

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos  
direktorius 2020 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V1-134

Dalykų grupės ir veikloms skirtos val. %	Lietuvių	Matematika	Užsienio kl., gamtos ir socialiniai mokslai	IT	Dorinis ugdymas, dailė, muzika, kūno kultūra	Technologijos	NŠ
	60	55	50	48	44	42	42/40/44
ugdamosios veiklos planavimas (ilgalaikių ir dienos planų rengimas)							
pasiruošimas pamokoms (mokomosios medžiagos, užduočių rengimas, IT priemonių panaudojimas)							
mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas (rašinių, kontrolinių darbų, testų vertinimas)							

Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ir (arba) profesine sąjunga, pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).

3. Mokytojų metinis krūvis paskirstomas atsižvelgiant į klasių komplektų ir mokytojų skaičių, mokinių pasirinktus modulius ir neformaliojo švietimo programas; neprivalomos veiklos bendruomenei mokytojams skiriamos mokytojų pageidavimu vykdyti jų pasirinktas veiklas, sulgytas su direktoriumi ir su direktoriumi sulgytas veiklas, kurias numato ir skiria direktorius.

4. Mokslo metų eigoje pasikeitus mokinių skaičiui grupėje, klasėje, I-os kategorijos valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei, skaičius nekoreguojamas.

5. Vadovavimui klasei (jei klasė mokytojui skiriama) nustatomos 210 val. per mokslo metus. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ir (arba) profesine sąjunga, pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus.

6. II-ą valandų kategoriją sudaro valandos skirtos veikloms bendruomenei (102–502 val. per mokslo metus).

7. Valandos bendruomenei yra skirstomos į privalomas veiklas ir neprivalomas. Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

8. Visiems gimnazijoje dirbantiems mokytojams yra skiriamos valandos veikloms bendruomenei:

8.1. Pilnu etatu ir padidintu darbo krūviu dirbantiems mokytojams privalomoms veikloms bendruomenei skiriama 102 val. mokslo metams.

8.2. Nepilnu darbo krūviu dirbantiems mokytojams:

8.2.1. iki 0,25 etato - privalomoms veikloms skiriamos 26 val. mokslo metams;

8.2.2. nuo 0,25 etato iki 0,5 etato arba 0,5 etato - skiriamos 34 val. mokslo metams;

8.2.3. nuo 0,5 etato iki 0,75 etato arba 0,75 etato - skiriamos 51 val. mokslo metams;

8.2.4. nuo 0,75 etato iki 1 etato - skiriamos 102 val. mokslo metams.

9. Privalomų veiklų sandara, proporcijos ir preliminaros valandos:

Veiklos	Valandos per mokslo metus – 102 val.
tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;	- Tėvų susirinkimai, bendruomenės dienos - 5 val. - tėvų informavimas, komunikavimas -5
bendradarbiavimas su gimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;	- bendravimas su specialistais – 5 val. - susirinkimai su klasėse dėstančiais mokytojais - 3 val. - bendradarbiavimas su VKG – 2 val.
metodinė ir dalykinė veikla susijusi su kvalifikacinės kategorijos atitiktimi;	- metodinių grupių susirinkimai – 10 val. - mokytojų susirinkimai –19 val.

	- posėdžiai – 6 val.
gimnazijos administracijos inicijuotos veiklos	- gimnazijos veiklos planavimui, organizavimui ir analizavimui - 17 val.
kvalifikacijos kėlimo renginiai	- profesiniam tobulėjimui – 30 val. (18 val. instituciniai visiems mokytojams, 12 val. savarankiškai pasirenkami)

10. Neprivalomos\* (gimnazijos vadovų su mokytojais suderintos ir jiems skirtos) veiklos. Neprivalomos mokytojų veiklos, skirtos gimnazijos bendruomenės strateginių, ilgalaikių ir trumpalaikių veiklų planavimui, įgyvendinimui bei tobulinimui, naujų strategijų inovacijų ir technologijų diegimui bei taikymui, projektinės veiklos vykdymui, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybės, mokykloje ugdomų mokinių saugumo užtikrinimui, pozityvaus gimnazijos mikroklimato kūrimui ir demokratinių tarpusavio santykių plėtojimui, pedagoginės patirties sklaidai, sociokultūrinei veiklai, bendradarbiavimo organizacijos viduje ir išorėje plėtojimui. Veiklos, kuriuos dėl jų specifikos ir vykdymo laiko, numatomos vykdyti mokslo metų eigoje arba pabaigoje (pvz. PUPP darbų vertinimas, įvairių projektų įgyvendinimas, atimtinių dienų ir švenčių minėjimai, koncertai, konkursai, mokinių priėmimo į gimnaziją įforminimas ir pan.) gali būti mokytojui skiriamos įtraukiant jas į jo metinių valandų skaičių arba papildomai tarifikuojamos prieš šių veiklų vykdymo pradžią papildant tarifikaciją arba mokat priemokas už faktiškai atliktą papildomą darbą (žr. Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos Darbo apmokėjimo sistemos apraše).

