

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

DIREKTORIUS VIDMANTAS VITKAUSKAS

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-18 Nr. V14-09

Garliava

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant 2017–2019 metų gimnazijos strateginį planą gimnazijos bendruomenė ir jos vadovai nuosekliai vykdė išsikeltus savo tikslus bei uždavinius: vykdė kryptingą bendradarbiavimą su socialiniais partneriais veiklą, aktyviai dalyvavo tarptautiniuose projektuose, sukūrė paveikią ir veiksmingą mokinių konsultavimo bei individualios vaiko pažangos ir pasiekimų stebėjimo sistemą, didelį dėmesį skyrė mokinių mokymosi pažangos gerinimui, naujų mokomųjų patalpų kūrimui ir kabinetų aprūpinimu šiuolaikinėmis technologijomis, plėtė bendrą gimnazijos IKT materialinę bazę, kūrė saugius vidinius komunikacinių ryšių (WIFI) tinklus ir kt.

1. Gimnazija 2017–2019 m. bendradarbiavo ir palaikė ryšius su visais savo socialiniais su kuriais buvo pasirašytos bendradarbiavimo sutartys: Kauno r. Garliavos Adomo Mitkaus pagrindine mokykla, Garliavos sporto ir kultūros sporto centru, Kauno rajono sporto mokykla, Kauno rajono Viešąja biblioteka.

Pagal sutartis ir susitarimus su šiomis įstaigomis buvo keičiamasi informacija apie mokinius, atsižvelgiant į mokyklų pageidavimus sudaromos tam tikros krypties klasės (sporto), organizuojami bendri renginiai, vykdomos įvairios edukacinės ir sociokultūrinės programos, bendras mokinių pavėžėjimas į renginius, dalinamasi dalykine, metodine informacija, vadovėliais, sudaromos sąlygos šių įstaigų kolektyvams neatlygintinai naudotis gimnazijos patalpomis ir kt.).

2. Toliau kryptingai buvo plėtojami ryšiai ir su kai kuriomis aukštosiomis mokyklomis bei mokymo centrais:

- su VDU – organizuojant paskaitas mokiniams, dėstytojams ir studentams dalyvaujant gimnazijos vykdomuose projektuose, Karjeros dienose ir pan.;

- su LSMU – gimnazijos mokiniams pamokas vedant universiteto laboratorijose, dėstytojams, sveikatos priežiūros specialistams skaitant paskaitas sveikos gyvensenos, mitybos klausimais.

- Lietuvos kariuomenės Sausumos pajėgų Juozo Lukšos mokymo centru – organizuojant bendrus Juozo Lukšos-Daumanto atminimo minėjimus, mokiniams dalyvaujant parodomosiose pratybose Ruklos mokymo bazėje, kariams supažindinant mokinius su tarnavimo kariuomenėje sąlygomis, rengiant ginkluotės pristatymus gimnazijos renginiuose ir kt.

- su Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centru – baigiantiems pagrindinio ugdymo programą mokiniams organizuojant renginius mokymo centre, supažindinant juos su profesijos pasirinkimo ir rengimo galimybėmis bei perspektyvomis.

3. Gimnazija aktyviai dalyvavo įvairiuose tarptautiniuose, respublikiniuose ir savivaldybės lygmens projektuose:

- 2017–2019 m. įgyvendintas ES lėšomis finansuojamas projektas „Veikli bendruomenė – pažanga mokyklose“ (projekto įgyvendinimui skirta 42753 EU). Šio projekto įgyvendinimo partnerės – Kauno rajono Adomo Mitkaus ir Lapių pagrindinės mokyklos. Projekto esmė – vadovaujant gimnazijos mokytojams padėti aukščiau minėtų mokyklų bendruomenėms gerinti mokinių mokymosi (matematikos) rezultatus, įtraukti bendruomenes į veiklų tobulinimą ir įgyvendinimą.

- 2018 m. gimnazija užbaigė vykdyti tarptautinį ERASMUS NESTOR projektą, kurio metu su kitomis Europos Sąjungos valstybių mokyklomis kūrė bendrą Europos mokyklų radijo programų tinklą. Projekto įgyvendinimui buvo skirta 7725 EU. Gimnazijoje įrengtas radijo laidų įrašų ir vietinio radijo centras.

- 2019 m. gimnazija laimėjo dar vieną ERASMUS+ projektą „MY granny's dishes“, kuriame dalyvauja keturios Europos Sąjungos valstybių mokyklos ir Turkija. Projekto įgyvendinimui skirta 31680 EU. 2019 m. gimnazija pateikė pasiūlymą įgyvendinti bendruomenių inicijuotos vietos plėtros projektą iš Europos Sąjungos lėšų.

