

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

## KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

### VIDMANTO VITKAUSKO

#### 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-05 Nr. V14-21

Garliava

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

- 1. Pirmasis strateginio ir metinio planų tikslas** – ugdymo(-si) kokybės gerinimas bei pamokos vadybos tobulinimas.
- 1.1. Parengtas ir įgyvendinamas projektas „Besimokantys mokytojai“, kurio tikslas – mokytojų kolegialus profesinis augimas:
- 1.1.1. Mokytojai aktyviai dalinasi savo išbandytais motyvacijos skatinimo pamokoje metodais, grįžtamojo ryšio organizavimo būdais, tarptautinių projektų ir veiklų integracijos pamokose galimybėmis;
- 1.1.2. Įvairiuose lygmenyse mokytojai skaitė 36 pranešimus, vedė 19 atvirų pamokų.
- 1.2. Paūmėjus COVID-19 pandemijai parengtas lankstus mišriojo ir nuotolinio mokymo tvarkaraštis, mokinių konsultacijų grafikas ir kitomis priemonėmis užtikrintas nuotolinis mokinių mokymas(-sis).
- 1.3. Užtikrintas nuotolinis sinchroninis ir asinchroninis mokinių ugdymas, pagalbos teikimas mokiniams (tame tarpe ir turintiems SUP), pasiekimų vertinimo intensyvumas, fiksuota ir koreguota mokinių individuali pažanga, Google Meet naudojimo ir kitų susitarimų laikymasis.
- 1.4. Atliktas tyrimas „Ugdymo(-si) formų efektyvumas ir patrauklumas mokiniams“, parengtos rekomendacijos mokytojams, kaip organizuoti ugdymo procesą skaitmeninėje erdvėje (apklausos rezultatai rodo, kad didėja tėvų ir mokinių palankiai vertinančių mokytojų veiklą skaičius; mokytojai yra savo dalyko profesionalai – sako 83% mokinių ir 92% tėvų).
- 2. Strateginio plano pirmojo tikslo antrasis uždavinys** derėjo ir su gimnazijos metinės veiklos plano ir su gimnazijos vadovo metinės veiklos vienu iš tikslų – išplėsti formaliojo ir neformaliojo švietimo programų pasiūlą ir įvairių poreikių mokinių ugdymo(-si) galimybes.
- 2.1. Suformuotos dvi STEAM ir viena IDKM klasės, koreguotas klasių pagal pasirinktas mokymo kryptis ugdymo planas.
- 2.2. Parengtos STEAM ir IDKM ugdymo principų sampratos ir dvi STEAM papildomų modulių programos.
- 2.3. Mokiniams, pasirinkusiems biotechnologijų kursą, dalis pamokų organizuota universitetinėse laboratorijose ir gamybos įmonėse.
- 2.4. Numatytos atskirų dalykų temos dėstomos anglų kalba IDKM klasėse.
- 2.5. Parengta šiose klasėse dirbantiems mokytojams papildomo apmokėjimo tvarka.
- 2.6. Laimėtas ir įgyvendintas projektas surengti STEAM stovyklą „Kerintis STEAM pasaulis“.
- 3. Pirmo tikslo trečias uždavinys** – plėtoti inovatyvaus mokytojo profesijai reikalingas kompetencijas.

