičius rašomas įvertinimas „1“. Mokinys diagnostiniu būdu vertinamą darbą atsiskaito mokytojo nustatytu laiku;

2.4.5. jei trečdalis klasės (srauto, grupės) mokinių diagnostiniu būdu vertinamas darbas yra įvertintas nepatenkinamai, rekomenduojama sudaryti galimybę tokį darbą perrašyti. Perrašymo laiką nustato mokytojas.

2.4.6. Diagnostinio atsiskaitymo metu mokinio, besinaudojančio neleistina pagalba, darbas vertinamas „1“ be teisės jį perrašyti.

2.5. Formuojamasis ugdomasis vertinimas - tai:

2.5.1. pastabos, komentarai (elektroniniame dienyne) ar žodžiu (individualūs pokalbiai su mokiniais ir tėvais),

2.5.2. kaupiamuoju būdu suformuoti įvertinimai, kurių sukaupimo kriterijai numatyti ir patvirtinti dalykų metodinėse grupėse.

2.5.3. vienas pažymys per pusmetį, kurį gali parašyti mokytojas, skatindamas mokinius už pasirinktą papildomą veiklą. Pripažįstamos mokinio savarankiškai, dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir/ar kitoje veikloje įgytos kompetencijos. Mokytojas, susipažinęs su neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančiomis projektinėmis/kitomis veiklomis, priima sprendimą dėl vertinimo pažymiu, ar taikant kaupiamojo vertinimo principą.

2.6. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas taikomas:

2.6.1. Baigus atskiro dalyko/modulio programą – pusmečių ir metiniai įvertinimai;

2.6.2. Vykiant PUPP, įskaitas, egzaminus, standartizuotus testus.

3. Mokinių vertinimo fiksavimas:

3.1. Mokinių pasiekimų vertinimo dažnumas priklauso nuo dalyko savaitinių pamokų skaičiaus. Minimalus dalyko pažymių/įskaitų skaičius per pusmetį lygus savaitinių pamokų skaičiui +1, tačiau negali būti mažesnis nei 3 įvertinimai per pusmetį.

3.2. Mokinių vertinimas elektroniniame dienyne fiksuojamas sistemingai.

3.3. Diagnostinis vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne pagal pažymio tipą.

3.4. Diagnostinis vertinimas atliekamas pagal gimnazijoje priimtus susitarimus (Forma Nr. 1).

3.5. Kontrolinio darbo įvertinimas elektroniniame dienyne turi būti įrašytas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo darbo parašymo dienos.

3.6. Formuojamasis ugdomasis vertinimas gali būti fiksuojamas pažymiais, pastabomis, komentarais (elektroniniame dienyne) ar žodžiu (individualūs pokalbiai su mokiniais ir tėvais) pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

3.7. Mokytojai pasirinkta forma (ne e-dienyne) kaupia informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą.

3.8. Pusmečių ir metinių pažymių/įskaitų vedimas:

3.8.1. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

3.8.2. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

3.8.3. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (1); jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

3.8.4. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei bent vieno pusmečio įvertinimas yra „neįsk“. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

3.8.5. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

3.8.6. Mokinio, turinčio nepatenkinamą įvertinimą po papildomų darbų ar neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimą į aukštesnę klasę sprendžia mokytojų taryba.

3.8.7. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ar nėra atlikęs socialinės-pilietinės veiklos, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

3.8.8. Ketvirtos klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos. Abiturientas skolas likviduoti gali mokydamasis kitomis nustatytomis mokymosi formomis (ŠMM įsakymas 2012 m. birželio 28 d. Nr.V-1049 (2020-06-02 įsakymo Nr. V-827 redakcija)). Buvęs mokinys, pasiruošęs savarankiškai, teikia prašymą gimnazijos vadovui įvertinti nepatenkinamu pažymiu įvertinto dalyko žinias, sudaroma komisija žinioms įvertinti, pildomas įsiskolinimo likvidavimo aktas (Forma Nr.2.).

4. Tėvų/globėjų informavimas apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus:

4.1. Mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

4.2. Tėvams, neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, klasių vadovai išspausdina pusmečių ir metinio mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas.

4.3. Su direktoriaus įsakymu dėl papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą nustatyta tvarka klasės vadovas per 3 dienas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

4.4. Mokytojai, pastebėję mokinio mokymosi spragų ir/ar įvertinę mokinį nepatenkinamai iš eilės 2–3 kartus arba neturėję galimybės įvertinti, privalo pasirinkta forma apie tai patys informuoti mokinio tėvus.

4.5. Administracija du kartus per mokslo metus organizuoja bendruomenės dienas, kurių metu tėvai turi galimybę susitikti su mokytojais, administracija, klasės vadovu.