- jau 9 metus gimnazija sėkmingai įgyvendina ilgalaikį tarptautinį mokinių mainų projektą su Nyderlandų Weert Het koledžu. Kiekvienais metais šių mokyklų mokiniai atlieka suplanuotas užduotis ir lankosi partnerių mokyklose (olandų mokiniai lapkričio mėn., gimnazijos – kovo mėn.

- gimnazija daug metų sėkmingai dalyvauja Kauno r. sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle ir jo veikloje, kiekvienais metais dalyvauja savivaldybės finansuojamame socialiniame-pilietiniame projekte „Moksleiviai – bendruomenei“, sveikatą stiprinančiuose ir kovai prieš žalingus įpročius skirtuose projektuose „Susimastyk“, Mes – nepriklausomi“ ir kt.

4. Gimnazijoje ir toliau buvo tobulinama ir įgyvendinama individualios vaiko pažangos ir pasiekimų stebėjimo sistema (parengtos duomenų rinkimų lentelių formos, renkami ir kaupiami duomenys, sudaryti grafikai). Kiekvienais metais du kartus per metus (spalio ir gegužės mėn.) gimnazijoje buvo organizuoti diagnostiniai lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos ir matematikos testai, nustatantys mokinių žinių ir gebėjimų lygį, leidžiantys vykdyti reikiamą mokinio mokymo korekciją, pagalbos teikimo būdus. Diagnostinių testų rezultatai leido specifikuoti, diferencijuoti ir konkretizuoti ugdymo procesą. Stebint mokinių individualią pažangą ir siekiant rezultatų panaudojimo pasiekimų ūgčiai, IV-ą klasių mokiniams kovo mėnesiais buvo organizuojami bandomieji lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos egzaminai.

I-ą klasių mokiniams buvo sudarytos sąlygos rinktis mokymo (-osi) kryptis pagal polinkius ir poreikius, ugdytis pagal mokymo kryptis sudarytose klasėse arba klasių grupėse. Siūlomi moduliai ir pasirenkamieji dalykai užtikrino galimybę mokiniams rinktis ne tik pagilinamuosius kursus, bet ir ugdytis pagal parengtas individualizuoto ir diferencijuoto ugdymo programas. Didelis dėmesys kreipiamas į STEM dalykų mokymą(-si): stebint mokinių ir jų tėvų susidomėjimą ir atsižvelgiant į didėjančią poreikį, nuo I-mos klasės formuojamos biotechnologinės pakraipos klasės, leidžiančios pasirinkti diferencijuotą mokymąsi, orientuotą į aukštesnius mokymosi pasiekimus gamtos ir tikslųjų mokslų srityje. Šiuo metu (antri metai iš eilės) biotechnologijų mokosi jau po dvi I-as ir II-as klases. Suformuotos ir trys sportinės pakraipos klasės – (IE, IIG ir IIIG), kurių pagrindą sudaro mūsų gimnazijos mokiniai žaidžiantys rankinį Kauno rajoną reprezentuojančiuose klubuose.

Visoms klasėms sudarytas patogus ir mokinių interesus atliepiantis pamokų tvarkaraštis.

Planingai įgyvendinama mokinių konsultavimo sistema sudarė prielaidas gimnazistams siekti aukštesnių ugdymo (-si) rezultatų ir nuolatinės pažangos, padėjo spręsti spragų ir atsilikimo likvidavimo problemas. Sukurta pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema užtikrino lankstesnius mokinių vertinimo būdus, padėjo mokytojams mokiniams ir jų tėvams žinoti ugdytinio žinių lygį, stiprinti silpnas vietas, kelti pasiekimų lygį, koreguoti mokymo (-osi) tikslus. 2017–2019 m. gimnazijoje buvo teikiamos reguliarios lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos, chemijos, fizikos, biologijos konsultacijos, o pagal pageidavimus epizodiškai – istorijos, geografijos, informacinių technologijų. Mokiniai, turintys mokymosi spragų ar ilgesnį laiką dėl ligos nedalyvavę pamokose, turėjo galimybę pasiekti geresnių mokymosi rezultatų.