- 3.1. 100% mokytojų patobulino savo skaitmeninio raštingumo kompetencijas 80 val. trukmės mokymuose.
- 3.2. 45% mokytojų papildomų kompetencijų įgijo seminare „Integruoto dalyko ir kalbos mokymo (IDKM) (angl. CLIL) samprata ir taikymas bendrojo ugdymo mokykloje“.
- 3.3. 57% mokytojų pagilino žinias seminare „Efektyvaus mokymosi metodai motyvacijai skatinti“.
- 3.4. Mokinių ir jų tėvų apklausos duomenimis nustatyta, kad mokinių, pripažįstančių mokytojus savo dalyko profesionalais, dalis (75%) padidėjo 8%, tėvų dalis (88%) padidėjo 4%. Mokinių, teigiančių kad pamokos įdomios, dalis (43%) padidėjo 7%.
- 4. Antro tikslo pirmas ir antras uždavinys** – telkti aktyvią, kūrybišką, atsakingą, besimokančią ir bendradarbiaujančią bendruomenę.
- 4.1. Gimnazijos veiklos ir darbo klausimais kiekvieną savaitę du kartus vyko direkcijos ir pagalbos mokiniams specialistų pasitarimai; vieną kartą per savaitę – susirinkimai su mokytojais.
- 4.2. Darbo organizavimo ir apmokėjimo klausimais surengti 6 pasitarimai su darbo taryba ir mokytojų profesinėmis sąjungomis.
- 4.3. Kiekvieną ketvirtį vadovai, pagalbos specialistai, metodinė taryba analizavo veiklos rezultatus, svarstė planų ir nutarimų įgyvendinimo rodiklius, vykdė korekciją.
- 4.4. Surengti du visuotiniai tėvų susirinkimai, viename jų vykdytas tėvų švietimas vaikų tarpusavio bendravimo, adaptacijos ir socialinių emocinių kompetencijų formavimo klausimais; spalio mėn. susirinkimai vyko srautais, kad būtų išlaikomas saugus atstumas tarp susirinkimo dalyvių.
- 4.5. Visiems mokytojams buvo surengtas Gsuite paslaugos Classroom pristatymas bei EDUKA klasės naudojimo mokymai įvairių dalykų pamokose.
- 4.6. Surengtas mokytojų EDUKA ir kitų mokymo platformų panaudojimo darbe patirties pasidalinimas.
- 4.7. Gimnazijos bendruomenė teigiamai vertino tarpusavio santykius ir bendradarbiavimą (apie tai, jog gimnazijos bendruomenės santykiai grindžiami geranoriškumu ir kolegialia pagalba nurodė 92 proc. respondentų (2019 m. buvo 77 proc.), kad mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų – 95 proc. respondentų (2019 m. buvo 83 proc.), kad gimnazijos bendruomenė laiko save viena komanda, siekiančia bendrų tikslų teigė 85 proc. respondentų (2019 m. buvo 71 proc.).
- 5. Antro tikslo trečias uždavinys** – efektyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.
- 5.1. Gimnazija pasirašė bendradarbiavimo sutartis:
- 5.1.1. su Karaliaus Mindaugo profesinio rengimo centru (tai leido sudaryti geresnes sąlygas tenkinti III klasių mokinių ugdymosi poreikius) – 2 gimnazijos mokinės mokosi šiame centre pagal profesinio rengimo modulius;
- 5.1.2. su Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazija (atsirado galimybė keistis informacija apie gimnazijoje ketinančius mokytis mokinius, iš anksto rinktis mokymo kryptis, susipažinti su ugdymo (-si) sąlygomis gimnazijoje);
- 5.1.3. sutartį su Kauno r. Garliavos Adomo Mitkaus pagrindine mokykla (atsirado galimybė rengti išankstines norinčių išeiti iš mokyklos į gimnaziją mokinių analizes, derinti mokinių priėmimo ir pasiskirstymo mokykloje srautus, teikti informaciją apie buvusių šios mokyklos mokinių mokymosi rezultatus ir pan.).
- 5.2. Organizuotos „Atvirų durų“ dienos progimnazijos ir pagrindinės mokyklos mokiniams.
- 5.3. Surengtas vienas bendras renginys Juozo Lukšos-Daumanto atminimui (su Garliavos Adomo Mitkaus pagrindinės mokyklos Mastaičių skyriumi), žydų holokausto dienos minėjimas Pajiesyje (su Garliavos Jonučių progimnazija) ir Sausio 13 d. minėjimas (visos mokyklos drauge).
- 5.4. Vykdam bendradarbiavimą ir išankstinį mokinių pasiruošimą pereiti mokytis į gimnaziją, padidėjo mokinių motyvacija pereiti į gimnaziją, mokiniai gali iš anksto rinktis pagal kokią mokymo kryptį (STEAM ar IDKM) mokysis.
- 5.5. Tyrimais nustatyta, kad mokytojų, teigiamai vertinančių mokinių požiūrį į mokymosi ir išsilavinimo vertę dalis (56%) padidėjo net 42%. Mokiniai geba tikslingai pasirinkti ugdymosi sritis, daugiau dėmesio skiria karjeros planavimui - teigiamai šį mokinių bruožą vertinančių tėvų dalis (77%) padidėjo 3%, mokytojų dalis (35%) padidėjo 29%.
- 6. Antrojo tikslo ketvirtas uždavinys** – stiprinti mokinių bendruomeniškumą ir atsakingumą.

