

SUDERINTA  
Kauno rajono savivaldybės mero  
2023 m. rugpjūčio 31 d. potvarkiu Nr. MP-635

SUDERINTA  
Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos  
tarybos 2023 m. rugpjūčio 29 d. prot. Nr. 5

PATVIRTINTA  
Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V1-141

**KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJOS  
2023–2024 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO  
PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

Garliava

2023

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2023–2024 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui Gimnazijoje organizuoti.

4. Vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

4.2. **IDKM** – integruotas dalyko ir kalbos mokymas(is);

4.3. **STEAM** (angl. Science, Technology, Engineering, Arts, Maths) – į gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, menų ir matematikos integraciją orientuotas mokymas(is);

4.4. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.6. Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

## II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. 2023–2024 mokslo metų pradžia – 2023 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

5.1. pagrindinio ugdymo programa (I–II klasės): ugdymo proceso trukmė – 185 d.;

5.2. vidurinio ugdymo programa: III klasėje – 180 d., IV klasėje – 170 d.;

5.3. atostogos ugdymo procese:

Atostogos	Laikotarpis	Pamokos prasideda
Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.	Lapkričio 6 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.	Sausio 8 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.	Vasario 26 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.	Balandžio 8 d.
Vasaros atostogos: I – II klasių mokiniams	2024 m. birželio 27 d.– rugpjūčio 31 d.	
III klasių mokiniams	2024 m. birželio 19 d.– rugpjūčio 31 d.	
IV klasių mokiniams	Pasibaigus BE sesijai – rugpjūčio 31 d.	

## 5.4. ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:

	Laikotarpis	Trukmė dienomis
I pusmetis	2023 m. rugsėjo 1 d.- 2024 m. sausio 26 d.	91 ugdymo diena
II pusmetis	2024 m. sausio 29 d.– birželio 26 d. (I–II kl. mok.)	94 ugdymo dienos
	2024 m. sausio 29 d.– birželio 18 d. (III kl. mok.)	89 ugdymo dienos
	2024 m. sausio 29 d.– birželio 4 d. (IV kl. mok.)	79 ugdymo dienos

6. Jeigu mokinių atostogų metu vyksta brandos egzaminas ar jo dalis, tarpinis patikrinimas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko brandos egzaminą ar jo dalį, tarpinį patikrinimą, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas.

7. Gimnazija dirba 5 dienas per savaitę. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos trukmė – 45 min.

8. Pamokos pradedamos 8.30 val. Kiekvienos klasės darbo grafiką reglamentuoja privalomųjų pamokų tvarkaraštis.

9. Valstybinių švenčių, Gimnazijos tradicinių švenčių atvejais direktorius turi teisę keisti pamokų ir pertraukų laiką, priimti kitus sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Klasei išvykus į edukacinę išvyką savaitgalį, per mokinių atostogas ar švenčių dienomis, mokiniams tos dienos direktoriaus įsakymu įskaitomos į ugdymo dienų skaičių, vasaros atostogos gali būti pradedamos anksčiau nei numatyta Gimnazijos Ugdymo plano 5.3. punkte.

## ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJS UGDYMO PLANAS

10. Gimnazija vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengia Ugdymo planą vieneriems mokslo metams.

11. Gimnazijos ugdymo planą rengia direktoriaus 2023 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. V1-90 patvirtinta darbo grupė.

12. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Gimnazijos Ugdymo planas gali būti keičiamas prasidėjus mokslo metams.

13. Rengdama Ugdymo planą Gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais bendrajį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

14. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos:

14.1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl

Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ I ir III klasėse;

14.2. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ II klasėse;

14.3. Vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ IV klasėse.

15. Gimnazijos ugdymo plane fiksuojami sprendimai dėl:

15.1. pamokų skaičiaus pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti (1 priedas);

15.2. pasirenkamųjų dalykų, modulių, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiamos pasiūlos mokiniams (2 priedas);

15.3. ilgalaikių planų ir programų rengimo tvarkos (3 priedas);

15.4. bendrųjų lietuvių kalbos reikalavimų (4 priedas);

15.5. ugdymo ne Gimnazijos aplinkose ir ne pamokų forma organizavimo (5 priedas);

15.6. socialinės pilietinės veiklos organizavimo (6 priedas);

15.7. individualaus plano formos (7 priedas);

15.8. dalykų vertinimo (8 priedas);

15.9. konsultacijų grafiko (9 priedas);

15.10. dalyko, kurso keitimo tvarkos mokantis pagal vidurinio ugdymo programą (10 priedas).

16. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderinamas su Gimnazijos taryba, taip pat su Kauno rajono savivaldybės meru.

17. Gimnazijos vadovas Ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

### **TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

18. Mokymosi veiksmingumui didinti I-IV klasių pamokų tvarkaraštyje numatomos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos.

19. Gimnazija sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti aktyvia veikla. Po trečios, ketvirtos ir penktos pamokos pertraukos trukmė – 20 min.

20. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius Gimnazija vadovaujasi šiomis nuostatomis:

20.1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną.

20.2. Tausojant mokinio sveikatą, optimizuojant mokymosi krūvius, Gimnazija nuolat vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną:

20.2.1. organizuojamas mokytojų bendradarbiavimas, skatinamas ugdymo turinio integravimas, sprendžiami mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimai;

20.2.2. stebimas ugdomosios veiklos formų tikslingumas, ugdymo turinio diferencijavimas, jo įtaka mokinių mokymosi krūvio mažinimui;

20.2.3. užtikrinama, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

20.3. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

20.4. Namų darbams užduotys skiriamos vadovaujantis šiomis nuostatomis:

20.4.1. atostogų laikotarpiui namų darbai mokiniams neskiriami;

20.4.2. namų darbai negali būti skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

20.4.3. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai;

20.4.4. rekomenduojama namų darbų užduotis diferencijuoti atsižvelgiant į mokinių pasirengimo lygį.

20.5. Mokinys, kuris pageidauja būti atleidžiamas nuo dalies menų ar fizinio ugdymo pamokų, Gimnazijos vadovui teikia prašymą ir yra atleidžiamas nuo pamokų vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-128 patvirtinta Mokinių atleidimo nuo fizinio ugdymo, muzikos ir menų dalies pamokų atleidimo tvarka. Išimties tvarka mokinys gali būti atleistas ir nuo kitų ugdomųjų dalykų pamokų.

20.5.1. Mokinys, atleistas nuo menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai Gimnazija informuoja tėvus.

20.5.2. Mokiniui, kuris atstovauja Gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

20.5.3. Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

21. Gimnazija užtikrina, kad esant poreikiui mokiniams būtų teikiama mokymosi pagalba. Mokinių pasiekimai Gimnazijoje stebimi ir analizuojami nuolat, vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-134 patvirtintu „Mokinių mokymosi pasiekimų stebėjimo, pasiekimų žemėjimo prevencijos ir sisteminės pagalbos teikimo tvarkos aprašu“, mokymosi pagalba mokiniui teikiama identifikavus mokymosi sunkumus, vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-129 patvirtintu „Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo vaikui tvarkos aprašu“, 2023 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V1-116 patvirtintu „Konsultavimo modelio, padedančio siekti aukštesnių mokymosi rezultatų, tvarkos aprašu“. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami Gimnazijos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo ir kompensacinių priemonių taikymo.

21.1. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(-osi) užduotis, metodikas, priemones ir kt.

21.2. Mokiniams, kuriems reikalinga mokymosi pagalba (dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų; gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą; gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus; jei mokinys nedaro pažangos; jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis; jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi; patyrusiam mokymosi sunkumų pandemijos metu; kitais mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais), sudaromos galimybės ją gauti konsultacijų metu. Mokinių konsultavimo tvarką reglamentuoja Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos konsultavimo modelio, padedančio siekti aukštesnių mokymosi rezultatų, tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2023 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V1-116. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės arba ilgalaikės konsultacijos (9 priedas). Mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio poreikius, rekomenduoja mokiniui lankyti trumpalaikes arba ilgalaikes konsultacijas, elektroniniu dienynu apie siūlomą mokymosi pagalbą informuoja tėvus. Trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

21.3. Konsultacijų metu mokymosi pagalba gali būti teikiama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Konsultacijoms naudojamos valandos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti.

21.4. Gimnazija sudaro sąlygas visiems mokiniams siekti aukštesnių mokymosi rezultatų. Gimnazijoje du kartus per metus organizuojamos Pažangos dienos, kurių tikslas – formuoti ilgalaikes ir konstruktyvias aplinkas mokiniams tobulinti savo pasiekimus ir siekti pažangos. Kauno

r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos pažangos dienų, skirtų tobulinti pasiekimus ir siekti pažangos, tvarkos aprašas patvirtintas direktoriaus 2023 m. gegužės 31 d. Įsakymu Nr. V1-117.

21.5. Mokymosi pasiekimų stebėseną ir mokymosi pagalbos teikimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

22. Esant poreikiui, mokymas diferencijuojamas ir mokymasis individualizuojamas rengiant mokinio individualius ugdymo planus, formuojant laikinąsias grupes, organizuojant konsultacijas pagal mokinių poreikius ir mokytojo rekomendacijas.

22.1. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, priiinti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Gimnazija nustato plano formą ir turinio struktūrą. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

22.1.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

22.1.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

22.1.3. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

22.1.4. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius);

22.1.5. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą;

22.1.6. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą;

22.1.7. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.1.8. turi ypatingų gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

22.2. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės:

22.2.1. I-II klasėse doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

22.2.2. I-II klasėse informatikos, informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

22.2.3. I-II klasėse STEAM moduliui, biotechnologijų moduliui (gamtamoksliniams praktiniams darbams) mokytis;

22.2.4. I-II klasėse užsienio kalboms mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

22.2.5. III-IV klasėse laikinosios grupės sudaromos iš ne mažiau kaip 8 mokinių, pasirinkusių tą pačią dalyko kurso programą, tą patį pasirenkamąjį dalyką ir iš ne mažiau kaip 10 mokinių, pasirinkusių dalyko modulį;

22.2.6. III-IV klasėse lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos ir anglų kalbos dalykams mokytis laikinosios grupės formuojamos atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, daromą pažangą ir motyvaciją.

22.3. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, naudojamos:

22.3.1. papildomoms pamokoms I klasėse mokantis lietuvių kalbos ir literatūros;

22.3.2. papildomoms pamokoms IA, IC, ID, IE klasėse mokantis matematikos;

22.3.3. IDKM integruotoms matematinėms veikloms IB ir IIB klasėse;

22.3.4. STEAM projektinei veiklai organizuoti ir biotechnologijoms mokytis ID ir IID klasėse;

22.3.5. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;

22.3.6. II klasių mokinių matematikos moduliui „Matematikos kurso sisteminimas (Pasirengimas PUPP)“;

22.3.7. IIA klasėje pasirenkamajam programavimo pradmenų moduliui mokytis;

22.3.8. laikinosioms grupėms sudaryti organizuojant diferencijuotas ar individualizuotas konsultacijas;

22.3.9. iš užsienio atvykusių mokinių papildomam konsultavimui IIC klasėje.

23. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik Gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškais sąlygomis išbandyti realius sprendimus (5 priedas).

23.1. Ugdymo proceso organizavimas ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla ir ne Gimnazijos aplinkoje numatomas dalykų ilgalaikiuose planuose. IDKM, STEAM, biotechnologijų projektinės veiklos, neformaliojo švietimo veiklos ne Gimnazijos aplinkoje neribojamos, gali apimti visą ugdymo procesui skirtą laiką.