11. Mokytojui skirti darbai bendruomenei negali būti atliekami tuo pačiu metu, jei pamokų tvarkaraštyje ir darbo grafike jam jau numatyti ir tarifikuoti kiti darbai. Neprivalomų veiklų darbai bendruomenei ir apmokėjimas už jas skiriamas atsižvelgiant į patvirtintą gimnazijai mokytojų etatų skaičių ir darbo užmokesčio fondą.

12. Papildomų ir su darbdaviu susygtų veiklų bendruomenei veiklų sritys, veiklos ir jų įgyvendinimui skirtos valandos arba kitos apmokėjimo sąlygos, kaip privalomas šio gimnazijos mokytojų etato krūvio sandaros aprašo dokumentas yra priedas Nr. 1, kuris gali būti keičiamas kiekvienais mokslo metais pagal naujai atsiradusiais papildomo darbo sritis ir atliekamus naujai nustatytus papildomus darbus (žr. priedas Nr. 1). Dėl nenumatytų aplinkybių (išplitus gimnazijoje COVID-19 virusui, padidėjus bendrai pandemijos grėsmei, paskelbus karantiną ar pan., ir dėl to gimnazijos veiklą bei mokinių ugdymą ėmus organizuoti tik nuotoliniu būdu, mokytojui skirtos valandos (kurios, dėl savo specifikos turėjo būti vykdomos tik gimnazijoje arba vien tik kontaktiniu su mokiniais ir kitais darbuotojais būdu), nauju direktoriaus įsakymu gali būti keičiamos į kitas veiklas. Už tokių veiklų įgyvendinimą bei darbų atlikimą atsiskaitoma įprastine, gimnazijoje galiojančia, tvarka.

13. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijai:

13.1. dirbantiems su vidutinių arba didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais pagal mokomuosius dalykus ir savaitinių valandų skaičių per savaitę – nuo 1 iki 6 proc.:

13.1.1. Jei 1–1,5 pamokos per savaitę – didinama 1 proc.;

13.1.2. Jei 2–12 pamokų per savaitę – didinamas procentas lygus pusei vedamų pamokų skaičiui (nuo 1 iki 6 proc.);

13.1.3. Jei 13–16 pamokų per savaitę – didinama 6 procentais.

Pamokų su SUP turinčiais mokiniais skaičius per savaitę	Koeficiento didinimas procentais
1–1,5	1 %
2	1 %

3–4	2 %
5–6	3 %
7–8	4 %
9–10	5 %
11–12	6 %
13–14	6 %
15–16	6 %

14. Mokytojams, turintiems papildomus modulius klasėse kuriose taikomi STEAM ir IDKM mokymo principai, už pamokas ir pasiruošimą joms, mokama įstatymų nustatyta tvarka pagal gimnazijos Darbo apmokėjimo Aprašą ir tų mokslo metų tarififikaciją.

15. Individualios modulių arba pamokų temų dėstomų anglų kalba programos turi būti suderintos to dalyko metodinėje grupėje ir aprobuotos dalykų mokytojus kuriojančių direktoriaus pavaduotojų ugdymui.

16. Mokytojams, kurie dirba IDKM klasėse, pagal individualiai parengtas ir direktoriaus patvirtintas programas, už atskirų pamokų temų vedimą anglų kalba, skiriamos papildomos valandos iš veiklų bendruomenei sąrašo (priedas Nr. 1).

17. Mokytojų vedamų anglų kalba pamokų skaičius IDKM klasėse negali viršyti 25 proc. dalyko kurso dėstymui skirtų valandų.

18. Mokytojo darbo krūvio sandara, bendruomeninės veiklos sritys ir šiai veiklai numatytas valandų skaičius, o taip pat nustatyti procentai už veiklų sudėtingumą, įvertinus įstaigos finansines galimybes, gimnazijos bendruomenės veiklos prioritetus, mokinių ir jų tėvų pageidavimus (ypač specialiųjų poreikių mokinių) bei kitas aplinkybes, kiekvienais mokslo metais keičiama (tikslinama ir koreguojama).

19. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

20. Veiklos mokyklos bendruomenei, mokytojui, numatomos gimnazijos vadovui ir mokytojui susitarus dėl konkretaus veiklų mokyklos bendruomenei sąrašo ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte.

21. Darbo, ugdymo proceso, darbo dienos, pedagoginės valandos ir formaliojo ugdymo bei neformalaus švietimo pamokos, užsiėmimo trukmė gimnazijoje:

21.1. gimnazijos mokslo metų ir mokytojų bei kitų pedagoginių darbuotojų veiklos ir darbo trukmė – 42 savaitės;

21.2. ugdymo procesas (formaliojo ugdymo pamokos) I,II ir III klasėse – 37 savaitės, IV kl. – 33 savaitės, neformaliojo švietimo (toliau- NŠ) užsiėmimai (būrelių veikla, repeticijos, treniruotės) I-IV klasėse – 33 savaitės;

21.3. darbo laikas ir trukmė: 1512 val. per metus – 1 etatas (36 val. per savaitę; 7,2 val. per dieną); pedagoginė valanda – 60 min.; pamoka, klasės valandėlė, NŠ užsiėmimas, pagal grafiką organizuojama konsultacija – 45 min. (klasės valandėlei, konsultacijai skirtas 45 min. laikas, suderinus su administracija, gali būti skaidomas į dalis).