- 6.1. Atnaujinti susitarimai dėl lankomumo tvarkos, uniformų dėvėjimo, naudojimosi mobiliaisiais telefonais pamokų metu.
- 6.2. Patobulinta kontrolės ir priežiūros sistema. Tai leido, iš dalies, išspręsti uniformų dėvėjimo problemą, pagerinti lankomumo rodiklius. Naudojimosi telefonais per pamokas taisyklės tapo visiems aiškios ir suprantamos – didžioji dalis mokinių laikosi susitarimų dėl telefonų naudojimo.
- 6.3. Kad pagerėjo sutartų elgesio taisyklių laikymasis pamokoje – teigia 90% pedagogų, mokytojai puikiai valdo klasėje vykstančius procesus – tvirtina 68% tėvų, o mokiniai jau geriau geba valdyti save stresinėse situacijose ir spręsti problemas – tvirtina 74% pedagogų ir 81% tėvų. Lyginant su ankstesniais metais visų šių rodiklių vertinimas žymiai pagerėjo.
- 6.4. Pasikeitė mokinių požiūris į gimnazijos tradicijas ir puoselėjamas vertybes – mokiniai pagal jų suskirstymą į srautus dalyvavo tradicinėse mokyklos šventėse, miesto renginiuose, medelių sodinimo, senelių globos, pagalbos našlaičiams ir kitose akcijose.
- 6.5. 19 klasių spėjo pasinaudoti Kultūros paso programos teikiamomis galimybėmis.
- 6.6. Parengtas planas Juozo Lukšos-Daumanto 100-ųjų gimimo metinių minėjimui gimnazijoje ir už jos ribų:
- 6.6.1. Trys gimnazijos numatytos priemonės įtrauktos į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą tokių renginių valstybinę programą;
- 6.6.2. Neformaliojo švietimo renginių planas koreguotas ir pritaikytas jį įgyvendinti virtualioje erdvėje;
- 6.6.3. Nuotoliniu būdu organizuotas Kalėdinių sveikinimų konkursas, karjeros dienos, parengtas virtualus Gerų darbų kalendorius ir išleistas 2021 m. gimnazijos kalendorius „Daumanto metai“, surengtos Sausio 13-tai skirtos virtualios programos ir kt.
- 7. Trečiasis strateginio plano tikslas - formuoti saugią, dinamišką, atvirą, mokyti įgalinančią aplinką.**
- 7.1. Mokiniai aktyviai dalyvavo tarptautiniuose projektuose:
- 7.1.1. eTwinning – „Tarpkultūrinės komunikacijos įgūdžių tobulinimas ir jų integravimas užsienio kalbų ir kitų dalykų pamokose/World Universities to Schools" (projektas tapo Europos kalbų ženklo 2020 laureatu);
- 7.1.2. ERASMUS+ projekto suplanuotos veiklos buvo perkeltos į virtualią erdvę.
- 7.2. Gimnazijos vykdoma gamtosauginė veikla antrus metus iš eilės buvo apdovanota specialiuoju sertifikatu bei Žaliaja vėliava.
- 7.3. Respublikiniame konkurse „Giminės medis–2020“ gimnazijos mokiniai laimėjo pirmąsias vietas, įvairiose dalykinėse olimpiadose bei konkursuose užimtos 10-imt pirmų, 9-ios antros ir 6-ios trečios vietos.
- 8. Trečiojo tikslo trečias uždavinys – tęsti gimnazijos IKT bazės atnaujinimo ir kabinetų aprūpinimo programos įgyvendinimą.**
- 8.1. Gimnazija už mokymo priemonių įsigijimui skirtas lėšas, Švietimo ir mokslo, sporto ministerijos skirtas lėšas skaitmenizavimui ir metų gale perskirstytas lėšas už daugiau kaip 50 tūkstančių eurų nupirko įvairios IKT įrangos ir skaitmeninių programų bei licencijų:
- 8.1.1. Nupirkti ir sumontuoti 5 interaktyvūs monitoriai matematikos ir gamtos mokslų kabinetuose;
- 8.1.2. Įrengta STEAM mokymo klasė, nupirktas 30 kompiuterių, ir laboratorijai reikalingi baldai bei mokymo priemonės.
- 8.2. Mokiniai ir mokytojai aprūpinti nuotolinio darbo priemonėmis (ausinės, mikrofonai – 25 vnt., Webcam 2+, planšetiniai kompiuteriai su grafiniu priedu – 13 vnt. matematikos, lietuvių kalbos, fizikos, biologijos mokytojams, 5 nešiojami kompiuteriai ir t.t.). Įsigyti baldų komplektai 4-ioms mokymo klasėms (STEAM, istorijos, geografijos, lietuvių kl.) ir gamtos mokslų laboratorijai.
- 8.3. Įrengta kondicionavimo sistema patalpose, kuriose bus vykdomi valstybiniai brandos egzaminai (14 kabinetų).
- 8.4. Įsigyta ir pradėta eksploatuoti bibliotekos fondų apskaitos programinė įranga: aparatūrinė įranga – brūkšninių kodų etikečių spausdintuvas ir brūkšninių kodų lazerinis skaitytuvas.
- 8.5. 50 proc. suskaitmenintas bibliotekos knygų fondas, įvesta skaitmenizuota mokinių knygų išdavimo-priėmimo tvarka.