23.2. Mokiniam sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas.

23.3. 2023–2024 m. m. integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla įgyvendinama I klasėse. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga. Integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus (5 priedas). Apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, Gimnazija informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus). Dalyvavimą integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių ugdymo veiklose Gimnazija suderina su Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriumi.

24. Mokiniam, kurie mokosi savarankišku ugdymo proceso būdu, Gimnazija teikia konsultacijas. Konsultacijos gali būti pavienės ar grupinės, susidarius didesniam mokinių skaičiui. Konsultacijoms skiriama iki 15 procentų dalykui mokytis nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

#### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

#### **MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE**

25. Asmeniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

26. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, priima Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrius.

27. Gimnazija, vadovaudamasi „Mokinių mokymosi pasiekimų stebėjimo, pasiekimų žemėjimo prevencijos ir sisteminės pagalbos teikimo tvarkos aprašu“, patvirtintu direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-134, mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiems vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, rekomenduoja lankyti ilgalaikes dalyko konsultacijas.

#### **PENKTASIS SKIRSNIS**

#### **MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

28. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

29. Prašymą dėl vaiko mokymo namie ir gydytojų konsultacinės komisijos pažymą mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) teikia Gimnazijos raštinės vedėjai.
30. Mokiniai namie mokomi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, naudojantis Google Meet pokalbių ir vaizdo duomenų programa, skirta vaizdo konferencijoms organizuoti.
31. Mokinio individualaus ugdymo plano formą siūlo Gimnazija (7 priedas 3 forma).
32. Mokiniui, mokomam namie, Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais ir atsižvelgusi į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą, atitinkantį Gimnazijos ugdymo galimybes:
- 32.1. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui žinute per TAMO informuoja mokytojus apie namų mokymo valandų skyrimą.
- 32.2. Mokytojas su mokiniu suderina nuotolinių vaizdo konferencijų laiką ir per 2 dienas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
- 32.3. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui sudaro mokinio individualaus mokymo tvarkaraštį.
- 32.4. Mokinio mokymas namie per 3 darbo dienas įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
33. Mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, mokymui namie skiriama 14 savaitinių pamokų (III klasėje – 504 pamokos per mokslo metus, IV klasėje – 476 pamokos per mokslo metus). Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, mokymui namie skiriama 15 savaitinių pamokų (555 pamokos per mokslo metus). Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti Gimnazijoje.
34. Suderinus su mokinio tėvais, Gimnazijos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo dalykų bei modulių, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“.
35. Namie mokomas mokinys negali turėti daugiau kaip 4 pamokų per dieną.
36. Namų mokymo valandos fiksuojamos e-dienyne TAMO.
37. Kartą per pusmetį namie mokomų mokinių ugdymo rezultatus aptaria Gimnazijos vaiko gerovės komisija.
38. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS**

39. Gimnazijos Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komanda organizuoja pasirengimą įgyvendinti 2022 m. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas ir koordinuoja jų įgyvendinimą.
40. 2022 m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso Gimnazijos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu.
41. Gimnazija užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. Pagrindinio bendrųjų programų, 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrųjų programų ir 2022 m. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.
42. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, Gimnazija supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.



43. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. Esant poreikiui mokiniams skiriama individuali mokymosi pagalba.

44. 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms, veikloms ne Gimnazijoje organizuoti ir pan.

### **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

#### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

45. Gimnazijoje I-IV klasių mokiniai nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu gali mokytis iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko.

46. Gimnazija vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

47. Ugdymo procesas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

47.1. gali būti vykdomas I-IV klasių mokiniams pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų metu, valstybinių bei mokyklinių brandos egzaminų metu, kitais išskirtiniais atvejais;

47.2. vykdomas organizuojant grupines konsultacijas;

47.3. vykdomas ruošiant mokinius olimpiadoms, konkursams, konferencijoms, renginiams.

48. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

49. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

50. Pamokas organizuojant sinchroniškai, gali būti keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

51. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokytojai taiko priemones, neleidžiančias mokiniams patirti mokymosi paradimų.

### **III SKYRIUS**

#### **PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

##### **PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

52. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, užtikrina dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų minimalų skaičių per savaitę, pateiktą Bendrųjų ugdymo planų 86 ir 87 punktuose. Lietuvių kalbai ir literatūrai bei matematikai mokytis I klasėje skiriamas didesnis

pamokų skaičius nei numatytas Bendrųjų ugdymo planų 87 punkte.

53. Pagrindinio ugdymo programos klasių ugdymo turinys, remiantis bendrosiomis dalykų programomis ir numatomais mokinių pasiekimais, planuojamas vieneriems metams.

54. Įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą, Gimnazija intensyvina šių dalykų mokymą:

54.1. technologijos I klasėse – 2 val. antrąjį pusmetį.

54.2. technologijos ir biotechnologijos II klasėse – 2 val. per pirmąjį pusmetį;

54.3. dailė I klasėse – 2 val. per pirmąjį pusmetį,

54.4. dailė II klasėse – 2 val. per antrąjį pusmetį,

54.5. gyvenimo įgūdžių programa I klasėse – 1 val. per antrąjį pusmetį.

55. Mokiniam, pradantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį, skiriamas adaptacinis laikotarpis nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 22 d. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami, pasiekimai ir pažanga nevertinami.

56. Pirmąją mokinių mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį savaitę organizuojami matematikos, anglų kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimų lygio testai, kurie padeda nustatyti mokinių pasirengimo lygį bei teikia mokytojams informaciją planuojant ir koreguojant ugdymo turinį konkrečioje klasėje. Testų įvertinimai į e-dienyną TAMO nerašomi. Kitų dalykų mokytojai, norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymosi pasiekimus, taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

57. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasiekimus ir pageidavimus, priimamiems į I klasę mokiniams siūlo rinktis:

57.1. galimybę gilinti gamtamokslines žinias į STEAM ugdymą orientuotoje klasėje, formuojamoje vadovaujantis direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-135 patvirtintu tvarkos aprašu;

57.2. galimybę gilinti kalbines kompetencijas klasėje, kurioje taikomi dalyko ir užsienio kalbos (IDKM) integravimo principai, formuojamoje vadovaujantis direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-136 patvirtintu tvarkos aprašu.

58. Gimnazijoje sudarytos sąlygos įvairiapusiškam mokinių ugdymuisi, 2023 m. kovo 21 d. sudaryta bendradarbiavimo sutartis Nr. BS-36 / F2-05-01 su VŠĮ Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centru. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį, neprivaloma mokytis technologijų dalyko.

59. I–II klasių mokiniams privaloma socialinė pilietinė veikla: I klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų), II klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų) (6 priedas). Mokiniam, pateikusiam pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

60. Gimnazija mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį, sudaro galimybes atlikti projektines veiklas. II Gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą iš šių sričių: gamtamokslinis ugdymas, socialinis ugdymas, pilietiškumo ugdymas, matematinis ugdymas, kalbinis ugdymas:

60.1. IIB klasės mokiniai vykdo integruotas kalbines – matematinio ugdymo veiklas;

60.2. IIC klasės mokiniai vykdo pilietinių debatų projektines veiklas;

60.3. IID klasės mokiniai – gamtamokslines projektines (STEAM) veiklas.

60.4. Projektiniam darbui atlikti skiriamos 37 pamokos, panaudojant neformaliojo vaikų švietimo valandas. Projektinės veiklos planuojamos vadovaujantis Ilgalaikių planų, programų, projektų rengimo tvarka (3 priedas, 3, 4 forma).

## ANTRASIS SKIRSNIS

### DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

61. Gimnazija užtikrina raštingumo, ypač skaitymo gebėjimų, ugdymą per visų dalykų pamokas:

61.1. priimami bendri kalbos ugdymo reikalavimai Gimnazijoje (4 priedas);

61.2. mokytojai užduotis naudoja ir skaitymo gebėjimams, ir lietuvių kalbai ugdyti;

61.3. atkreipia mokinių dėmesį į kalbinės raiškos logiškumą, teiginių argumentavimą, nuoseklumą;

61.4. mokytojai skatina mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas.

62. Dorinis ugdymas. Nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi vieną dalyką – tikyba arba etiką. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti tėvams pateikus motyvuotą prašymą pasibaigus pusmečiui ar mokslo metams.

63. Kalbos:

63.1. Lietuvių kalba ir literatūra. Lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis I klasėse skiriama 1 papildoma modulio valanda. Mokiniam, kuris nepasiekia lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio arba kuris siekia aukštesnio lygio, sudaromos sąlygos lankyti papildomas konsultacijas.

63.2. Užsienio kalbos.

63.2.1. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

63.2.1.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

63.2.1.2. jei Gimnazija negali užtikrinti antrųjų užsienio kalbų tęstinumo naujai formuojamoje I klasėje dėl didelės kalbų įvairovės, kuri susidaro mokiniams iki tol besimokius labai skirtingų užsienio kalbų. Nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Užsienio kalbai mokytis skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

63.2.1.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir Gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

63.2.2. Iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei Gimnazija turi galimybę šios kalbos mokytis.

63.2.3. Jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir Gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu Gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja į dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą.

63.2.4. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o Gimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

63.2.4.1. mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriumi;

63.2.4.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti Gimnazijai pagal iš anksto

priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

63.2.5. Gimnazijoje IB, IIB klasėse įgyvendinamas integruotas anglų kalbos ir kitų dalykų IDKM principais paremtas ugdymas. Integruotos pamokos numatomos ilgalaikiuose dalykų planuose.

63.3. Matematika. Matematikai mokyti IA, IC, ID, IE klasėse skiriama 1 papildoma modulio valanda, IB klasėje papildoma matematikos modulio pamoka vyksta anglų kalba.

63.4. Informacinės technologijos. II klasėse mokiniai renkasi vieną iš siūlomų modulių: tinklalapių kūrimo, kompiuterinės leidybos ar programavimo pradmenų. IIA, IIB, IIC, IID, IIE, IIF klasėse dėstomas tinklalapių kūrimo ir programavimo pradmenų kursas.

63.5. Gamtamokslinis ugdymas. Gimnazijoje įgyvendinamas STEAM ugdymas(is) - į gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, menų ir matematikos integraciją orientuotas mokymas(is). Atsižvelgiant į tėvų pageidavimus, formuojamos gamtamokslinės klasės. Gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą Gimnazijos laboratorijoje. Siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą Gimnazijoje, sudaromos sąlygos ją atlikti kitoje mokykloje, atvirosios priėigos STEAM centruose. Siekiant gerinti STEAM mokinių pasiekimus ir tinkamai pritaikyti ugdymo turinį gabiesiems mokiniams ID, IID klasių (gamtamokslinių klasių) mokiniai:

63.5.1. vietoj technologijų mokosi biotechnologijų II kl. 50% praktinės veiklos užsiėmimų organizuojami mokslinėse laboratorijose ar gamybos įmonėse. Visos veiklos numatomos biotechnologijų dalyko ilgalaikiuose planuose;

63.5.2. dalyvauja STEAM projektinėse veiklose.

63.6. Socialinis ugdymas. Ekonomikos ir verslumo mokoma II klasėse.

63.7. Technologijos. I klasėse mokiniai renkasi vieną iš trijų technologinio ugdymo krypčių: mitybą, tekstilę ar technologijas ir dizainą.

63.8. Fizinis ugdymas.

63.8.1. I-II klasėse fiziniam ugdymui skiriamos 2 val./sav. ir visiems mokiniams sudaromos sąlygos lankyti jų pomėgius atitinkančius neformaliojo švietimo užsiėmimus, sportinius būrelius.