Analizuojant kelių metų gimnazijos veiklos rezultatų ir mokinių pasiekimų kitimo dinamiką, išryškėjo tendencija, kad daugeliu atvejų mokinių mokymosi ir egzaminų rezultatų kitimui įtakos turėjo gimnazijos mokinių kontingento pasikeitimas. Viena to priežasčių, įsteigus Garliavoje antrą gimnaziją, buvo sudarytos nevienodos sąlygos Garliavos Jonučių ir Juozo Lukšos gimnazijoms priimti mokinius iš Garliavos Jonučių progimnazijos. Jonučių gimnazijai buvo sudaryta galimybė iš anksto atsirinkti ir sukomplektuoti klases iš aukščiau minėtos progimnazijos iš labiausiai motyvuotų ir pažangių 8-tų klasių mokinių. Tuo tarpu Garliavos Juozo Lukšos gimnazijai komplektuojant gimnazijos I-as klases ir norint užsitikrinti reikiamą mokinių skaičių, nuo kurio priklauso gimnazijos finansavimas, mokytojų etatų skaičius ir pan., teko priimti visus mokinius, neatsižvelgiant į jų mokymosi motyvą bei rezultatus. Dėl to, iš dalies, krito kai kurie mokinių akademiniai bei valstybinių brandos egzaminų rezultatai. Atkreiptinas dėmesys, kad 2019 m. individualių mokinių gebėjimų ir mokytojų pastangų dėka pagerėjo kai kurie mokinių pasiekimai rajoninėse bei respublikinėse olimpiadose, konkursuose ir sportinėse varžybose.

Lyginant su ankstesniais metais 2019 m. pagerėjo ir kai kurių dalykų valstybinių brandos egzaminų rezultatai, kiti mokinių pasiekimai:

- pagerėjo II kl. mokinių pagrindinio ugdymo patikrinimo rezultatai – lietuvių kalbos pažymio vidurkis nuo 5,9 pakilo iki 6,1 (+0,2), matematikos – nuo 4,6 iki 5,1 (+0,5). Tai atitinka Kauno rajono mokyklų 10 klasių pagrindinio ugdymo patikrinimo rezultatų vidurkį.

- ryškiai pakilo IV kl. kai kurių valstybinių brandos egzaminų vidurkiai – informacinių technologijų (nuo 39,9 balų 2018 m. iki 60,0 – 2019 m.), chemijos (nuo 45,6 balų 2018 m. iki 62,7 – 2019 m.). Pagerėjo ir fizikos bei geografijos laikytų egzaminų rezultatai – fizikos pakilo iki 56,1 balo, geografijos iki 51,2. Trijų gimnazijos abiturientų anglų kl. žinios buvo įvertintos 100 balų.

- padaugėjo prizinių vietų rajoninėse ir respublikinėse dalykų olimpiadose. Iš viso 2019 m. gimnazistai užėmė 23 prizines vietas (septynias I-as, dešimt II-ų ir šešias I-as). 2019 m. Lietuvos technologijų olimpiadoje gimnazijos IVA kl. mokinė Ugnė Janulaitytė užėmė III vietą.

- išaugo prizinių vietų skaičius mokinių sporto varžybose – gimnazijos įvairių sporto šakų komandos Kauno rajono varžybose užėmė tris I-as vietas, šešias II-as ir vienuolika III-ių vietų. Kauno rajono gimnazijų/progimnazijų sporto žaidynių varžybose I-as vietas iškovojo gimnazijos merginų krepšinio ir lengvosios atletikos komandos bei tų pačių žaidynių gimnazijos merginų (gim. 2002 m. ir jaunesnių) tinklinio komanda. Respublikinėse sportinėse žaidynėse rankininkių (merginų) komanda užėmė II vietą. Bendroje įskaitoje 2018–2019 m. m. gimnazijos sportininkai Kauno rajono mokyklų sporto žaidynėse užėmė III-ą vietą.

5. Ir toliau gimnazija kryptingai plėtojo savo edukacines aplinkas, saugius vidinius komunikacinių ryšių (WIFI) tinklus, įsigijo naujų mokymo priemonių, inventoriaus, įrengė ir IKT priemonėmis aprūpino tris naujus mokomuosius kabinetus, sumontavo apsauginius ir saulės nepraleidžiančius langų uždangalus, nupirko ir instaliavo 20 naujų stacionarių kompiuterių mokomiesiems kabinetams (mokytojų darbui), už tarptautinio projekto NESTOR lėšas įrengė radijo studiją, kurioje mokiniai rengia savo garso ir vaizdo programas ir kt.