- 8.6. Įsigytos EDUKA klasės licencijos I, III ir IV klasių mokiniams ir 32 mokytojams.
- 8.7. Pagal ŠMSM bendrą projektą su KTU LIT-Net 30-yje mokomųjų kabinetų įdiegta saugaus mokymo Wi-Fi interneto prieigos taškų.
- 8.8. Parengtas gimnazijos muziejaus atnaujinimo projektas, pradėti remonto darbai, pagaminti muziejaus ekspoziciniai baldai.
- 8.9. Mokinių užimtumui pertraukų metu ir sveikatingumo ugdymui gimnazijos vidiniame kiemelyje įrengti 4 stacionarus lauko treniruokliai.
- 8.10. Gimnazija parengė projektą ir gavo Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansavimą (90 500 EU) vietos plėtros projekto „Neformalus profesinis mokymas Garliavos miesto bendruomenės nariams“ įgyvendinimui.
- 8.11. Ilgametė pilietinė-patriotinė ir sociokultūrinė gimnazijos veikla įvertinta teise perimti ir saugoti Gedimino pilies bokšto vėliavą.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pastiprinti gimnazijos vadovų, pedagogų, pagalbos mokiniams specialistų duomenimis grįstą vadybą ir profesinį dialogą.	1. Mokytojų kolegialumo skatinimas, profesinio dialogo gerosios patirties sklaidos klausimais organizavimas, pozityvus tarpusavio bendradarbiavimas. 2. Mokytojų komandos stiprinimas, mokytojų lyderystės įgūdžių formavimas.	1. Bendruomenės santykiai grindžiami geranoriškumu ir kolegialia pagalba – 3% padidės palankiai šią sritį vertinančių mokytojų skaičius (2019 m. 77%). 2. Nuosekliai vyks profesinis dialogas, mokytojai mokysis drauge ir vieni iš kitų – palankiai bendradarbiavimą su kolegomis vertinančių mokytojų skaičius padidės 2% (2019 m. buvo 83%). 3. Padidės gimnazijos darbuotojų bendruomeniškumas ir atsakomybė už bendrų tikslų įgyvendinimą – mokytojų, teigiamai vertinančių gimnazijos bendruomenę kaip komandą, skaičius padidės 4 % (2019 m. buvo 71%).	1. Gimnazijos veiklos ir darbo klusimais 2 kartus per savaitę vyko direkcijos ir pagalbos mokiniams specialistų pasitarimai, 1 kartą per savaitę – susirinkimai su mokytojais. 2. Darbo organizavimo ir apmokėjimo klausimais surengti 6 pasitarimai su darbo taryba ir profsąjungos. 3. Kiekvieną ketvirtį vadovai, pagalbos specialistai, metodinė taryba analizavo veiklos rezultatus, svarstė planų ir nutarimų įgyvendinimo rodiklius, vykdė korekciją. 4. Pagerėjo gimnazijos mikroklimatas ir tarpusavio santykiai. 15% (nuo 77% iki 92%) padidėjo teigiamai gimnazijos mikroklimatą vertinančių pedagogų skaičius. 5. 95% pedagogų pripažįsta tarpusavio bendradarbiavimo ir mokymosi vieniems iš kitų naudą. 6. Gimnazijos bendruomenė laiko save viena komanda,