4.6. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus. Esant būtinybei kviečiami dalyko mokytojai.

5. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas

5.1. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

5.2. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Klasių vadovai su šia tvarka supažindina auklėjamosios klasės mokinius ir jų tėvus.

6.2. Mokytojai su mokomojo dalyko vertinimu supažindina mokinius mokslo metų pradžioje. Kiekvienos pamokos / temos pradžioje rekomenduojama su mokiniais aptarti mokymosi uždavinius, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.

Forma Nr. 1

Garliavos Juozo Lukšos gimnazija

.....VERTINIMO SUSITARIMAI

(dalyko pavadinimas)

202.../202... m.m.

Klasė	Diagnostinis vertinimas	Vertinimų skaičius per pusmetį		Formuojamasis vertinimas
		I pusm.	II pusm.	
I				
II				
III				
IV				

PAVYZDŽIAI

Garliavos Juozo Lukšos gimnazija

MATEMATIKOS VERTINIMO SUSITARIMAI

202.../202.. m.m.

Klasė	Diagnostinis vertinimas	Vertinimų skaičius per pusmetį		Formuojamasis vertinimas
		I pusr.	II pusr.	
I	Kontrolinis darbas	5	4	Formuojamasis vertinimas rašomas už kasdienį aktyvų darbą pamokose, namų darbų atlikimą, trumpas apklausas žodžiu ir raštu. Įvertinimų per pusmetį 1-3
	Savarankiškas darbas	1	1	
	Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose			
II	Kontrolinis darbas	5	5	Formuojamasis vertinimas rašomas už kasdienį aktyvų darbą pamokose, namų darbų atlikimą, trumpas apklausas žodžiu ir raštu. Įvertinimų per pusmetį 1-3
	Savarankiškas darbas	1	1	
III	Kontrolinis darbas	5	5	Formuojamasis vertinimas rašomas už kasdienį aktyvų darbą pamokose, namų darbų atlikimą, trumpas apklausas žodžiu ir raštu. Įvertinimų per pusmetį 1-3
	Savarankiškas darbas	1	1	
IV	Kontrolinis darbas	4	4	Formuojamasis vertinimas rašomas už kasdienį aktyvų darbą pamokose, namų darbų atlikimą, trumpas apklausas žodžiu ir raštu. Įvertinimų per pusmetį 1-3
	Savarankiškas darbas	1	1	

DORINIO UGDYMO (TIKYBOS) VERTINIMO SUSITARIMAI

202.../202... m.m.

Klasė	Diagnostinis vertinimas	Vertinimų skaičius per pusmetį		Formuojamasis vertinimas
		I pusr.	II pusr.	
I	Kontrolinis darbas			Aktyvumas ir tvarka pamokos metu, komandinis darbas, kūrybiniai darbai, įsitraukimas į diskusijas, tvarka sąsiuvinyje.
	Praktinis darbas			
	Savarankiškas darbas			
	Teorinis darbas			
	Projektinis darbas			
	Namų darbas			
	Rašinys			
	Testas	2	2	
	Klasės darbas	1	1	
	Dalyvavimas konkursuose, olimpiadose			
II	Kontrolinis darbas			Aktyvumas ir tvarka pamokos metu, komandinis darbas, kūrybiniai darbai, įsitraukimas į diskusijas, tvarka sąsiuvinyje.
	Praktinis darbas			
	Savarankiškas darbas			
	Teorinis darbas			
	Projektinis darbas			
	Namų darbas			
	Rašinys			
	Testas	2	2	
	Klasės darbas	1	1	
	Dalyvavimas konkursuose, olimpiadose			
III	Kontrolinis darbas			Aktyvumas ir tvarka pamokos metu, komandinis darbas, kūrybiniai darbai, įsitraukimas į diskusijas, tvarka sąsiuvinyje.
	Praktinis darbas			
	Savarankiškas darbas			
	Teorinis darbas			
	Projektinis darbas			
	Namų darbas			
	Rašinys			
	Testas	2	2	
	Klasės darbas	1	1	
	Dalyvavimas konkursuose, olimpiadose			
IV	Kontrolinis darbas			Aktyvumas ir tvarka pamokos metu, komandinis darbas, kūrybiniai darbai,
	Praktinis darbas			
	Savarankiškas darbas			

Teorinis darbas			įsitraukimas į diskusijas, tvarka sąsiuvinyje.
Projektinis darbas			
Namų darbas			
Rašinys			
Testas	2	2	
Klasės darbas	1	1	
Dalyvavimas konkursuose, olimpiadose			

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA
ĮSISKOLINIMŲ LIKVIDAVIMO AKTAS

(Vardas, pavardė)

Dalykas	Įsiskolinimo likvidavimo data	Įvertinimas	Pastabos

Komisijos pirmininkas _____

Nariai: _____