Gimnazijos kiemelyje už ESSF projekto „Veikli bendruomenė – pažanga mokyklose“ lėšas įrengta lauko klasė su poilsio erdve (sumontuoti stalai, šachmatų lenta, kiti kauko baldai).

Gimnazijos bendruomenė bei jos vadovai ir nuo 2019 m. rugsėjo 1 dienos sėkmingai pasiruošė patobulinto etatinio apmokėjimo modelio įgyvendinimui: laiku parengė arba koregavo visus reikiamus dokumentus, atnaujino pareigybių aprašus, sukūrė naujas privalomas tvarkas ir pan. Gimnazijoje, kaip nedaugelyje Lietuvos ugdymo įstaigų, visiems gimnazijoje pagrindinėse pareigose dirbantiems mokytojams sudarytas 36 arba net daugiau savaitinių valandų darbo krūvis. Visiems pedagogams nustatyti ir maksimalūs darbo užmokesčio koeficientai. Mokslo metų eigoje kai kuriems mokytojams, o kalendorinių metų pabaigoje visiems – už papildomus darbus buvo mokami ir išmokėti priedai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sukurti moderniomis priemonėmis aprūpintas naujas darbo, edukacines ir rekreacines aplinkas darbuotojams bei mokiniams.	1. Pagerintos pagalbos mokiniams specialistų darbo ir bendravimo su mokiniais sąlygos. 2. Įrengta radijo (garso įrašų) studija, nupirkta reikiamas inventorių bei kita techninė įranga 3. Įrengta poilsio zona mokiniams ir mokytojams gimnazijos vidiniame kiemelyje.	1. Nupirkti ir instaliuoti nauji stacionarūs kompiuteriai socialinei pedagogai ir psichologei bei aprūpinti jų kabinetai reikiamu inventorių, naujausia metodine ir profesine literatūra. 2. Įrengta ir reikiamu inventorių bei priemonėmis aprūpinta mokinių kūrybinių poreikių plėtojimui skirta radijo (garso ir vaizdo įrašų) studija. 3. Įrengta poilsio zona gimnazijos vidiniame kiemelyje, nupirkti ir sumontuoti lauko šaškių/šachmatų stalai bei suolai.	1. Pagalbos mokiniams specialistams nupirkti stacionarūs kompiuteriai ir metodinės priemonės (knygos, testai emocijų ir bendravimo ypatumų nustatymui, protokolai ir anketos, skirtos įvertinti mokinių elgesio ir emocijų sunkumus – už 140 EU. Programine, grožine ir mokslinės tematikos literatūra – papildytas bibliotekos knygų fondas – už 300 eurų. Visiems kalendoriniams metams užprenumeruotas laikraštis „Kauno diena“. 2. Garso ir vaizdo įrašų studijoje daromi įvairūs įrašai renginiams, fonogramos koncertams, fotografuojami darbuotojai ir mokiai elektroniniams pažymėjimams. 3. Įrengta poilsio erdvė vidiniame gimnazijos kiemelyje, nupirkta ir sumontuotas lauko inventorių (šaškių/šachmatų stalai) bei suolai.
1.2. Formuoti pozityvią bendradarbiavimo kultūrą.	1. Pagerėjo pozityvi komunikacija, suaktyvėjo mokytojų, mokinių, tėvų bendradarbiavimas. 2. Bendruomenės nariai aktyviau įsitraukė į bendramokyklinę gimnazijos veiklą ir sprendimų priėmimą, jautė didesnę asmeninę atsakomybę	1. Su mokytojais vieną kartą per du mėnesius rengiami profesiniai dialogai, pokalbiai apie mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir rezultatų panaudojimą asmenybės ūgčiai didinti. 2. Su mokiniais vieną kartą per pusmetį visuotiniuose susirinkimuose aptariami mokymosi	1. Kiekvieną trečiadienį organizuojamos mokytojų metodinės dienos, profesiniai dialogai, pokalbiai apie mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir rezultatų panaudojimą asmenybės ūgčiai didinti. 2. Du kartus per metus (2019 rugsėjo ir gruodžio mėn.) organizuoti visuotiniai susirinkimai mokiniams, kurių metu supažindinta su gimnazijos tradicijomis,