			siekiančia bendrų tikslų – teigia 85% mokytojų.
1.2. Sudaryti sąlygas mokiniams gimnazijoje mokytis klasėse, kuriose ugdymas organizuojamas panaudojant STEAM ir CLIL principus.	<p>1. Parengtos reikiamos tvarkos ir kita dokumentacija reglamentuojanti I-ų klasių mokinių ugdymą(-si) pagal mokymo(-si) kryptis ir numatanti klasių, kuriose ugdymas vyksta panaudojant STEAM ir CLIL principus, formavimo pagrindus.</p> <p>2. Patobulinti mokytojų, kurie dirbs su klasėmis, kuriose ugdymas organizuojamas panaudojant STEAM ir CLIL principus, kvalifikaciją.</p> <p>3. Suformuoti I-as klases pagal mokinių pasirinktas mokymo (-si) kryptys.</p>	<p>1. Parengtas tvarkos aprašas, nustatantis ir reglamentuojantis klasių formavimo pagal mokymo (-si) kryptis principus.</p> <p>2. Parengtos tvarkos, kaip vykdomas mokinių ugdymas panaudojant STEAM ir CLIL principus.</p> <p>3. Parengtos naujos arba pakoreguotos mokymo programos, kuriose ugdymas organizuojamas panaudojant STEAM ir CLIL principus.</p> <p>4. 80% mokytojų, dirbančių klasėse su skirtingomis mokymo(-si) kryptimis dalyvavo įvairiose kvalifikacijos kėlimo programose.</p>	<p>1. Parengtos integruoto dalyko ir kalbų mokymo (IDKM) bei STEAM ugdymo sampratos (direktoriaus įsakymu patvirtintos 2020-08-31).</p> <p>2. Suformuotos dvi pagal STEAM ir viena pagal IDKM principus mokomos klasės, patvirtintos mokytojų mokymo programos ir paskirstytos valandos, numatytas mokytojams papildomas apmokėjimas.</p> <p>3. 100% mokytojų dalyvavo bendruose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kuriuose patobulino savo kompiuterinio raštingumo kompetencijas, susipažino su STEAM ir IDKM mokymo nuostatomis ir pagrindais, įvaldė efektyvius mokymo metodus mokymosi motyvacijai skatinti.</p> <p>4. Nupirktos EDUKA licencijos, pasirašyta sutartis su Vyturio leidyba" dėl prieigos prie skaitmeninių knygų bibliotekos bei susitarimas su "E.mokykla" dėl naudojimosi elektronine mokomąja medžiaga.</p>
1.3. Tikslingai panaudoti turimas informacinių technologijų priemones tarpasmeniniam bendravimui, duomenų apdorojimui, bibliotekos fondų skaitmenizavimui ir kompiuterių tinklo optimizavimui.	<p>1. Sukurti su gimnazijos identifikacija tarnybinius ir pareigybinius el. pašto adresus</p> <p>2. Sukurti bendrą diską gimnazijos ir administracijos dokumentams saugoti bei tvarkyti, keistis informacija.</p> <p>3. Optimizuoti kompiuterių tinklą.</p> <p>4. Skaitmenizuoti bibliotekos knygų fondus, pervesti</p>	<p>1. Sukurti su gimnazijos identifikacija <a href="mailto:vardas.pavardė@gjlg.lt">vardas.pavardė@gjlg.lt</a> tarnybiniai el. pašto adresai visiems darbuotojams.</p> <p>2. Sukurtas bendras diskas Virtuali dokumentų saugykla gimnazijos ir administracijos dokumentams saugoti, tvarkyti ir keistis informacija elektroninėje erdvėje.</p>	<p>1. 100% visiems sukurti e-pašto adresai <a href="mailto:vardas.pavardė@gjlg.lt">vardas.pavardė@gjlg.lt</a>.</p> <p>2. Sukurtas ir intensyviai naudojamas bendras gimnazijos mokytojų ir administracijos duomenų diskas-virtuali dokumentų saugykla.</p> <p>3. Įsigyta ir įdiegta bibliotekos fondų apskaitos programinė įranga, nupirktas brūkšnių kodų etikečių spausdintuvas ir brūkšnių kodų lazerinis skaitytuvas.</p> <p>4. 50% suskaitmenintas bibliotekos knygų fondas, nustatyta skaitmenizuota</p>

	visą bibliotekos abonemento turinį į TAMO dienyną. 5. Diegti naujus Interneto prieigos taškus mokinių poreikiams.		mokinių knygų išdavimo-priėmimo tvarka. 5. Pagal bendrą projektą su KTU LIT-Net, gimnazijos 30 klasių įdiegta saugaus mokymo Wi-Fi interneto prieigos taškų.
1.4. Organizuoti tarptautinio Erasmus+ projekto „My Granny’s dishes“ programos veiklas.	1. Organizuoti projekto II-jo etapo įgyvendinimo priemonės Lietuvoje. 2. Parengti bei vykdyti paruošiamąsias ir įgyvendinamąsias projekto programos III-jo bei IV-jo etapų priemonės.	1. 2020 m. kovo–balandžio mėn. surengtas projekto partnerių susitikimą Garliavoje. 2. 2020 m. gegužės mėn. organizuota išvyka į Italiją. 3. 2020 spalio mėn. surengta mokinių ir mokytojų išvyka į Serbiją. 4. Parengtos programos įgyvendinimo ir organizuotų renginių ataskaitos.	1. Visos projekte numatytos veiklos perkeltos į virtualią 2. Nuotoliniu būdu sukurti du filmai pristatyti projekto Facebook paskyroje: <a href="https://www.facebook.com/groups/2607142419349250">https://www.facebook.com/groups/2607142419349250</a> . 3. Organizuotas renginys Pasaulinei skurdo dienai. 4. Drauge su kitais partneriais sukurtas virtualus visų šalių Advento kalendorius. 5. Nufilmuota ir pristatyta mokomoji medžiaga apie Kalėdų kulinarinį paveldą. 6. Parengtos programos įgyvendinimo ataskaitos.
1.5. Pasirašyti bendradarbiavimo sutartis tarp Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos, Garliavos Jonučių progimnazijos ir Garliavos Adomo Mitkaus pagrindinės mokyklos.	1. Sausio–vasario mėn. išsiaiškinti preliminarų norinčių gimnazijoje mokytis Garliavos Jonučių progimnazijos ir Garliavos Adomo Mitkaus pagrindinės mokyklos mokinių skaičių. 2. Keistis informacija apie mokinių ugdymo (-si) pasiekimus 8-tose klasėse ir vėliau perėjus į gimnaziją. 3. Rengti bendrus mokinių ir mokytojų renginius. 4. Derinti mokinių pavėžėjimą į įvairius bendrus renginius.	1. Sudaryti išankstiniai mokinių norinčių mokytis gimnazijoje sąrašai. 2. Parengtos 8-ų klasių mokinių mokymosi ir pasiekimų suvestinės ir pasiekimų lyginamosios analizės pasibaigus I(9) klasei pirmajam pusmečiui. 3. Surengti bendri renginiai: -1 kvalifikacijos tobulinimo; -1–2 supažindinimo su gimnazija, mokymo kryptimis ir ugdymo sąlygomis („Atvirų durų“ dienos); -2 mokinių priėmimo, mokymosi pasiekimų ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimo bei patirties sklaidos	1. Pasirašytos sutartys dėl bendradarbiavimo su: VŠĮ Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centru, 2020-09-17 sutarties Nr. BS-57/F2-05-06, su Garliavos Jonučių progimnazija, 2020-12-01 sutarties Nr. F2-05-09, su Garliavos Adomo Mitkaus pagrindine mokykla, 2020-12-01 sutarties Nr. F8-34/F2-05-10. Šios mokyklos 10 kl. mokiniams 2020-01-10 surengtas gimnazijos pristatymas ir supažindinimas su mokymo kryptimis, dalykų pasirinkimo galimybėmis. 2020-01-10 organizuota „Atvirų durų“ diena Garliavos Jonučių progimnazijos aštuntų klasių mokiniams, 2020-02-03 ir 2020-05-19 su mokymo kryptimis supažindinti jų tėvai. 2. Parengtos ir išsiųstos mokinių, atvykusių iš Garliavos Jonučių