63.8.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Jos organizuojamos taip:

63.8.2.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

63.8.2.2. pagal ligų pobūdį iš I – II klasių sudaromos 7–12 mokinių grupės, kurioms skiriamos 2 pamokos per savaitę;

63.8.2.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne Gimnazijoje.

63.8.3. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį. Neskiriami ir neatliekami pratimai, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

63.8.4. Mokinių atleidimą nuo dalies fizinio ugdymo, muzikos, menų pamokų lankymo reglamentuoja direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-133 patvirtintas „Mokinių atleidimo nuo fizinio ugdymo, muzikos, menų dalies pamokų lankymo tvarkos aprašas. Gimnazijos mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos, laikinai dėl ligos arba nepasiruošę fizinio ugdymo pamokai, dalyvauja pamokoje ir atlieka mokytojo pavestas užduotis (talkina mokytojui pamokoje, atlieka teorines užduotis, žaidžia stalo žaidimus ir t. t.). Atleisti nuo fizinio ugdymo mokiniai gali nedalyvauti pirmoje ir paskutinėje pamokoje.

#### IV SKYRIUS

### VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

64. Ugdymo turinys pirmaisiais vidurinio ugdymo programos vykdymo metais planuojamas 36 savaitėms, antraisiais – 34 savaitėms.

65. Gimnazija iš anksto informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus) apie Gimnazijos teikiamas ugdymo turinio pasirinkimo galimybes ir padeda mokiniams susidaryti individualius ugdymosi planus *gjl.g.lt* pasirinkimų sistemoje.

66. 2023-2024 m. m. III klasėje Vidurinio ugdymo programą sudaro šios dalykų grupės ir dalykai:

66.1. dorinio ugdymo: etika, tikyba;

66.2. kalbinio ugdymo: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (-os) B2 lygiu (anglų k., vokiečių k.);

66.3. visuomeninio ugdymo: istorija, psichologija, geografija, ekonomika ir verslumas;

66.4. matematinio, gamtamokslinio ir technologinio ugdymo: matematika, informatika, biologija, chemija, fizika;

66.5. meninio ugdymo: dailė, muzika, taikomosios technologijos;

66.6. fizinio ir sveikatos ugdymo: fizinis ugdymas.

67. 2023-2024 m. m. IV klasėje Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro:

67.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkamieji dalykai, pavyzdžiui, dalykų moduliai, dalykai, brandos darbas;

67.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, pasirenkami profesinio mokymo programos moduliai.

68. III klasių mokiniams privalomi moduliai:

68.1. „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso;

68.2. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką.

69. Mokinys gali keisti pasirinktus dalykus, dalykų kursus, modulius. Keitimas organizuojamas vadovaujantis Dalyko, kurso keitimo tvarka (10 priedas).

70. Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę yra 25 pamokos III ir 28 pamokos IV gimnazijos klasėse.

71. Minimalus dalykų skaičius mokinio individualiame plane - ne mažiau nei 8.

72. Mokinys programos bendrajam ar išplėstiniam kursui, dalykui mokytis gali skirti daugiau pamokų per savaitę negu numatyta BUP neviršydamas maksimalaus 35 pamokų skaičiaus per savaitę.

73. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą, Gimnazija intensyvina dorinį ugdymą III-IV klasėse – 2 val. per mokslo metus III klasėje, dalyko programa baigiama III klasėje.

74. Gimnazijoje sudarytos sąlygos įvairiapusiškam mokinių ugdymuisi, 2023 m. kovo 21 d. sudaryta bendradarbiavimo sutartis Nr. BS-36 / F2-05-01 su VŠĮ Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centru. Mokiniai gali mokytis pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį.

75. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma III klasių mokiniams, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. per 2 metus.

76. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. Jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 „Dėl Brandos darbo programos patvirtinimo“.

77. Laikinosios grupės sudaromos iš ne mažiau kaip 8 mokinių, pasirinkusių tą pačią dalyko kurso programą, tą patį dalyką ir iš ne mažiau kaip 10 mokinių, pasirinkusių dalyko modulį. Lietuvių kalbos, matematikos ir anglų kalbos dalykams mokytis laikinosios grupės formuojamos

atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, daromą pažangą ir motyvaciją.

78. Jei nėra galimybių sudaryti laikinosios grupės, mokiniai mokosi savarankiškai vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu. Į savarankiško mokymosi krūvį įskaitomas mokiniui dalyko kursui skirtas pamokų skaičius. Prašymus mokytis savarankiškai mokiniai pateikia Gimnazijos direktoriui iki rugsėjo 5 d.

79. III klasių mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, rekomenduojant mokytojui, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

80. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, kurio individualus ugdymosi planas nesiderina su Gimnazijos galimybėmis, Gimnazija siūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

81. III klasėse dėstantys mokytojai rugsėjo mėnesį supažindina mokinius su dėstomo dalyko brandos egzamino programa ir su dalyko brandos darbo rengimo tvarka.

82. IV klasių mokiniams žmogaus saugos dalykas integruojamas į kitų dalykų mokymosi turinį.

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŪLO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

83. Gimnazija siekia užtikrinti visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalinti kliūtis, dėl kurių mokinyms patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti būtiną švietimo pagalbą.

84. Ugdymo procese vadovaujama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

85. Gimnazija, formuodama mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsiikandančius dėl išskirtinių gabumų) ugdymo turinį ir organizuodama, įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais ir atsiikvelgia į:

85.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

85.2. formaliojo švietimo programą;

85.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

85.4. švietimo pagalbos specialistų, Gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

86. Organizuojant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(-si) poreikių, ugdymą:

86.1. atsiikvelgiant į mokinio ir jo tėvų poreikius bei specialistų rekomendacijas sudaromas individualus ugdymo planas (12 priedo 4 forma), kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas;

86.2. ugdymo planą rengia ir įgyvendinimą koordinuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio klasės vadovas;

86.3. koordinuojantis asmuo kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus, vykdo stebėseną, periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) aptaria įgyvendinimą;

86.4. iki spalio 1 d. pritaikomos bendrojo ugdymo dalykų programos; pritaiko dalykų mokytojai, atsiikvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias, specialistų ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas;

86.5. Vaiko gerovės komisija du kartus per metus organizuoja išplėstinius posėdžius, kuriuose aptaria specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą ir teikiamą pagalbą. Esant būtinybei organizuojami specialieji posėdžiai.

### **ANTRASIS SKIRSNIS**

#### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

87. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

88. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokyns, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS**

89. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame pagalbos plane.

90. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

91. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

#### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE**

92. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Gimnazija pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

93. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokytis namie Gimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 51 punktu, iš jų iki 74 pamokų gali skirti konsultacijoms.

## **VI SKYRIUS**

### **PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT**

## **APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

94. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (Gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu ar mišriu (kasdieniu ir nuotoliniu) mokymo proceso organizavimo būdu.

95. Ekstremali temperatūra – Gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

95.1. minus 25 °C ar žemesnė - I–IV Gimnazijos klasių mokiniams;

95.2. 30 °C ar aukštesnė - I–IV Gimnazijos klasių mokiniams.

96. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, priima sprendimus:

96.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

96.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

96.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

96.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

96.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

96.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriumi;

96.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu arba mišriu kasdieniu ir nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Ugdymas organizuojamas vadovaujantis Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos Nuotolinio mokymo aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V1-208 ir Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, mišriojo ugdymo organizavimo aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V1-209.

97. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Gimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu ar mišriu mokymo būdu Gimnazija:

97.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu ar mišriu mokymo būdu organizuoti;

97.2. vadovujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

97.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu ar mišriu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, aprūpina mokinį reikiama įranga;

97.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;



97.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

97.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

97.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

97.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

97.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

97.10. paskiria asmenį, kuris teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Gimnazijos tinklalapyje;

97.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

97.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį – grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

98. Gimnazija, siekdama skatinti mokinių vidinį poreikį tobulėti, įvertinti gerą mokymąsi, kultūringą elgesį, kūrybiškumą, kelti mokinių motyvaciją atstovauti Gimnazijai rajono, respublikos ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose, savo veikloje vadovaujasi Mokinių pažangos ir pasiekimų skatinimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-137.

---

SUDERINTA

Mokytojų tarybos

2023 m. rugpjūčio 29 d. posėdžio (protokolas Nr. 7) nutarimu

SUDERINTA

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos

Tarybos pirmininkas

.....  
Milana Striuogienė

2023 m. rugpjūčio 29 d. posėdžio (protokolo Nr. 5) nutarimu

**KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA****UGDYMO PLANAS**

2023–2024

I KLASĖS

Ugdymo turinys planuojamas 37 savaitėms

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / Pamokų skaičius per savaitę / mokslo metus						Iš viso
	IA	IB	IC	ID	IE		
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)							
Etika	1/37	1/37	1/37	1/37	1/37		5
Tikyba	1/37	1/37	1/37	1/37	1/37		5
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	4/148 1*/37	4/148 1*/37	4/148 1*/37	4/148 1*/37	4/148 1*/37		20 5*
Anglų kalba	3/111 3/111	3/111 3/111	3/111 3/111	3/111 3/111	3/111 3/111		30
Rusų kalba	2/74	2/74 2/74	2/74	2/74	2/74 2/74		14
Vokiečių kalba	2/74		2/74	2/74			6
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	4/148 1*/37	4/148 1*/37	4/148 1*/37	4/148 1*/37	4/148 1*/37		20 5*
Informatika	1/37 1/37	1/37 1/37	1/37 1/37	1/37 1/37	1/37 1/37		10
Biologija	2/74	2/74	2/74	2/74	2/74		10
Chemija	2/74	2/74	2/74	2/74	2/74		10
Fizika	2/74	2/74	2/74	2/74	2/74		10
Technologijos	1/37 1/37	1/37 1/37	1/37 1/37	1/37 1/37	1/37 1/37		10
Visuomeninis ugdymas							
Istorija	2/74	2/74	2/74	2/74	2/74		10
Geografija	2/74	2/74	2/74	2/74	2/74		10
Pilietiškumo pagrindai	1/37	1/37	1/37	1/37	1/37		5
Meninis ugdymas							

Dailė	1/37	1/37	1/37	1/37	1/37		5
Muzika	1/37	1/37	1/37	1/37	1/37		5
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	2/74	2/74	2/74	2/74	2/74		10
Gyvenimo įgūdžiai	0,5/18,5	0,5/18,5	0,5/18,5	0,5/18,5	0,5/18,5		2,5
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20		
Mokiniui per sav.	31,5 +2*	31,5 +2*	31,5 +2*	31,5 +2*	31,5 +2*		
Užtarifikuota per sav.	39,5 +2*	39,5 +2*	39,5 +2*	39,5 +2*	39,5 +2*		197,5 +10*
Neformalusis per sav.	2	2	2	2	2		10
Per savaitę							217,5
Per metus							8047,5

\*- valandos mokinio ugdymo(-si) poreikiams tenkinti.

## KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

## UGDYMO PLANAS

2023–2024

II KLASĖS

Ugdymo turinys planuojamas 37 savaitėms

Dalykai	Klasės						
	IIA	IIB	IIC	IID	IIE	IIF	
Dorinis ugdymas (Etika/tikyba)	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	12
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5+2*	5	5	5	30+2*
Užsienio (anglų) kalba	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	36
Užsienio (rusų) kalba	2	2	2/2	2	2	2/2	16
Užsienio (vokiečių) kalba	2	2		2	2		8
Matematika	4+1*	4+1*	4+1*	4+1*	4+1*	4+1*	24+6*
Biologija	1	1	1	1	1	1	6
Fizika	2	2	2	2	2	2	12
Chemija	2	2	2	2	2	2	12
Informacinės technologijos	1/1/1*	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	12+1*
Istorija	2	2	2	2	2	2	12
Pilietiškumo pagrindai	1	1	1	1	1	1	6
Geografija	1	1	1	1	1	1	6
Ekonomika ir verslumas	1	1	1	1	1	1	6
Dailė	1	1	1	1	1	1	6
Muzika	1	1	1	1	1	1	6
Technologijos	1/1	1/1	1/1		1/1	1/1	10
Biotechnologijos				1/1			2
Fizinis ugdymas	2	2	2	2	2	2	12
Žmogaus sauga							
Socialinė pilietinė veikla	10 val. per mokslo metus						
Mokiniui per savaitę	31+1*	31+1*	31+1*	31+1*	31+1*	31+1*	
Užtarifikuota per sav.	39+2*	39+1*	39+3*	39+1*	39+1*	39+1*	234+9*
Projektinė veikla ir neformalusis švietimas per sav.	2	2	1	2	1	1	9
Per metus							9324

\*- valandos mokinio ugdymo(-si) poreikiams tenkinti.

# KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

## UGDYMO PLANAS

2023–2024/2024–2025

### III/IV KLASĖS

Ugdymo turinys planuojamas 36/34 savaitėms

Eil. Nr.	Dalykas	Valandų skaičius III-IV klasėje	III klasė 2023-2024 (36)		IV klasė 2024-2025 (34)	
			Grupių skaičius	Valandų skaičius	Grupių skaičius	Valandų skaičius
<b>Privalomi dalykai</b>						
1.	Lietuvių kalba ir literatūra I	6-6	5	30	5	30
2.	Matematika B	4-4	2	8	2	8
3.	Matematika I	6-6	3	18	3	18
4.	Fizinis ugdymas	3-3	6	18	6	18
<b>Privalomai pasirenkami dalykai</b>						
<b>Dorinis ugdymas</b>						
5.	Dorinis ugdymas (tikyba)	2-0	3	6	-	-
6.	Dorinis ugdymas (etika)	2-0	2	4	-	-
<b>Kalbinis ugdymas</b>						
7.	Užsienio kalba (anglų)	4-4	6	24	6	24
8.	Užsienio kalba (vokiečių)	3-3	1	3	1	3
<b>Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>						
9.	Biologija	3-3	3	9	3	9
10.	Chemija	3-3	1	3	1	3
11.	Fizika	3-3	2	6	2	6
12.	Informatika	3-3	1	3	1	3
<b>Visuomeninis ugdymas</b>						
13.	Geografija	3-3	2	6	2	6
14.	Istorija	3-3	3	9	3	9
15.	Ekonomika ir verslumas	3-3	1	3	1	3
<b>Meninis ugdymas</b>						
16.	Dailė	2-2	1	2	1	2
17.	Muzika	2-2	3	6	3	6
18.	Taikomiosios technologijos	2-2	2	4	2	4
<b>Pasirenkamieji dalykai</b>						
19.	Psichologija	1-1	1	1*	1	1
<b>Moduliai</b>						
20.	Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	1-1	2	2*	2	2
21.	Planimetrija	1-0	5	5*	-	-
22.	Citologija	1-0	1	1*	-	-
23.	Ekologija	0-1	-	-	1	1
24.	Praktinė biologija	1-1	2	2*	2	2
25.	Eksperimentinė chemija	1-1	1	1*	1	1
26.	Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	1-1	1	1*	1	1

27.	Kompleksinių fizikos uždavinių sprendimas	1-1	1	1*	1	1
28.	Istorinių dokumentų ir žemėlapių analizė	0-1	-	-	1	1
29.	Politologijos pagrindai	0-1	-	-	1	1
30.	Braižyba	1-1	1	1*	1	1
Iš viso valandų per sav.			162+15* (177 val.)			
Iš viso per metus			6372			
Neformalusis. Iš viso keturioms III klasėms skiriama 12 val. per sav.			Išnaudota 12 per sav. (432 val. per metus)			
Užtarifikuota 189 per sav.			6804			

\*- valandos mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti.

## KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

## UGDYMO PLANAS

2023–2024

## IV KLASĖS

Ugdymo turinys planuojamas 34 savaitėms

Eil. Nr.	Kur-sas	Dalykas	Valandų skaičius III-IV klasėje	III klasė 2022-2023 (36)		IV klasė 2023-2024 (34)	
				Grupių skaičius	Valandų skaičius	Grupių skaičius	Valandų skaičius
31.	B	Etika	2-0	3	6	-	-
32.	B	Tikyba	2-0	3	6	-	-
33.	B1	Anglų kalba	3+1*-3+1*	1	4	1	4
34.	B2	Anglų kalba	3+1*-3+1*	8	32	8	32
35.	A	Lietuvių kalba ir Mod	5+1*-5+1*	6	36	6	36
36.	B1	Rusų kalba	3-3	1	3	1	3
37.	A	Matematika ir Mod	5+1*-4+2*	4	24	4	24
38.	B	Matematika ir Mod	3+1*-3+1*	2	8	2	8
39.	A	Biologija	3-3	3	9	3	9
40.	B	Biologija	2-2	2	4	2	4
41.	A	Chemija	3-3	1	3	1	3
42.	A	Fizika	3-4	2	6	2	8
43.	B	Fizika	2-2	1	2	1	2
44.	A	Geografija	3-3	1	3	1	3
45.	B	Geografija	2-2	2	4	2	4
46.	A	Istorija	3-3	2	6	2	6
47.	B	Istorija	2-2	3	6	3	6
48.	A	Dailė	3-3	1	3	1	3
49.	B	Grafinis dizainas	2-2	1	2	2	4
50.	B	Muzika	2-2	3	6	3	6
51.	A	Turizmas ir mityba	3-3	1	3	1	3
52.	B	Turizmas ir mityba	2-2	2	4	2	4
53.	B	Fizinis ugdymas	2-2	1	2	1	2
54.	B	Kūno rengyba	2-2	2	4	2	4
55.	B	Tinklinis	2-2	2	4	2	4
56.	B	Krepšinis	2-2	1	2	1	2
57.	B	Informacinės technologijos	2-0	1	2	-	-
58.	A	Informacinės technologijos	2-2	3	6	3	6
59.		Ekonomika ir verslumas	2-2	1	2	1	2
60.		Braižyba	1-1	1	1	1	1
61.		Vokiečių k.	3-3	-	1*	-	1*
62.		Anglų k. gramatikos tobulinimas	1-1	2	2	2	2
63.		Anglų k. klausymas ir skaitymas	1-1	1	1	1	1
64.		Citologija	1-0	1	1	-	-
65.		Ekologija	0-1	-	-	1	1

66.		Eksperimentinė chemija	1-1	1	1	1	1
67.		Praktinė biologija	1-1	1	1	1	1
68.		Kalbėjimas VBE	0-1	-	-	2	2
69.		Kompleksinių fizikos uždavinių sprendimas	1-1	2	2	2	2
70.		Fiziologija	0-1	-	-	1	1
71.		Pasiruoškime fizikos egzaminui	0-1	-	-	2	2
72.		Istorinių šaltinių analizė	0-1	-	-	2	2
73.		Politologijos pagrindai	0-1	-	-	2	2
74.		Praktinė gramatika	0-1	-	-	5	5
75.		Raštingumo įgūdžių gilinimas	1-0	2	2	-	-
76.		Taboos and Issues	0-1	-	-	1	1
77.		Ukr. konsultuoti		-	3*	-	5*
78.		Varžybų organizavimas ir teisėjavimas	1-1	-	-	1	1
Iš viso valandų					217 (7812 per metus)		217+31* (7582 per metus)
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti (Skiriama 840 pamokų dvejiems mokslo metams, t.y. 12* pamokų klasei per savaitę, esant 6 klasėms – 72* pamokos per savaitę dvejiems mokslo metams.) Iš viso išnaudota 55* valandos.					24*		31*
Neformalusis. Iš viso šešioms IV klasėms skiriama 18 val. per sav.					Išnaudota 16 per sav. (576 val. per metus)		Išnaudota 16 per sav. (544 per metus)
Užtarifikuota					8388		8126

\*- valandos mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti.

**Iš viso užtarifikuota kontaktinių: 8047,5+9324+6804+8126=32301,5**

Pastaba. Mokslo metų eigoje pasikeitus mokinių, mobilių grupių skaičiui ir atsiradus kitoms nenumatytoms priežastims, gimnazijos tarybos sprendimu valandos gali būti keičiamos.



**KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA**

**SIŪLOMI PASIRENKAMIEJI DALYKAI, MODULIAI**

**2023–2024 M. M.**

**I KLASĖ**

Pavadinimas	Pasirenkamas dalykas/Modulis	Savaitinis valandų skaičius	Vertinimas	Dėstantis mokytojas
Matematikos kurso sisteminimas	Modulis	1	Įskaita	D. Bukauskienė
„Maths in English. Solving practical content tasks CLIL/IDKM	Modulis	1	Įskaita	V. Levanauskaitė
Biotechnologijos	Dalykas	1	Pažymys	A. Račkauskienė
Praktinė biologija	Modulis	1	Įskaita	R. Lakickienė
STEAM modulis 1	Modulis	1	Įskaita	R. Lakickienė A. Armonienė
STEAM modulis 2	Modulis	1	Įskaita	L. Vainilavičienė Z. Ganusauskienė
Mityba	Dalykas	1,5	Pažymys	A. Vitkauskienė
Tekstilė	Dalykas	1,5	Pažymys	A. Vitkauskienė
Konstruocinės medžiagos	Dalykas	1	Pažymys	E. Vasiliauskaitė
Gaminių dizainas ir technologijos	Dalykas	1	Pažymys	E. Vasiliauskaitė
Praktinis raštingumas	Modulis	1	Įskaita	Lietuvių k. mokytojai

**II KLASĖ**

Pavadinimas	Pasirenkamas dalykas/Modulis	Savaitinis valandų skaičius	Vertinimas	Dėstantis mokytojas
Matematikos kurso sisteminimas (Pasirengimas PUPP)	Modulis	1	Įskaita	A. Bukauskas
Maths In English. The second year: deepening knowledge of mathematics. CLIL/IDKM	Modulis	1	Įskaita	V. Levanauskaitė
Biotechnologijos	Dalykas	1	Pažymiu	A. Račkauskienė
Praktinė biologija	Modulis	1	Įskaita	R. Lakickienė
STEAM modulis 1	Modulis	1	Įskaita	R. Lakickienė A. Armonienė
STEAM modulis 2	Modulis	1	Įskaita	L. Vainilavičienė Z. Ganusauskienė
Mityba	Dalykas	1	Pažymys	A. Vitkauskienė

Tekstilė	Dalykas	1	Pažymys	A. Vitkauskienė
Konstruocinės medžiagos	Dalykas	1	Pažymys	E. Vasiliauskaitė
Gaminių dizainas ir technologijos	Dalykas	1	Pažymys	E. Vasiliauskaitė
Istorija angliskai	Modulis	1	Įskaita	V. M. Vėjelytė
Praktinis raštingumas	Modulis	1	Įskaita	Lietuvių k. mokytojai