	už bendrus veiklos rezultatus.	rezultatai, lankomumas, pasiekimai ir laimėjimai. 3. Su tėvų klasių komitetų pirmininkais (išplėstiniame Gimnazijos tarybos posėdyje) vieną kartą per mokslo metus aptarti gimnazijos veiklos, ugdymo proceso organizavimo, veiklos pasiekimų, personalo darbo ir mokinių mokymosi ir palankių mokymo (-si) aplinkų kūrimo klausimai.	tvarkomis bei reikalavimais, aptartos elgesio taisyklės, mokymosi rezultatai, lankomumas, pasiekimai ir laimėjimai. 3. Kiekvieną antradienį tuo pačiu metu mokiniams organizuojamos klasių valandėlės, skirtos klasės veiklų planavimui ir aptarimui, pokalbiams su socialiniu pedagogu, psichologu ir gimnazijos vadovais. 4. 2019 m. sausio mėn. surengta Atvirų durų diena mokinių tėvams ir mokiniams, kurie ketina mokytis gimnazijoje, lapkričio mėn. organizuota Bendruomenės diena gimnazijos mokinių tėvams ir bendras gimnazijos tarybos posėdis su visų klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkais.
1.3. Atsižvelgiant į Garliavos mokyklų tinklo pertvarkymo plano įgyvendinimo pabaigą ir prognozuojamą mokinių skaičiaus padidėjimą gimnazijoje, įrengti ir moderniomis priemonėmis aprūpinti papildomi mokomieji kabinetai.	1. Įrengtos naujos, moderniomis techninėmis priemonėmis aprūpintos, specializuotos patalpos įvairių mokomųjų dalykų mokymui.	1. Naujiems kabinetams nupirkta reikiamas mokymo inventorių, baldai bei kita moderni įranga. 3. Naujuose kabinetuose įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos mokytojams; nupirktos ir instaliuotos legalios kompiuterinės programos.	1. Įrengti trys nauji papildomi specializuoti (humanitarinių, socialinių ir gamtos mokslų dalykų) mokymo kabinetai. 2. Naujiems kabinetams nupirkta reikiamas mokymo inventorių – baldai bei kita moderni įranga. 3. Nupirkti nauji stacionarūs kompiuteriai – kabinetuose įrengta 20 kompiuterizuotų mokytojo darbo vietų, sumontuoti multimedijos projektoriai, viename mokomajame kabinate sumontuota išmanioji lenta.
1.4. Tobulinti visuminio, bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymo organizavimą, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos ir geresnių rezultatų.	1. Pagerėjo individualios mokinių galimybes siekti nuolatinė mokymosi pažangos ir gerinti kitus savo pasiekimus. 2. Buvo užtikrintas reguliarus ir savalaikis pagalbos teikimas mokiniams.	1. Pagal mokinių mokymosi galimybes ir poreikius diferencijuotas ugdymo turinys ir individualizuojamos užduotys pamokose sudarė sąlygas gerinti mokinių pažangą ir metinių pažymių bei VBE, PUPP rezultatus.	1. Mokiniams sudarytos sąlygos I–II klasėse rinktis biotechnologinės ir sportinės pakraipos klases, mokytis anglų kalbos grupėse pagal savo žinių lygį. 2. Padėti pradmenys ruošiantis mokinių ugdymą organizuoti panaudojant STEAM ir CLIL principus.

	3. Pakilo mokymosi bei kai kurių valstybinių brandos egzaminų (VBE) ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) rezultatai.	2. Mokiniais teiktos nuolatinės arba pagal atsiradusį poreikį trumpalaikės dalykų mokytojų ir pagalbos mokiniams specialistų konsultacijos.	3. 0,2 % pagerėjo lietuvių kalbos ir 0,5 % matematikos PUPP rezultatai, kurie atitinka bendrą Kauno rajono mokyklų lygį. 4. Išaugo bendras VBE įvertinimo (balų) vidurkis – Chemijos – 17,1 %, informacinių technologijų – 20,1 %, fizikos – 4,5 % ir geografijos – 0,6 %. 5. Mokiniais buvo teikiamos reguliarios lietuvių kalbos matematikos, anglų kalbos, chemijos, fizikos, biologijos konsultacijos (viso per mokslo metus 33 val. dalyko konsultavimui ir 12 val. mokinių ruošimui olimpiadoms, konkursams, varžyboms). Pagal 2019 m. įsivertinimą 90 % mokinių teigia, kad „gimnazijoje organizuojamos įvairių dalykų konsultacijos padeda geriau mokytis“.
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Užduotys įvykdytos.	
2.2. Užduotys įvykdytos.	
2.3. Užduotys įvykdytos.	
2.4. Užduotys įvykdytos.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti tvarkų aprašai: - Nuotolinio darbo organizavimo tvarkos aprašas (patvirtintas 2019-09-25 direktoriaus įsakymu Nr. V1-158), - Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo tvarkos aprašas (2019-10-24 įsakymo Nr. V1-182), - Informacijos apie pažeidimus, gautus vidiniu informacijos kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašas, patvirtintas 2019-10-24 įsakymo Nr. V1-183.	-Mokytojams sudarytos lankstesnis darbo grafikas ir galimybė vykdyti sutartas užduotis nuotoliniu būdu. Leidimas dirbti nuotoliniu būdu skatina mokytojų iniciatyvą, padeda juos motyvuoti, prisideda prie vadovų ir darbuotojų santykių gerinimo, pozityvaus organizacijos mikroklimato kūrimo. - Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei informacijos apie pažeidimus, gautu vidiniu kanalu aprašai, sudaro galimybę darbuotojams žinoti kaip tinkamai elgtis ar operatyviai reaguoti į pastebėjus galimus pažeidimus, kur e-paštu siųsti savo pastabas.