	5. Sudaryti sąlygas visų trijų mokyklų mokiniams naudotis ugdymo patalpomis organizuojant ugdymo procesą.	klausimais („Apskritas stalas“); -1 bendrakultūrinis renginys mokiniams. 4. Sudaryti mokinių pavėžėjimo, stadiono naudojimo, pamokų vedimo muziejuose grafikai ir šių renginių organizavimą reglamentuojantys įsakymai.	progimnazijos ir Garliavos Adomo Mitkaus mokyklų, mokymosi ir pasiekimų suvestinės po I-mo pusmečio ir pasibaigus mokslo metams. 3. Organizuoti bendri mokyklų renginiai, skirti Juozo Lukšos, holokausto ir Sausio 13-tos atminimui. Pradedant pandemijai planuoti bendri edukaciniai renginiai mokytojams atidėti kitiems metams.
--	---	---	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Užduotys įvykdytos iš dalies	Dėl COVID-19 pandemijos ir karantino dvi suplanuotos ERASMUS+ projekto mokinių mobilumo priemonės atidėtos vėlesniam laikui. Kitos veiklos perkeltos į virtualią erdvę.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti gimnazijos veiklos ir ugdymo proceso organizavimo mišriuoju būdu dokumentai, pakeisti ir Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinti ir vėliau naujai įregistruoti gimnazijos nuostatai.	Gimnazija jau nuo 2020-09-01 pradėjo mokinių ugdymą vykdyti mišriuoju būdu, parengė mišraus ugdymo tvarką, tvarkaraščius, užtikrino mokinių ir mokytojų saugumą, srautų valdymą, mokinių maitinimą padidėjusios rizikos sąlygomis.
3.2. Papildomai kompiuterizuotas ir skaitmenizuotas ugdymo procesas nuperkant įvairių techninių mokymo priemonių mokytojams ir mokiniams nuotolinio ugdymo ir mokymo organizavimui (iš gimnazijai skirtų lėšų mokymo priemonėms pirkti panaudota 4000 EU, iš ŠMSM papildomai skirtų lėšų skaitmenizavimui – 5700 EU, iš 2020 m. gruodžio mėn. persikirstytų lėšų – 40000 EU).	Pagerėjo mokinių ugdymo galimybes ir nuotolinio mokymo sąlygas. Visose gimnazijos patalpose išplėstas Wi-Fi tinklas garantuoja spartų ir aukštos kokybės ryšį.
3.3. Parengtas naujo gamtos mokslų (biologijos) kabineto su laboratorija projektas, nupirkti baldai ir moderni mokymo įranga bei priemonės (3D spausdintuvas, 30 vnt. nešiojamų kompiuterių Lenovo E595, įvairios STEAM laboratorijos mokymo priemonės).	Tęsiama STEAM mokymo įgyvendinimo programa gimnazijoje. Pagerės mokinių praktinės veiklos ir laboratorinių darbų atlikimo sąlygos.
3.4. Parengtas Juozo Lukšos-Daumanto 100-ųjų gimimo metinių minėjimo planas iš kurio trys gimnazijoje numatytos veiklos įtrauktos į Lietuvos	Mokiniai turi palankesnes galimybes plačiau susipažinti su partizano Juozo Lukšos veikla, įsitraukti į gimnazijoje ir už jos ribų organizuojamus renginius.