**SIŪLOMI PASIRENKAMIEJI DALYKAI, MODULIAI  
2023–2025 M. M.**

III–IV KLASĖ

Pavadinimas	Pasirenkamas dalykas/Modulis	Savaitinis valandų skaičius, kursas	Vertinimas	Dėstantis mokytojas
Etninė kultūra	Dalykas	1/1	Pažymys	A. Vitkauskienė
Astronomija	Dalykas	1/1	Pažymys	A. Armonienė L. Vainilavičienė
Menų istorija	Dalykas	1/1	Pažymys	L. Zizas
Psichologija	Dalykas	1/1	Pažymys	P. Šablinskas
Teisė	Dalykas	1/1	Pažymys	V. M. Vėjelytė
Rusų kalba (B1.1)	Dalykas	3/3	Pažymys	J. Burinskienė
Rusų kalba (B1.2)	Dalykas	3/3	Pažymys	J. Burinskienė
Vokiečių k. (B1.1), II užsienio kalba	Dalykas	3/3	Pažymys	L. Vilkevičienė
Vokiečių k. (A1.1), III užsienio kalba	Dalykas	3/3	Pažymys	L. Vilkevičienė
Fizinis ugdymas (Krepšinis)	Dalykas	3/3	Pažymys	V. Urbšys
Fizinis ugdymas (Tinklinis)	Dalykas	3/3	Pažymys	E. Petrulevičius
Fizinis ugdymas (Kūno rengyba)	Dalykas	3/3	Pažymys	L. Mišeikienė
Taikomosios technologijos (Tekstilė)	Dalykas	2/2	Pažymys	A. Vitkauskienė
Taikomosios technologijos (Mityba)	Dalykas	2/2	Pažymys	A. Vitkauskienė
Taikomosios technologijos (Technologijos ir dizainas)	Dalykas	2/2	Pažymys	E. Vasiliauskaitė
Braižyba	Modulis	1/1	Įskaita	E. Vasiliauskaitė
Pasiruošk matematikos egzaminui (I kursui)	Modulis	1/1	Įskaita	D. Bukauskienė
Pasiruošk matematikos egzaminui (B kursui)	Modulis	1/1	Įskaita	D. Račys
Maths in English. CLIL/IDKM	Modulis	1/1	Įskaita	V. Levanauskaitė
Biofizika	Modulis	1/1	Įskaita	R. Lakickienė A. Armonienė

Praktinė biologija	Modulis	1/1	Įskaita	R. Lakickienė
Eksperimentinė chemija	Modulis	1/1	Įskaita	A. Račkauskienė
Kompleksinių fizikos uždavinių sprendimas	Modulis	1/1	Įskaita	A. Armonienė
Fizikos akademinių gebėjimų gilinimas	Modulis	0/1	Įskaita	A. Armonienė
Citologijos modulis	Modulis	1/0	Įskaita	A. Juozulynas
Ekologijos modulis	Modulis	0/1	Įskaita	A. Juozulynas
Fiziologijos modulis	Modulis	0/1	Įskaita	A. Juozulynas
Mokausi ir pritaikau	Modulis	1/0	Įskaita	A. Račkauskienė
Anglų k. Klausymo ir skaitymo įgūdžių tobulinimas	Modulis	1/1	Įskaita	R. Žvinienė
Anglų k. Kalbėjimas VBE	Modulis	0/1	Įskaita	R. Švitrienė, E. Liutkevičienė
Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	Modulis	1/1	Įskaita	R. Švitrienė
Anglų k. Esė rašymas	Modulis	0/1	Įskaita	R. Švitrienė
Anglų k. Skaitymo ir kalbos vartojimo įgūdžių tobulinimas	Modulis	1/1	Įskaita	A. Laurynaitienė
Anglų k. modulis „Taboos and Issues“ (Angliškai kalbame nepatogiomis temomis)	Modulis	0/1	Įskaita	E. Liutkevičienė
Pažintis su grožine literatūra anglų kalba	Modulis	1	Įskaita	R. Žvinienė
Varžybų organizavimas ir teisėjavimas	Modulis	0/1	Įskaita	V. Urbšys
Politologijos pagrindai	Modulis	1/1	Įskaita	J. Sipavičienė
Istorinių dokumentų ir žemėlapių analizė	Modulis	0/1	Įskaita	V. M. Vėjelytė
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	Modulis	1/1	Įskaita	Lietuvių k. mokytojai
Praktinė gramatika				
Lietuvių ir užsienio literatūra anglų kalba. IDKM.	Modulis	1/0	Įskaita	Lietuvių k. mokytojai
Biotechnologijos	Modulis	1/1	Įskaita	A. Vitkauskienė

**KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA**  
**ILGALAIKIŲ PLANŲ, PROGRAMŲ, PROJEKTŲ RENGIMO TVARKA**  
**2023–2024**

1. Mokytojai, vadovaudamiesi Pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, PUPP programomis, Vidurinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, dalykų brandos egzaminų programomis ir dalyko programai skirtų pamokų skaičiumi bei Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu V-554, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis 2022 m. rugpjūčio 24 d. LR švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1269, rengia:

- 1.1. dalyko ilgalaikį planą;
- 1.2. pasirenkamojo modulio programą;
- 1.3. neformaliojo vaikų švietimo programą, projektą.

2. I-II klasėse ugdymo turinys planuojamas vieneriems mokslo metams, o III-IV klasėse – dvejiems mokslo metams.

3. **Dalyko ilgalaikiai planai** aprobuojami metodinėse grupėse (jų kompiuterinis variantas patalpinamas į gimnazijos virtualią dokumentų saugyklą) iki rugpjūčio 31 d.

3.1. Dalyko ilgalaikio plano struktūra I ir III klasėms (Forma Nr.1.):

3.1.1. Titulinis lapas (mokyklos pavadinimas; mokslo metai; dalykas, kursas (III-IV klasėse); valandų skaičius per savaitę, per mokslo metus; plano rengėjas; aprobavimas)

3.1.2. Tikslas.

3.1.3. Uždaviniai.

3.1.4. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas ir įsivertinimas.

3.1.5. Ugdymo turinys nurodomas dalyko specifiką atitinkančioje lentelėje:

3.1.5.1. lietuvių kalba ir literatūra – Forma Nr.1.1.;

3.1.5.2. užsienio kalba – Forma Nr.1.2.;

3.1.5.3. matematika – Forma Nr.1.3.;

3.1.5.4. biologija – Forma Nr.1.4.;

3.1.5.5. chemija – Forma Nr.1.5.;

3.1.5.6. fizika – Forma Nr. 1.6.;

3.1.5.7. istorija – Forma Nr. 1.7.;

3.1.5.8. geografija – Forma Nr. 1.8.;

3.1.5.9. pilietiškumo pagrindai – Forma Nr. 1.9.;

3.1.5.10. ekonomika ir verslumas – Forma Nr. 1.10.;

3.1.5.11. informatika – Forma 1.11.;

3.1.5.12. fizinis ugdymas – Forma Nr. 1.12.;

3.1.5.13. muzika – Forma Nr. 1.13.;

3.1.5.14. dailė – Forma Nr. 1.14.;

- 3.1.5.15. technologijos – Forma Nr. 1.15.;
- 3.1.5.16. dorinis ugdymas – Forma Nr. 1.16.;
- 3.1.5.17. gyvenimo įgūdžiai – Forma Nr. 1.17.

3.2. Dalyko ilgalaikio plano struktūra II ir IV klasėms (Forma Nr.2.):

3.2.1. Titulinis lapas (mokyklos pavadinimas; mokslo metai; dalykas, kursas (III-IV klasėse); valandų skaičius per savaitę, per mokslo metus; plano rengėjas; aprobavimas)

3.2.2. Tikslas.

3.2.3. Uždaviniai.

3.2.4. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas ir įsivertinimas.

3.2.5. Ugdymo turinys (lentelėje):

3.2.5.1. Eil. Nr.

3.2.5.2. Etapas, ciklas, skyrius, tema, potėmė pagal BP.

3.2.5.3. Valandų skaičius.

3.2.5.4. Ugdomi gebėjimai, pasiekimai pagal BP.

3.2.5.5. Vertinimas.

3.2.5.6. Pastabos (integruojamosios programos ir kt.).

3.3. Pagrindinės mokymo priemonės ir literatūros šaltiniai.

3.4. Ugdymo turinys ilgalaikiuose planuose nuolat koreguojamas ir tobulinamas, atsižvelgiant į mokinių išmokimą, klasės (grupės) kontekstą, kintančią situaciją.

3.5. Dalyko pritaikytos, individualizuotos programos rengiamos pagal gimnazijoje nustatytą tvarką.

3.6. Dalyko pritaikytos, individualizuotos programos aptariamoms gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir suderinamos su kuruojančia direktoriaus pavaduotoja ugdymui iki spalio 1 d.

4. **Pasirenkamųjų modulių programos** rengiamos vadovaujantis Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535, aprobuojamos metodinėse grupėse ir pristatomos gimnazijos vadovams pagal kuruojamas sritis iki rugpjūčio 31 d. Tvirtinamos direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 1 d.

4.1. Pasirenkamųjų modulių programų struktūra (Forma Nr.3.):

4.1.1. Titulinis lapas (mokyklos pavadinimas; mokslo metai; programos pavadinimas; valandų skaičius per savaitę, per mokslo metus; programos rengėjas; aprobavimas)

4.1.2. Įvadas.

4.1.3. Tikslai.

4.1.4. Uždaviniai.

4.1.5. Didaktinės nuostatos.

4.1.6. Ugdymo turinys (temos, val. skaičius).

4.1.7. Siektini rezultatai.

4.1.8. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas.

4.1.9. Mokymo(si) priemonės/medžiaga.

5. **Neformaliojo vaikų švietimo programos, projekto** vadovas parengia programą (Forma Nr.4.), sudaro pageidaujančių lankyti mokinių sąrašą ir iki rugsėjo 5 d. suderina su neformalųjį švietimą kuruojančia direktoriaus pavaduotoja. Neformaliojo vaikų švietimo programos, projektai rengiami vieneriems metams ir tvirtinami direktoriaus įsakymu.

# KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

2023–2024 M. M.

## **MATEMATIKOS** ILGALAIKIS PLANAS I KL.

Valandų skaičius per savaitę: **5** val.

Valandų skaičius per mokslo metus: **185** val.

Parengė: **matematikos** mokytojas metodininkas ....., vadovaudamasis Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269.

Aprobuota:  
Matematikos ir informacinių  
technologijų mokytojų metodinės  
grupės pirmininkas

---

(Parašas)

**Dainius Račkys**

2023 m. rugpjūčio mėn. **30 d.**

**Protokolo Nr. ....**

**Garliava**  
**2023**

# KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

2023–2025 M. M.

## **LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS ILGALAIKIS PLANAS** **A KURSAS** **III – IV KL.**

Valandų skaičius per savaitę: III kl. - **6 val.**; IV kl. - **6 val.**  
Valandų skaičius per mokslo metus: III kl. - **216 val.**; IV kl. - **204 val.**

Parengė: lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė ....., vadovaudamasi Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269.

Aprobuota:  
Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojų  
metodinės grupės pirmininkė

---

(Parašas)  
**Danutė Juknevičienė**  
2023 m. rugpjūčio mėn. 30 d.  
Protokolo Nr. ....

**Garliava**  
**2023**

Forma Nr.1.1.

Eil. Nr.	Tema, potėmė	Valandų skaičius	Ugdomos kompetencijos	Mokinių pasiekimų vertinimas	Pastabos

Forma Nr.1.2.

	TEMA	Val.sk.	Tarpdalykinės temos	Pastabos
1.				
	30 proc. skiriamų val.			
	70 proc. skiriamų val.			
	Valandų skaičius metams			

Forma Nr. 1.3.

Mokymosi turinys	Valandos*	Kompetencijos ir matematikos pasiekimai	PASTABOS (integracija, aktualus turinys, projektai ir pan.)

Forma Nr.1.4.