3.2. Pradėtas vykdyti tarptautinis ERASMUS+ projektas „MY granny's dishes“.	Projekte dalyvauja keturios Europos Sąjungos valstybės mokyklos ir Turkija. Projekto įgyvendinimui gimnazijai skirta 31680 EU. Projekto programa leis mokiniams labiau puoselėti tautines tradicijas, geriau pažinti nacionalinį kulinarinį paveldą, skatins kitų kultūrų pažinimą ir tarpkultūrinę komunikaciją.
3.3. Parengtas ir 2019-09-13 ESFA pateiktas bendruomenių inicijuotos vietos plėtros projektinis pasiūlymas projektui „Neformalus profesinis mokymas Garliavos bendruomenės nariams“ įgyvendinti. Projekto įgyvendinimo pradžia, jei bus skirtas finansavimas 2020-03-01.	Laimėjus konkursą ir gavus reikiamas lėšas numatyta į jo įgyvendinimą įtraukti aktyviausius mokytojus paskatinti juos dalintis savo patirtimi, vykdyti teorinius bei praktinius Garliavos bendruomenės mokymus. Įgyvendinant projektą suaktyvėtų mokytojų veikla, atsirastų didesnis pasitenkinimas profesine veikla ir savo galimybėmis.
3.4. Gimnazija įsijungė į mokinių ekonominio ir finansinio raštingumo „Junior Achievement“ programą, buvo paskirta atsakinga už programos įgyvendinimą mokytoja, sudarytos mokinių grupės, parengta programa.	Mokiniai ir mokytojai dalyvauja ekonominio ir finansinio raštingumo mokymuose, įgis reikiamas finansų tvarkymo ir įmonės steigimo kompetencijas, įkurs praktinio mokymo įmonę.
3.5. Parengtas Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos 2020–2022 m. strateginis plano projektas (gimnazijos tarybos patvirtintas 2020-02-03)	Kryptingai ir tikslingai planuojama gimnazijos veikla, intelektualiniai resursai bei finansiniai ištekliai.
3.6. Asmeniškai dalyvauta Kauno rajono savivaldybės administracijos kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo sudarytose trijose darbo grupėse.	Kauno rajono savivaldybės administracijos kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo 2019-05-21 įsakymas Nr. T1-94 „Dėl projekto „Lyderių laikas3“ tvarumo palaikymo grupės sudarymo“; 2019-10-21 įsakymas Nr. T1-127 „Dėl darbo grupės sudarymo (vadovų darbo apmokėjimo aprašo pakeitimo); 2019-12-16 įsakymas Nr. T1-152 „Dėl darbo grupės sudarymo“ (mokinių priėmimo į mokyklas aprašo papildymo).

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Efektyvaus ugdančiojo vadovavimo įgūdžiai.
6.2. Pedagoginio personalo veiksmingumo didinimo priemonės.

Direktorius (švietimo įstaigos vadovo pareigos) *Vitkauskas* (parašas) Vidmantas Vitkauskas (vardas, pavardė) 2019-01-18 (data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Gimnazijos tarybos*
2020 02 03 d. nutarimu (protokolo № 2020-1)
vadovo 2019 m veiklos ataskaita vertinama labai
gerai
Gimnazijos tarybos pirmininkė *Milana Striuogienė* (parašas) Milana Striuogienė (vardas ir pavardė) 2020 02 03 (data)
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Direktorius Vidmantas Vitkauskas*
2019 metų veiklą įvertinu labai gerai. Veiklos planas
įgyvendintas, užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus
vertinimo rodiklius.
Kauno rajono savivaldybės meras *Valerijus Makūnas* (parašas) Valerijus Makūnas (vardas ir pavardė) 2020-04-20 (data)
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *Labai gerai*