<p>Respublikos Vyriausybės patvirtintą šių, valstybės mastu, organizuojamų renginių planą.</p>	<p>Sudarytos sąlygos gimnazijos ir kitų Lietuvos mokyklų mokiniams dalyvauti gimnazijos organizuojamuose konkursuose, varžybose ir taip atskleisti savo gebėjimus ir kitus gabumus.</p>
<p>3.5. Parengti nauji veiklos tvarkų aprašai:  - Nuotolinio mokymo aprašas, patvirtintas 2020-03-20 įsakymu Nr. V1-68, nauja redakcija patvirtinta 2020-12-01 įsakymu Nr. V1-208.  - Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, mišriojo ugdymo organizavimo aprašas, patvirtintas 2020-08-31 įsakymu Nr. V1-127, nauja redakcija patvirtinta 2020-12-01 įsakymu Nr. V1-209.  - Kokybės užtikrinimo sistema organizuojant ugdymo procesą nuotolinio ir mišriojo ugdymo proceso organizavimo būdais, patvirtinta 2020-12-01 įsakymu Nr. V1-207.  - Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių aprašo nauja redakcija, patvirtinta 2020-08-31 įsakymu Nr. V1-125.  - Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos aprašo nauja redakcija, patvirtinta 2020-08-31 įsakymu Nr. V1-133.  - Mokytojų etato krūvio sandaros aprašo nauja redakcija, patvirtinta 2020-08-31 įsakymu Nr. V1-134.</p>	<p>Aiškiai reglamentuotas nuotolinio mokymo organizavimas, nustatytos mokymo platformos, sinchroninio ir nesinchroninio ugdymo procentinis santykis, darbų atlikimo terminai, atsiskaitymų ir vertinimo dažnumas. Atnaujinti krūvio sandaros, kiti veiklos bei darbo apmokėjimo sistemos dokumentai leidžia išplėsti papildomai mokytojų atliekamų darbų lauką, skirti jiems išmokas už papildomus darbus arba premijas už ypatingus pasiekimus. Papildyti vidaus tvarkos dokumentai ryškiau nustato mokinių atsakomybę mišriojo arba nuotolinio mokymo metu (dėl patalpų palikimo ugdomojo proceso metu, rūkymo patalpose ir pan.)</p>
<p>3.6. 2020-12-03 pasirašyta su ESFA sutartis 08.6.1-ESFA-T-927-01-0549 dėl vietos plėtros projekto „Neformalus profesinis mokymas Garliavos bendruomenės nariams“ įgyvendinimo gimnazijoje pradžios. Projekto finansavimo suma – 90.500 eurų.</p>	<p>Sudaryta didesnė galimybės vykdyti mokinių profesinio orientavimo veiklas ir įgyti geresnius profesinės veiklos pasirinkimo bei verslumo įgūdžius.</p>
<p>3.7. Parengtas Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos 2020–2022 m. strateginis planas (Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintas 2020-05-13 įsakymu Nr. ĮS-970.</p>	<p>Kryptingai ir tikslingai planuojama gimnazijos veikla, intelektualiniai resursai bei finansiniai ištekliai.</p>
<p>3.8. Parengtas Gimnazijos Juozo Lukšos-Daumanto muziejaus pertvarkymo ir atnaujinimo projektas, pradėti patalpų remonto darbai, ekspozicinių baldų montavimas ir ekspozicinės informacijos rengimas.</p>	<p>Atnaujintame muziejuje bus išplėstos ekspozicijos ir edukacijai skirtos erdvės, pagerės sąlygos organizuoti įvairias papildomas programas bei priemones.</p>
<p>3.9. Įrengta nauja laisvalaikio erdvė gimnazijos kieme mokinių užimtumui šiltuoju metų laiku (sporto treniruokliai) ir vaizdo kamerų stebėjimo įranga.</p>	<p>Sudarytos sąlygos fiziniam mokinių aktyvumui pertraukų metu ir užtikrintas jų bei lauko erdvių saugumas.</p>
<p>3.10. Įrengta dalies gimnazijos patalpų (14 kabinetų) kondicionavimo sistema, nupirkti nauji baldų komplektai lietuvių kalbos, istorijos ir geografijos kabinetams.</p>	<p>Bus sudarytos palankesnės sąlygos organizuoti valstybinius brandos egzaminus gimnazijoje, pagerės ugdymo(-si) sąlygos kabinetuose.</p>



#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pokyčių valdymo bei išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas.
7.2. Įgalinimas ir delegavimas.