Mokymosi turinio sritis	Tema	Potėmė	Val. sk.	Galimos mokinių veiklos	Pastabos

Forma Nr.1.5.

Mokymosi turinio sritis	Tema, mokymosi turinys	Val. sk.	Galimos mokinių veiklos	Pastabos

Forma Nr.1.6.

Mokymosi turinio sritis	Tema	Val. sk.	Galimos mokinių veiklos	Pastabos

Forma Nr. 1.7.

Eil. Nr.	Tema, potėmė	Valandų skaičius		Ugdomos kompetencijos	Mokinių pasiekimų vertinimas	Pastabos
		70 proc.	30 proc.			

Forma Nr. 1.8.

Eil. Nr.	Tema, potėmė	Valandų skaičius		Ugdomos kompetencijos	Mokinių pasiekimų vertinimas	Pastabos
		70 proc.	30 proc.			



--	--	--	--	--	--	--

Forma Nr. 1.9.

Eil. Nr.	Tema, potėmė	Valandų skaičius		Ugdomos kompetencijos	Mokinių pasiekimų vertinimas	Pastabos
		70 proc.	30 proc.			

Forma Nr. 1.10.

Eil. Nr.	Tema, potėmė	Valandų skaičius		Ugdomos kompetencijos	Mokinių pasiekimų vertinimas	Pastabos
		70 proc.	30 proc.			

Forma Nr.1.11.

Forma Nr.1.12.

Eil. Nr.	Mokymo(si) turinio sritis	Mokymo(si) turinio tema	Val. sk.	30 proc.	Ugdomi pasiekimai	Ugdomos kompetencijos	Integracija

Forma Nr.1.13.

Eil. Nr.	Mokymo(si) turinio skyrius	Mokymo(si) turinio tema	Val. sk.	30 proc.	Galimos mokinių veiklos

Forma Nr.1.14.

Eil. Nr.	Mokymo(si) turinio skyrius	Mokymo(si) turinio tema	Val. sk.	30 proc.	Galimos mokinių veiklos

Forma Nr. 1.15.

Eil. Nr.	Tema	Val. sk.	30 proc.	Mokinių veiklos/ informacijos šaltiniai	Tarpdalykinė integracija

**KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA**

**2023–2024 M. M.**

**LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS ILGALAIKIS PLANAS  
II KL.**

Valandų skaičius per savaitę: **4 val.**  
Valandų skaičius per mokslo metus: **148 val.**

Parengė: lietuvių kalbos mokytoja metodininkė ....., vadovaudamasi Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V–46.

Aprobuota:  
Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojų  
metodinės grupės pirmininkė

---

(Parašas)

**Danutė Juknevičienė**  
2023 m. rugpjūčio mėn. 30 d.  
Protokolo Nr. ....

**Garliava  
2023**

Eil. Nr.	Etapas, ciklas, skyrius, tema, potėmė	Valandų skaičius	Ugdomi gebėjimai, pasiekimai	Pastabos (integruojamosios programos ir kt.).

**KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA**

**2023–2024 M. M.**

**PASIRENKAMOJO MODULIO ..... PROGRAMA**  
**II KL.**

Valandų skaičius per savaitę: **1 val.**  
Valandų skaičius per mokslo metus: **37 val.**

Parengė: **lietuvių kalbos** mokytojas metodininkas .....

Aprobuota:

**Lietuvių kalbos ir literatūros** mokytojų  
metodinės grupės pirmininkė

---

(Parašas)

**Danutė Juknevičienė**  
2023 m. rugpjūčio mėn. **30 d.**  
**Protokolo Nr. ....**

Patvirtinta:

2023 m. rugsėjo mėn. **1 d.**  
Gimnazijos direktoriaus  
įsakymu **Nr. ...**

**Garliava**  
**2022**

1. **Įvadas.** (Įvade įvardijama, kurio koncentro, klasės mokiniams, kuriai ugdomosi sričiai, dalykams, dalykui skiriama ši programa.)

2. **Tikslai.** (Programoje išskiriami bendrieji tikslai, orientuoti į asmens bendrosios kompetencijos, t. y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos ugdymą, bei specialieji tos programos siekiai.)

3. **Uždaviniai.** (Uždaviniuose numatomi žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems programos tikslams pasiekti.)

4. **Didaktinės nuostatos.** (Didaktinėse nuostatose aptariami Programos tikslams įgyvendinti numatomos ugdymo strategijos, būdai, mokymo ir mokymosi metodai, mokymosi aplinkai sukurti atrinktų mokymo priemonių naudojimo būdai, informacinių komunikacinių technologijų taikymas.)

5. **Ugdymo turinys.** (Programos turinyje pateikiama tematika, aprašomi ugdytini gebėjimai ir nuostatos. Programos turinys gali būti įvairiai detalizuotas: suskirstytas į sritis, stambius skyrius, poskyrius, temas ir kt.)

il.Nr.	Tema, ugdymo turinys, veikla	Valandų skaičius

6. **Siektini rezultatai.** (Šioje dalyje nusakoma, kokius esminius gebėjimus, žinias ir supratimą bei nuostatas bus įgiję Programą baigę mokiniai.)

7. **Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas.** (Mokymosi rezultatų vertinimo ir įvertinimo dalyje aptariami bendrieji mokymosi rezultatų vertinimo principai, išskiriama, kaip bus vertinama mokymosi pažanga ugdymo proceso metu, taikant formuojamojo vertinimo būdus ir diagnostinį vertinimą (kontroliniai darbai ir kt.), koks bus apibendrinamasis mokymosi pasiekimų vertinimas baigus Programą (testas, projektas, kūrybinis darbas ir kt.) ar jos dalį.)

8. **Mokymo(si) priemonės/medžiaga.** (Šioje dalyje fiksuojamos mokymo ir mokymosi priemonės, kurios bus reikalingos ugdymo procesui.)

**KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA**

(neformaliojo vaikų švietimo programos, projekto pavadinimas)

<b>1. Programos, projekto rengėjas</b>			
Vardas ir pavardė			
Pareigos, kvalifikacija			
<b>2. Programos, projekto kryptis:</b> meninė / mokslinė-pažintinė / sportinė, turistinė / sociokultūrinė			
<b>3. Programos, projekto trukmė (valandų skaičius per savaitę)</b>			
<b>4. Programos, projekto paskirtis (trumpas aprašymas)</b>			
<b>5. Programos, projekto tikslas, uždaviniai</b>			
<b>6. Programos, projekto sėkmės kriterijai</b>			
<b>7. Programos, projekto dalyviai</b>			
<b>8. Programos, projekto turinys</b>			
Eil. Nr.	Tema	Valandų skaičius	Pastabos
	<b>Iš viso valandų:</b>		

Vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

SUDERINTA:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Loreta Žilinskienė

# KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

(neformaliojo vaikų švietimo programos, projekto pavadinimas)

## Mokinių sąrašas

2023–2024 m. m.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė

Vadovas

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

## KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

### BENDRIEJI LIETUVIŲ KALBOS REIKALAVIMAI

#### 1. Bendrosios nuostatos

1.1. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijoje laikomasi Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.15211?jfwid=32wf6lrm> ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių kalbos vartojimą. Kalbos norminimo dokumentai ir žodynai viešai prieinami svetainėse [www.vlkk.lt](http://www.vlkk.lt) ir <http://lki.lt/skaitmeniniai-lietuviu-kalbos-istekliai/>.

1.2. Visi gimnazijos bendruomenės nariai stengiasi kalbėti ir rašyti taisyklingai, jausdami kalbinę atsakomybę, suvokdami kalbinę raišką kaip vieną iš prisistatymo viešojoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą.

1.3. Siekiant kalbėjimo, skaitymo ir rašymo kultūros, mokiniams keliamas reikalavimas taisyklingai vartoti sakininę ir rašytinę kalbą visose gimnazijos veiklose ir mokymosi aplinkose.

#### 2. Gimnazijos vadovų funkcijos

2.1. Gimnazijos vadovai sudaro reikiamas sąlygas nuosekliai vykdyti Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymą.

2.2. Vadovai yra atsakingi už gimnazijos viešųjų užrašų, oficialių dokumentų ir skelbiamų tekstų kalbos taisyklingumą.

2.3. Vadovai vykdo priežiūrą, kaip mokytojai ir pagalbos mokiniams specialistai ugdo mokinių kalbą, moko taisyklingai kalbėti, rašyti, kaip tvarko gimnazijos, klasės, dėstomojo dalyko dokumentaciją ir kt.

2.4. Vertindami mokytojų darbą, atkreipia dėmesį į gebėjimą puoselėti mokinių kalbos kultūrą, ugdyti meilę ir pagarbą gimtajam žodžiui.

#### 3. Mokytojų funkcijos

3.1. Siekdami rodyti geros kalbos pavyzdį, mokytojai kalba ir rašo taisyklinga lietuvių kalba, laikosi bendrinės kalbos taries, kirčiavimo, gramatikos ir leksikos normų.

3.2. Visų dalykų pamokose reikalauja kalbėti taisyklingai, ugdo mokinių kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką kaip sklandžios komunikacijos pagrindą.

3.3. Mokytojai moko savo dalyko kalbos, aiškina, kaip taisyklingai tarti ir užrašyti bei tinkamai vartoti dėstomojo dalyko sąvokas, skatina plėsti dalykinį žodyną, moko rengti užduočių pristatymus žodžiu, laikantis pristatymo kultūros ir akademinio sąžiningumo.

3.4. Mokytojai žino, taiko ir mokinius moko savo dėstomam dalykui būdingų skaitymo strategijų, kurios padeda suprasti jų dalykų tekstus.

3.5. Mokytojai yra atsakingi už pamokoje naudojamų vaizdinių priemonių, tekstų, užrašų, įrašų ir kitos didaktinės medžiagos kalbą.

3.6. IT priemonėse, jei yra galimybė, naudojamos lietuviška aplinka.

3.7. Mokomąsias užduotis visų dalykų mokytojai pritaiko kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipdami dėmesį į mokinių kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą. Skatina mokinius rišliai



(pilnaisiais sakiniais) ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu. Kalbos patarimus ir taisyms mokytojai pateikia taktiškai, netrikdydami pamokos eigos.

3.8. Vertindami mokinių pasiekimus, teikia grįžtamąją informaciją ir apie kalbos mokėjimą, nurodo privalumus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus.

3.9. Tikrindami savo dalyko rašomuosius darbus, mokytojai ištaiso arba pažymi mokinių padarytas rašybos, skyrybos, gramatikos klaidas. Vertinant bet kurio dalyko atliktas užduotis rekomenduojama atsižvelgti į raštingumą.

3.10. Per visų dalykų pamokas mokiniai pratinami naudotis įvairiais kalbos praktikos žinytais, tarties, kirčiavimo, rašybos, aiškinamaisiais ir tarptautinių žodžių žodynais bei kitais informaciniais kalbos šaltiniais.

#### **4. Sąsiuvinių tvarkymas**

4.1. Mokiniai rašo sąsiuvinuose taisyklingai, tvarkingai, įskaitomai, jų skaičių ir paskirtį nustato mokytojas. Viename sąsiuvinyje negali būti kelių dalykų rašto darbų. Dalyko mokytojui pageidaujant, paskutiniai sąsiuvinio puslapiai gali būti skiriami pastaboms, juodraštiniais skaičiavimams.

4.2. Rašto darbuose norėdami ištaisyti klaidą mokiniai perbraukia klaidingai parašytą raidę ar žodį ir virš jo užrašo reikiamą.