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>9.1. Pastiprinti gimnazijos vadovų, pedagogų, pagalbos mokiniams specialistų duomenimis grįstą vadybą ir profesinį dialogą</p>	<p>1. Mokytojų kolegialumo skatinimas, profesinio dialogo gerosios patirties sklaidos klausimais organizavimas, pozityvus tarpusavio bendradarbiavimas.</p> <p>2. Mokytojų komandos stiprinimas, mokytojų lyderystės įgūdžių formavimas.</p>	<p>1. Gimnazijos ir mokytojų savivaldos institucijose, metodinėse grupėse bus organizuoti profesiniai dialogai (4/m.) apie ugdymo kokybės gerinimą ir šiuolaikinių mokymo (-si) strategijų taikymą įvairių dalykų pamokose bei tikslingą technologijų taikymą.</p> <p>2. Nuosekliai vyks profesinis dialogas: mokytojai mokysis drauge ir vieni iš kitų (3 gerosios patirties sklaidos seminarai), vyks aktyvus pagalbos specialistų, klasių vadovų, mokytojų bendradarbiavimas pažangumo, lankomumo, drausmės ir kt. klausimais (1 kartą per ketvirtį).</p> <p>3. Padidės gimnazijos darbuotojų atsakomybė už bendrų tikslų įgyvendinimą; mokytojų, teigiamai vertinančių gimnazijos bendruomenę kaip komandą, skaičius padidės 4 %.</p>
<p>9.2. Sudaryti sąlygas mokiniams gimnazijoje mokytis klasėse, kuriose ugdymas organizuojamas panaudojant STEAM ir CLIL principus</p>	<p>1. Parengti reikiamos tvarkas ir kitą dokumentaciją reglamentuojančią I-ų klasių mokinių ugdymą (si) pagal mokymo (-si) kryptis ir numatančią klasių, kuriose ugdymas vyksta panaudojant STEAM ir CLIL principus, formavimo pagrindus.</p> <p>3. Suformuoti I-as klases pagal mokinių pasirinktas mokymo (-si) kryptis.</p> <p>2. Patobulinti mokytojų, kurie dirbs su klasėmis, kuriose ugdymas organizuojamas panaudojant STEAM ir CLIL principus, kvalifikaciją.</p>	<p>1. Parengti tvarkos aprašai dėl mokinių ugdymo (-si) panaudojant STEAM ir CLIL principus bei principai nustatantys klasių formavimo tvarką pagal šias mokymo (-si) kryptis.</p> <p>2. Parengtos naujos arba pakoreguotos mokymo programos, pagal įgyvendinamas mokymo (-si) kryptis.</p> <p>3. Suformuotos ne mažiau kaip viena pagal STEAM ir viena pagal CLIL principus dirbančios klasės.</p> <p>4. 80% mokytojų, dirbančių klasėse su skirtingomis mokymo (-si) kryptimis bus dalyvavę įvairiuose kvalifikacijos kėlimo programose.</p>