## V SKYRIUS

### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti įtraukujį ugdymą.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suformuotas pozityvus bendruomenės požiūris į mokinių skirtybes.</li> <li>2. Sukurta pagalbos sistema mokiniams.</li> <li>3. Mokiniai gerai jaučiasi mokykloje.</li> <li>4. Mokiniai turi lygias galimybes ugdytis.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parengtas mokymosi praradimų kompensavimo ir pagalbos mokiniams teikimo planas.</li> <li>2. Organizuoti mokytojams du seminarai apie įtraukujį ugdymą ir socialines emocines kompetencijas.</li> <li>3. Surengta mokinių tėvams teminė paskaita apie vaiko raidos ypatumus ir skirtybes.</li> <li>4. Organizuota klasės tėvų komitetų pirmininkų diskusija apie pagalbą vaikams/mokiniams.</li> <li>5. Organizuoti du klasių vadovų ir pagalbos mokiniams specialistų profesiniai dialogai.</li> <li>6. Ne mažiau kaip 60 proc. mokinių gerai jaučiasi mokykloje.</li> <li>7. VBE rezultatai atitiks respublikos ir viršys Kauno rajono vidurkį.</li> </ol>
8.2. Kurti edukacines aplinkas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Moderniomis mokymo priemonėmis aprūpinti esamas bei naujas ugdymo(-si) aplinkas.</li> <li>2. Sudaryti palankesnes sąlygas patirtiniam, praktiniam mokinių ugdymui.</li> <li>3. Pagerinti mokytojų gebėjimus naudotis informacinėmis technologijomis bei skaitmeninėmis programomis.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nupirkta 10 nešiojamų kompiuterių pamokų ir ugdymo proceso organizavimui.</li> <li>2. Įrengtas naujas biologijos kabinetas, gamtos mokslų laboratorija ir pagalbinės patalpos.</li> <li>3. Įrengtas naujas technologijų kabinetas.</li> <li>4. Visi mokytojai, kurių naudojimui kabinetuose įrengti liečiami ekranai organizuos mažiausiai po vieną atvirą pamoką.</li> <li>5. Ne mažiau 30 mokytojų parengti dirbti su interaktyviais įrenginiais ir skaitmeninėmis programomis pagal projekto „Saugios internetinės erdvės sukūrimo“ mokymo programą.</li> </ol>
8.3. Organizuoti Lietuvos Respublikos Seimo paskelbtų Juozo Lukšos-Daumanto metų renginius gimnazijoje ir už jos ribų.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės valstybės lygmeniu organizuojamų priemonių plane numatytus renginius gimnazijoje.</li> <li>2. Dalyvauti valstybės mastu organizuojamuose renginiuose bei teikti pagalbą organizuojant ir rengiant Juozo Lukšos-Daumanto atminimui skirtas priemones Prienų krašto muziejuje, Kauno</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Išleistas šviečiamojo pobūdžio leidinys „Juozas Lukša-Daumantas“ ir jo atminimo įamžinimas“.</li> <li>2. Surengtas respublikinis mokinių esė konkursas „Tebus pašlovinti nenusilenkę prieš netiesą“.</li> <li>3. Suorganizuotas mokyklų, pavadintų partizanų vardais, mokinių krepšinio turnyras „Daumanto“ taurei laimėti.</li> <li>4. Atliktas kapitalinis Juozo Lukšos-Daumanto muziejaus remontas, sumontuoti nauji baldai; įrengta nauja ekspozicija.</li> </ol>

	rajono viešojoje bibliotekoje.	5. Juozo Lukšos-Daumanto 100-jų gimimo ir 70-jų žūties metinių minėjimas gimnazijoje ir už jos ribų.
8.4. Vykdyti ESFA vietos plėtros projektą „Neformalus profesinis mokymas Garliavos miesto bendruomenės nariams“.	1. Organizuoti viešus mokymo paslaugų pirkimų konkursus. 2. Surengti 2 mokymo ciklus (kitus du – 2022 m.).	1. Parenti ir organizuoti vieši paslaugų konkursai. 2. Suorganizuoti du mokymų ciklai. 3. Sudarytos tikslinės mokymuose dalyvaujančių asmenų grupės, kurioms surengta nemažiau kaip 10 mokymų. 4. Mokymuose dalyvavo ne mažiau kaip 70 asmenų.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. COVID-19 pandemijos tolimesnis plitimas.

9.2. Žmogiškasis faktorius.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Gimnazijos taryba vadovo V. Vitkausko 2020 m. veikla vertinama labai gerai – uždavotys įvykdytos, atlikta daug papildomų darbų.*

Gimnazijos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Milana Striuogienė  
(vardas ir pavardė)

*2021-02-03*  
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Direktoriaus Vidmanto Vitkausko 2020 m. veikla įvertinama labai gerai. Veiklos planas įgyvendintas, visos užduotys įvykdytos ir norėjęs kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius, nustatau 30 proc. pareigūnų algos kintamąsį dalį.*

Kauno rajono savivaldybės meras  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Valerijus Makūnas  
(vardas ir pavardė)

*2021 02 17*  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *l. gerai.*

Susipažinau.

Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Vidmantas Vitkauskas  
(vardas ir pavardė)

*2021-02-17*  
(data)