22. Mokytojas gali dirbti pagal lankstų grafiką, kurio pagrindą sudaro pamokų tvarkaraštis ir mišriu arba nuotoliniu būdu atliekamos veiklos.

23. Mokytojas savo darbą organizuoja pagal gimnazijos veiklos planą, pamokų ir renginių tvarkaraščius bei personalinį, direktoriaus patvirtintą, mokytojo darbo grafiką. Dalį jam patvirtinto krūvio veiklos jis gali vykdyti ir kitose edukacinėse ar privačiose erdvėse.

24. Mokytojas ne mažiau kaip 70 proc. jam skirtų privalomų valandų veikloms bendruomenei (iš 102 tarifikuotų valandų turi atlikti gimnazijoje; kitą darbo laiko dalį (ne daugiau 30 proc.) mokytojas gali atlikti ir kitose erdvėse laikantis gimnazijos Nuotolinio darbo organizavimo tvarkos aprašo.

25. Mokinių atostogų metu, jei administracija nenustato kitaip ir gimnazijoje tuo metu neorganizuojama kokia nors bendra ir visuotinė veikla visiems mokytojams (pvz. kvalifikacijos kėlimo kursai, mokytojų susirinkimai, metodinių tarybų posėdžiai, išvykos ir pan.), mokytojui leidžiama dirbti nuotoliniu būdu.

26. Mokytojas savo darbą ir kitą veiklą organizuoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Kauno rajono savivaldybės tarybos bei administracijos nutarimais ir sprendimais, o taip pat gimnazijoje nustatytais tvarkomis, pareigybių aprašais ir kitais norminiais dokumentais.

27. Papildomas valandų skyrimas ir tarifavimas metų eigoje (už mokinių mokymą namuose, mokytojų trumpalaikį vadavimą ir apmokėjimas už tai) vykdomas vadovaujantis gimnazijos darbo apmokėjimo sistema.

28. Gimnazijos administracija pagal susidariusią situaciją (mokiniais pareiškus norą lankyti/nelankyti konsultacijas, atvykus mokiniui iš užsienio, sumažėjus mokinių skaičiui grupėje, mokiniams nepasirinkus arba atsisakius pasirinkto dalyko, mokytojui nevykdant sulgytos veiklos ir pan.) mokytojo krūvio paskirstymą koreguoja mokslo metų eigoje pagal faktines aplinkybes.

29. Paskirstant mokytojams papildomas (neprivalomas) valandas bendruomenei numatomi ir siektini bei sutartiniai veiklų įgyvendinimo rezultatai; mokslo metų pabaigoje mokytojai pateikia savo veiklų įgyvendinimo ataskaitas arba kitaip atsiskaito vadovui (-ams) už atliktus darbus ir pasiektus rezultatus.

30. Šis gimnazijos mokytojų krūvio sandaros aprašas ir veiklų sąrašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo redakcija (2018-12-20), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymais Nr. V-184, 186 patvirtintais mokyklų ir mokytojų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais – Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo

ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą, susijusią su profesiniu tobulėjimu, aprašais bei Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-389 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“,

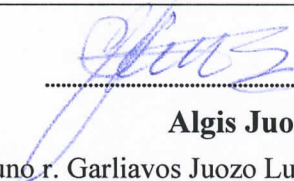
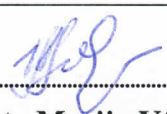
31. Šis krūvio sandaros ir valandų paskirstymo aprašas yra sudėtinė gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos aprašo dalis (priedas).

32. Pagal šį gimnazijos mokytojų krūvio sandaros ir valandų paskirstymo aprašą kiekvieniems mokslo metams, rengiama mokytojų krūvio (pamokų, veiklų ir valandų) paskirstymo tarifikaacija.

33. Šis krūvio sandaros ir valandų paskirstymo aprašas kaip ir metinė (mokslo metų) gimnazijos mokytojų tarifikaacija galioja vienus metus.

30. Gimnazijos mokytojai su aprašu supažindinti, su mokytojų atstovais pasikonsultuota.

#### KONSULTUOTASI IR SUDERINTA:

 <p><b>Algis Juozulynas</b>  Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos darbo tarybos pirmininkas, Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos profesinės organizacijos pirmininkas, (Lietuvos švietimo darbuotojų profesinė sąjunga)</p> <p>2020-08-31</p>	 <p><b>Violeta Marija Vėjelytė</b>  Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos švietimo ir mokslo profesinės sąjungos pirmininkė, (Lietuvos švietimo ir mokslo profesinė sąjunga)</p> <p>2020-08-31</p>
--	---