<p>9.3. Tikslingai panaudoti turimas informacinių technologijų priemones tarpasmeniniam bendravimui, duomenų apdorojimui, bibliotekos fondų skaitmenizavimui ir kompiuterių tinklo optimizavimui</p>	<p>1. Sukurti su gimnazijos identifikacija tarnybinius ir pareigybinius el. pašto adresus visiems darbuotojams.</p> <p>2. Sukurti bendrą diską gimnazijos ir administracijos dokumentams saugoti bei tvarkyti, keistis informacija elektroninėje erdvėje.</p> <p>3. Optimizuoti kompiuterių tinklą.</p> <p>4. Skaitmenizuoti bibliotekos knygų fondus, pervesti visą bibliotekos abonimento turinį į TAMO dienyną</p> <p>5. Diegti naujus Interneto prieigos taškus mokinių poreikiams</p>	<p>1. Sudaryti ir priskirti darbuotojams nauji elektroninio pašto adresai su domenu – @gjl.lt</p> <p>2. Sukurtame bendrame diske („debesyse“) patalpintas ir saugomas visas duomenų bankas – tvarkos, planai, įsakymai; tiesiai internete pildomos ir pateikiamos ataskaitos, apklausos.</p> <p>3. 70 % kiekvieno tinklo kompiuteriui priskirtas pastovus IP adresas ir tinklo grupė.</p> <p>4. Skaitmenizuota (perversta į elektroninę formą) visi bibliotekos knygų fondai, atspausdinti ir suklijuoti ant knygų lipdukai („barkodai“)</p> <p>5. Sumontuoti galingesni interneto prieigos taškai II ir IV aukšto fojė.</p>
<p>9.4. Organizuoti tarptautinio Erasmus+ projekto „My Granny“ s programos veiklas</p>	<p>1. Organizuoti projekto II-jo etapo įgyvendinimo priemones Lietuvoje.</p> <p>2. parengti bei vykdyti paruošiamąsias ir įgyvendinamąsias projekto programos III-jo bei IV-jo etapų priemones.</p>	<p>1. 2020 m. kovo mėn. 31 d.– balandžio mėn. 05 d. surengti projekto įgyvendinimo II etapo renginiai Lietuvoje, priimti Garliavoje projekto partneriai iš Belgijos, Italijos, Kroatijos, Serbijos ir Turkijos (viso 45 asmenys).</p> <p>2. Organizuotas susitikimas su Kauno rajono savivaldybės vadovais ir atsakingais pareigūnais.</p> <p>3. 2020 m. gegužės mėn. įvykdyta projekto III etapo programa ir surengta gimnazijos mokinių ir mokytojų išvyka į Italiją.</p> <p>4. Įvykdyta IV etapo programa ir 2020 spalio mėn. surengta mokinių ir mokytojų išvyka į Serbiją.</p> <p>5. Parengtos programos įgyvendinimo ir organizuotų renginių ataskaitos.</p>
<p>9.5. Pasirašyti trišalę bendradarbiavimo sutartį tarp Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos, Garliavos Jonučių progimnazijos ir Garliavos Adomo Mitkaus pagrindinės mokyklos.</p>	<p>1. Sausio–vasario mėn. išsiaiškinti preliminarų norinčių gimnazijoje mokytis Garliavos Jonučių progimnazijos ir Garliavos Adomo Mitkaus pagrindinės mokyklos mokinių skaičių.</p> <p>2. Keistis informacija apie mokinių ugdymo (-si) pasiekimus 8-tose klasėse ir vėliau perėjus į gimnaziją.</p>	<p>1. Sudaryti išankstiniai mokinių norinčių mokytis gimnazijoje sąrašai.</p> <p>2. Parengtos 8-ų klasių mokinių mokymosi ir pasiekimų suvestinės ir pasiekimų lyginamosios analizės pasibaigus I (9) klasei pirmajam pusmečiui.</p> <p>3. Surengti bendri renginiai:</p>

	<p>3. Rengti bendrus vadovų ir mokytojų renginius: veiklų derinimo, kvalifikacijos kėlimo seminarus, edukacines keliones, metodines dienas, dalintis gerąja patirtimi, mokinių priėmimo į gimnaziją priemonės – Atvirųjų durų – dienas progimnazijos ir pagrindinės mokyklos mokiniams, organizuoti, mokinių bendras išvykas, kūrybos vakarus, konkursus.</p> <p>4. Derinti mokinių pavežėjimą į įvairius bendrus renginius Kauno rajone ir kooperuoti vežant trijų/dviejų mokyklų mokinius vienu, kokios nors mokyklos, autobusu.</p> <p>5. Sudaryti sąlygas visų trijų mokyklų mokiniams naudotis/keistis ugdymo patalpomis organizuojant ugdymo procesą.</p>	<p>- 1 kvalifikacijos tobulinimo; - 1–2 supažindinimo su gimnazija, mokymo kryptimis ir ugdymo sąlygomis („Atvirųjų durų“ dienos); -2 mokinių priėmimo, mokymosi pasiekimų ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimo bei patirties sklaidos klausimais („Apskritas stalas“); - 1 bendrakultūrinis renginys mokiniams.</p> <p>3. Sudaryti mokinių pavežėjimo, stadiono naudojimo, pamokų vedimo muziejuose grafikai ir šių renginių organizavimą reglamentuojantys įsakymai.</p>
--	---	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

10.1. Žmogiškasis faktorius – laikinas nedarbingumas.
10.2. Teisinės, įstatyminės bazės pasikeitimas.
10.3. Nenumatytos vidinės ir išorinės priežastys.

Kauno rajono savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



Valerijus Makūnas
(vardas ir pavardė)

2020-02-20
(data)

Susipažinau

Direktorius



(parašas)

Vidmantas Vitkauskas

2020-02-20
(data)