4.3. Rašomojo darbo tekstas pradamas tame pačiame puslapyje, kur yra pavadinimas. Taškas po pavadinimo nededamas. Tarp antraštės ir teksto paliekama tuščia eilutė. Paliekamos tuščios paraštės (neperrašomos). Žodžiai keliami į kitą eilutę skiemenimis.

4.4. Klaidų žymėjimo ir taisymo būdą mokytojai pasirenka atsižvelgdami į mokinių gebėjimų lygį, klaidų pobūdį, temos nagrinėjimo etapą ir kita. Klaidų tipą žymi paraštėje.

4.5. Sąsiuvinio viršelyje užrašomas gimnazijos pavadinimas, klasė, mokinio vardas ir pavardė, sąsiuvinio paskirtis, pvz.:

*Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos  
IIC klasės mokinio Jono Jonaičio  
matematikos darbai*

4.6. Trumpą apklausą mokinys gali rašyti į lapelį, kuris turi būti tvarkingas, su parašėmis, reikiamo dydžio.

#### **5. Darbų pateikimas elektroninėje erdvėje**

5.1. Darbus elektroninėje erdvėje mokinys pateikia mokytojo nurodytu būdu: *word*, *google*, *pdf* dokumentų formatu arba atsiunčia darbo nuotrauką (\*jpeg., \*jpg).

5.2. Rašant tekstą kompiuteriu, turi būti laikomasi informacinio raštingumo reikalavimų (rašoma lietuviškomis raidėmis, paliekamos paraštės, pastraipa pradeda toliau nuo krašto, dedami lietuviški skyrybos ženklai).

5.3. Pateikdamas ranka rašyto darbo nuotrauką, mokinys turi įsitikinti, kad nuotrauka yra kokybiška, tekstas įskaitomas. Rekomenduojama kelias to paties darbo nuotraukas pateikti vienu *google*, *word* dokumentu.

**KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA****UGDYMO VEIKLOS, ORGANIZUOJAMOS KITOMIS FORMOMIS,  
NE GIMNAZIJOJE  
(KULTŪRINĖS PAŽINTINĖS VEIKLOS)**

Siekiant pagerinti mokinių emocinę būklę, ugdyti socialinius, bendravimo įgūdžius bei mokinių kompetencijas, gimnazija I-III klasėms 12 ugdymo dienų (72 pamokos) ir IV klasėms 10 dienų (60 pamokų) skiria ugdymui kitomis formomis, ne gimnazijoje - mokinių pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai:

1. Ugdymo veiklos, organizuojamos gimnazijoje ne pamokine forma.
2. Ugdymo veiklos ne gimnazijoje. Edukacijų dienos.
3. Klasių vadovų individualiai planuojamos veiklos.

<b>Klasės</b>	<b>Veiklos kryptys</b>	<b>Data</b>
I klasės	Rugsėjo 1-osios šventė. Mokslo ir žinių diena	Rugsėjo mėn. (09-01)
	Gimnazijos bendruomenės ir J. Lukšos – Daumanto atminimo diena	Rugsėjo mėn. (09-04)
	Ugdymo karjerai diena. Universitetų, kolegijų diena	Lapkričio mėn.
	Pažangos diena	Sausio mėn.
	Pažangos diena	Gegužės mėn.
	Sporto ir sveikatingumo diena	Birželio mėn. (06-14)
	Edukacijų dienos (pilietinės, patriotinės, pažintinės, kultūrinės, pramoginės, papročių edukacijos, kt.) (2 ugdymo veiklos dienas klasių vadovai planuoja individualiai.)	Rugsėjo-birželio mėn.
	Integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla (3 dienos)	Rugsėjo-birželio mėn.
	Mokymas(is) kitose erdvėse (1 diena).	Birželio mėn. 19-26 d.
II klasės	Rugsėjo 1-osios šventė. Mokslo ir žinių diena	Rugsėjo mėn. (09-01)
	Gimnazijos bendruomenės ir J. Lukšos – Daumanto atminimo diena	Rugsėjo mėn. (09-04)
	Ugdymo karjerai diena. Universitetų, kolegijų diena	Lapkričio mėn.
	Pažangos diena	Sausio mėn.
	Pažangos diena	Gegužės mėn.
	Sporto ir sveikatingumo diena	Birželio mėn. (06-14)

	Edukacijų dienos (pilietinės, patriotinės, pažintinės, kultūrinės, pramoginės, papročių edukacijos, kt.) (2 ugdymo veiklos dienas klasių vadovai planuoja individualiai.)	Rugsėjo-birželio mėn.
	Mokymas(is) kitose erdvėse (4 dienos).	Birželio mėn. 19-26 d.
III klasės	Rugsėjo 1-osios šventė. Mokslo ir žinių diena	Rugsėjo mėn. (09-01)
	Gimnazijos bendruomenės ir J. Lukšos – Daumanto atminimo diena	Rugsėjo mėn. (09-04)
	Ugdymo karjerai diena. Universitetų, kolegijų diena	Lapkričio mėn.
	Pažangos diena	Sausio mėn.
	Pažangos diena	Gegužės mėn.
	Sporto ir sveikatingumo diena	Birželio mėn. (06-14)
	Edukacijų dienos (pilietinės, patriotinės, pažintinės, kultūrinės, pramoginės, papročių edukacijos, kt.) (2 ugdymo veiklos dienas klasių vadovai planuoja individualiai.)	Rugsėjo-birželio mėn.
	Klasės vadovo diena (mokslo metų pabaigos šventė/knygos diena)	Birželio mėn. (4 dienos)
IV klasės	Rugsėjo 1-osios šventė. Mokslo ir žinių diena	Rugsėjo mėn. (09-01)
	Gimnazijos bendruomenės ir J. Lukšos – Daumanto atminimo diena	Rugsėjo mėn. (09-04)
	Mokytojų diena. Projektinė, kūrybinė veikla	Spalio mėn. (10-05)
	Ugdymo karjerai diena. Universitetų, kolegijų diena	Lapkričio mėn.
	Pažangos diena	Sausio mėn.
	Šimtadienio šventė. Kūrybinė veikla	Vasario mėn.
	Pažangos diena	Gegužės mėn.
	Paskutinio skambučio šventė	Birželio mėn. (06-04)
	Edukacijų dienos (pilietinės, patriotinės, pažintinės, kultūrinės, pramoginės, papročių edukacijos, kt.) (2 ugdymo veiklos dienas klasių vadovai planuoja individualiai)	Rugsėjo-balandžio mėn.

## SOCIALINĖ-PILIE TINĖ VEIKLA

1. Mokyklos vadovas skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą ar kitą asmenį; sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

2. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

2.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

2.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

2.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

2.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

2.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

3. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

3.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

3.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

3.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

3.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

3.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

3.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

3.7. kilus nenumatytais aplinkybėmis, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

Pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas besimokantiems I–III gimnazijos klasių mokiniams privaloma socialinė-pilietinė veikla, kuriai skiriama ne mažiau kaip 20 valandų (pamokų) per mokslo metus I klasėse, ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus II klasėse, ne mažiau kaip 35 val. III klasėse (rekomenduojama 70 val. III klasėse už dvejus metus).

I klasių mokiniams gimnazijos numatyta privaloma 7 pamokų (po 45 min.) socialinė-pilietinė veikla.

II klasių mokiniams gimnazijos numatyta privaloma 6 pamokų (po 45 min.) socialinė - pilietinė veikla:

III klasių mokiniams gimnazijos numatyta privaloma 10 pamokų (po 45 min.) socialinė-pilietinė veikla.

<b>Klasės</b>	<b>Socialinė pilietinė veikla</b>	<b>Atsakingas</b>
IA	Dalyvavimas Garliavos miesto ar Kauno rajono renginiuose, pilietinėse akcijose.	A. Laurynaitienė
IB	Dalyvavimas Garliavos miesto ar Kauno rajono renginiuose, pilietinėse akcijose.	E. Liutkevičienė
IC	Gerumo ir savanorystės akcijų organizavimas gimnazijoje	L. Vainilavičienė
ID	Dalyvavimas Sausio 13-osios minėjimo renginiuose.	A. Račkauskienė
IE	Dalyvavimas Vasario 16-osios minėjimo renginiuose.	A. Tamėnienė
IIA	Dalyvavimas Garliavos miesto ar Kauno rajono renginiuose - dalyvavimas Kovo 11-osios minėjimo renginiuose.	A. Masiulienė
IIB	Gerumo ir savanorystės akcijų organizavimas gimnazijoje	D. Bruzgienė
IIC	Dalyvavimas Garliavos miesto ar Kauno rajono renginiuose - dalyvavimas Sausio 13-osios minėjimo renginiuose.	Z. Talutienė
IID	Dalyvavimas Vasario 16-osios minėjimo renginiuose.	J .Petrikaitė
IIE	Juozo Lukšos žuvimo vietos tvarkymas ir priežiūra	L. Zizas
IIF	Dalyvavimas Vasario 16-osios minėjimo renginiuose, savanorystės veikloje.	V. M. Vėjelytė
III A	Dalyvavimas savanorystės veikloje ir akcijose gimnazijoje ir seniūnijoje.	B. Daugėlienė

III B	Dalyvavimas savanorystės veikloje ir akcijose gimnazijoje ir seniūnijoje .	V. Levanauskaitė
III C	Dalyvavimas savanorystės veikloje ir akcijose gimnazijoje ir seniūnijoje .	A. Armonienė
III D	Dalyvavimas savanorystės veikloje ir akcijose gimnazijoje ir seniūnijoje.	E. Vasiliauskaitė

Likusias socialines – pilietines veiklas mokinys atlieka savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaudamas su klasės vadovu, dėstančiais mokytojais, kitais mokyklos darbuotojais, asociacijomis, labdaros organizacijomis ir savivaldos institucijomis, pvz.: pagalba mokytojui, bibliotekos darbuotojai, renginių organizatoriui, veikla Mokinių taryboje, Maisto banko akcijos, pagalba gyvūnų prieglaudose, dalyvavimas Gerumo akcijose, pagalba seneliams ir kita savanoriška veikla. Šeimoje, šeimos valdose, ūkyje ar įmonėje atliktos veiklos neįskaičiuojamos į socialines-pilietines veiklas.

Mokiniai, dalyvaujantys gimnazijos savivaldoje, socialinę veiklą derina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne ir mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapuose.

Mokiniai, neatlikę socialinės-pilietinės veiklos kartu su klase, atlieka ją pagal klasės vadovo pasiūlytą veiklą.

I klasės mokinio, neatlikusio socialinės-pilietinės veiklos, kėlimo į aukštesnę klasę klausimą sprendžia mokytojų taryba.

II klasės mokinys, neatlikęs socialinės-pilietinės veiklos, laikomas neįgijusiu pagrindinio išsilavinimo.

III klasės mokinio, neatlikusio socialinės-pilietinės veiklos, kėlimo į aukštesnę klasę klausimą sprendžia mokytojų taryba.

**Socialinės pilietinės veiklos apskaitos lapas:**

**SOCIALINĖ – PILIETINĖ VEIKLA**

Mokinio vardas, pavardė ..... Klasė .....

EIL. NR.	VEIKLOS DATA	VEIKLOS TIPAS <i>(visuomeniškumas, pilietiškumas, socialiniai ryšiai)</i>	VEIKLA <i>(konkretūs atlikti darbai)</i>	VALANDOS	VEIKLOS ORGANIZATORIUS		
					Vardas, pavardė ir įstaigos/organizacijos pavadinimas	Parašas	Įstaigos/organizacijos antspaudas

Klasės vadovas \_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_ *(vardas, pavardė)*

**KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA**

**I.... KLASĖS MOKINIO ..... INDIVIDUALUS MOKYMOŠI SUNKUMŲ ŠALINIMO PLANAS**

Mokinio(-ės) vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Klasė \_\_\_\_\_

Plano sudarymo data \_\_\_\_\_

Mokomasis dalykas	<i>Lietuvių kalba / matematika / kt. dalykai</i>
Dalyko mokytojas	<i>Mokytojo pastabos, refleksija, siektinas rezultatas</i>
Pagalba mokiniui (mokytojo/tėvų)	<i>Kokią pagalbą teiks mokytojas, tėvai.</i>
Pasiekimų patikrinimo būdai	<i>Testas / diktantas / rašinys / uždavinių sprendimas ir t.t.</i>

**MOKINIO UGDYMO(-SI) ŽINGSNIAI**

<b>Žingsnis</b>	<b>Laikas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Komentaras apie pasiektą rezultatą</b>
<i>Nurodyti, ką mokiniui reikia išmokti, pvz.: Išmokti sudėti ir atimti dešimtaines trupmenas</i>	<i>Iki kada mokinys turi įgyvendinti žingsnį (konkreči data)</i>	<i>Kokio rezultato iš mokinio tikėtis (ties kiekvienu žingsniu) pvz.: Sudėdamas ir atimdamas dešimtaines trupmenas padarys ne daugiau kaip 3 klaidas; atsiskaitomojo darbo įvertinimas bus 7,; teisingai išspręs ne mažiau kaip 60 % užduočių ir pan.</i>	<i>Ranka įrašysite komentarą po to, kai mokinys atsiskaitys už kiekvieną žingsnį</i>

Susipažinau, sutinku: \_\_\_\_\_  
(mokinio parašas, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (dalyko mokytojo parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku: \_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)



**KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA**

\_\_\_\_\_ klasės mokinio(ės) \_\_\_\_\_

**Individualus mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį,  
ugdymo(si) planas 2023/2024 m. m.**

Mokymosi laikotarpis \_\_\_\_\_

Individualaus plano sudarymo tikslas: dėl itin sėkmingo mokymosi.

Dalykas	Aukštesni mokymosi tikslai	Uždaviniai (mokinio prisiimti įsipareigojimai, papildomos, tikslinės užduotys, darbas kitokiais mokymosi metodais)	Sėkmės kriterijai, vertinimas	Pagalba (valandų skaičiaus korekcija ar kt.)	Panaudotų priemonių poveikio analizė

Klasės auklėtoja(s) \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai, rūpintojai) \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)

**KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA**

..... (klasės) mokinio (-ės) .....

**Mokinio, mokomo namuose, individualus ugdymo planas**

.....  
(Mokymo namuose laikotarpis)

Dalykas	Valandų skaičius	Mokytojas	Darbo laikas
LIETUVIŲ K.			
ANGLŲ K.			
RUSŲ K.			
MATEMATIKA			
INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS			
ISTORIJA			
GEOGRAFIJA			
BIOLOGIJA			
CHEMIJA			
FIZIKA			
DORINIS UGDYMAS			
ŽMOGAUS SAUGA			
TECHNOLOGIJOS	Atleista		
MUZIKA	Atleista		
DAILĖ	Atleista		
FIZINIS UGDYMAS	Atleista		
MODULIAI, PROJEKTINĖ VEIKLA	Atleista		

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

-----

-----

Mokinio tėvai

-----

-----

Mokinio tėvai

-----

-----

**KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA**

**SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIO  
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**

\_\_\_\_\_ m.m. Nr. \_\_\_\_\_

Mokinio vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Klasė \_\_\_\_\_

Planą koordinuojantis asmuo \_\_\_\_\_

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus)

\_\_\_\_\_

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)

\_\_\_\_\_

Išvada dėl specialiojo ugdymosi skyrimo (dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo, mokymosi strategijų ir priemonių pasirinkimo, Švietimo pagalbos teikimo ir kt.).

\_\_\_\_\_

Ugdymo tikslas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pritaikomos ugdomųjų dalykų programos (ugdantys mokytojai): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mokinio(-ės) įsipareigojimai: \_\_\_\_\_

---

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vaidmuo ir įsipareigojimai: \_\_\_\_\_

---

## PAGALBOS PLANAS

Pagalbos tikslas \_\_\_\_\_

---

Psichologinė pagalba (specialistas, pagalbos forma, intensyvumas): \_\_\_\_\_

---

Socialinė pedagoginė pagalba (specialistas, pagalbos forma, intensyvumas): \_\_\_\_\_

---

Specialioji pagalba (specialistas, pagalbos forma, intensyvumas): \_\_\_\_\_

---

Kita pagalba: \_\_\_\_\_

---

Suderinta:

Koordinatorius	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)

Mokinys	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)

**KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA**

..... (klasės) mokinio (-ės) .....

Individualus tvarkaraštis

## I pusmetis

Pamoka	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

## II pusmetis

Pamoka	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Ugdymosi pasiekimų analizė (Bendrujų ugdymo programų įveikimas, atskirų dalykų mokymosi pasiekimai, mokymosi sunkumai)

I pusmetis

Dalykų mokytojai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Klasės vadovas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

II pusmetis

Dalykų mokytojai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Klasės vadovas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Koordinatorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vienas iš tėvų (globėjų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA**

\_\_\_\_\_ klasės mokinio(ės) \_\_\_\_\_

**Individualus mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį ar pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį, ugdymo(si) planas 2023/2024 m. m.**

Dalykas	Valandų skaičius	Profesinio mokymo įstaiga	Profesinio mokymo programos modulis
LIETUVIŲ K.		VŠĮ Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras	
ANGLŲ K.			
RUSŲ K.			
MATEMATIKA			
INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS			
ISTORIJA			
GEOGRAFIJA			
BIOLOGIJA			
CHEMIJA			
FIZIKA			
DORINIS UGDYMAS			
ŽMOGAUS SAUGA			
MUZIKA			
DAILĖ			
FIZINIS UGDYMAS			
MODULIAI, PROJEK TINĖ VEIKLA			
TECHNOLOGIJOS	ATLEISTA		

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

-----

-----

Mokinio tėvai

-----

-----

Mokinio tėvai

-----

-----

## KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

\_\_\_ klasės mokinio, atvykusio iš užsienio, \_\_\_\_\_

## individualus ugdymo(si) planas

Mokomasis dalykas	Savaitinių valandų skaičius	Vertinimas	Dėstantis mokytojas
Dorinis ugdymas (etika)			
Lietuvių kalba ir literatūra			
Užsienio kalba (anglų)			
Užsienio kalba (rusų)			
Matematika			
Informacinės technologijos			
Biologija			
Chemija			
Fizika			
Istorija			
Pilietiškumo pagrindai			
Geografija			
Dailė			
Muzika			
Biotechnologijos			
Fizinis ugdymas			
Ekonomika ir verslumas			
Žmogaus sauga			
Iš viso:			

Lietuvių kalbos mokymasis:

Ukrainiečių kalbos mokymasis:

Pagalbos mokiniui teikimas:

Mokinio v. pavardė, parašas \_\_\_\_\_

Mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) v. pavardė, parašas \_\_\_\_\_

Klasės vadovo v. pavardė, parašas \_\_\_\_\_



**KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA**

**MOKINIŲ PASIEKIMŲ MOKANTIS DORINIO UGDYMO, MENŲ,  
FIZINIO UGDYMO, TECHNOLOGIJŲ, PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ,  
PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ IR MODULIŲ VERTINIMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Dalykas/modulis</b>	<b>Klasė</b>	<b>Vertinimas</b>
1.	Pilietiškumo pagrindai	I-II	Įskaita
2.	Technologijos	I-II	Pažymys
3.	Biotechnologijos	II	Pažymys
4.	Tinklalapių kūrimo pradmenys	II	Pažymys
5.	Kompiuterinės leidybos pradmenys	II	Pažymys
6.	Programavimo pradmenys	II	Pažymys
7.	Dailė	I-IV	Pažymys
8.	Grafinis dizainas	IV	Pažymys
9.	Muzika	I-IV	Pažymys
10.	Taikomosios technologijos	III	Pažymys
11.	Turizmas ir mityba	IV	Pažymys
12.	Fizinis ugdymas	I-IV	Pažymys
13.	Krepšinis	IV	Pažymys
14.	Tinklinis	IV	Pažymys
15.	Kūno rengyba	IV	Pažymys
16.	Informatika	I, III	Pažymys
17.	Informacinės technologijos	IV	Pažymys
18.	Ekonomika ir verslumas	III-IV	Pažymys
19.	Psichologija	III	Įskaita
20.	Dorinis ugdymas (etika/tikyba)	I-IV	Įskaita
21.	Moduliai	I-IV	Įskaita

☐ Spec. medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybas lankančių mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

☐ Integruojamosios programos nevertinamos.

☐ Projektinė veikla I-II klasėse vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

**KONSULTACIJŲ GRAFIKAS**  
**2023-2024 I pusmetis**

<b>Dalykas</b>	<b>Mokytojas</b>	<b>Valandų sk. per savaitę</b>	<b>Laikas</b>	<b>Kabinetas</b>
Lietuvių kalba	Ina Griniene	1		238
	Danutė Juknevičienė	1		204
	Giedrė Gustienė	1		302
	Jūratė Petrikaitė	1		327
	Birutė Daugėlienė	1		234
Matematika	Algimantas Bukauskas	1		323
	Dainius Račkys	1		305
	Daiva Bukauskienė	1		326
	Virginija Levanauskaitė	1		304
Chemija	Asta Račkauskienė	1		122
	Zita Ganusauskienė	1		317
Fizika	Audronė Armonienė	1		125
	Laimutė Vainilavičienė	1		205
Biologija	Rasa Lakickienė	1		129
	Algis Juozulynas	1		120
Informacinės technologijos	Laima Gaižutienė	1		319
	Elina Petrulienė	1		313
Geografija	Zita Talutienė	1		116
Istorija	Jurgita Sipavičienė	1		136
	Violeta Marija Vėjelytė	1		105

**0 pamoka prasideda – 7.45 val.**

## KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

### DALYKO, KURSO KEITIMO TVARKA 2023-2024 M. M.

#### III KLASĖ

##### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos (toliau – Gimnazija) vidurinio ugdymo programos dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio pasirinkimo ir keitimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą mokinių individualaus ugdymo plano sudarymo bei dalyko, dalyko kurso ar modulio pasirinkimo ir keitimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586.

##### II. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO PASIRINKIMO AR KEITIMO TVARKA

3. Apie Gimnazijoje teikiamas vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo galimybes II klasių mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir klasių vadovai supažindinami iki einamųjų mokslo metų vasario 25 d.

4. Vidurinio ugdymo programos dalykus, dalykų kursus, dalykų modulius mokiniai renkasi II klasėje iki einamųjų mokslo metų kovo 15 d. individualių planų sistemoje gjlg.lt. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas dvejiems metams.

5. Sudarytą individualaus ugdymosi plano projektą galima koreguoti iki einamųjų metų gegužės 5 d. apie tai informuojant klasės vadovą ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Gegužės 5 d. II klasių mokiniai klasės vadovams pateikia parengtą ir pasirašytą nustatytos formos individualų ugdymo planą.

6. Mokinių individualūs ugdymo planai tvirtinami Gimnazijos direktorius įsakymu einamųjų metų rugsėjo 1 d.

7. Mokiniai, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, sudaroma galimybė koreguoti individualų ugdymo planą: keisti/pasirinkti mokomuosius dalykus, jų kursus arba dalykų modulių programas.

7.1. III klasių mokiniai gali pasirinkti arba keisti dalyko/dalyko modulio programas, dalyko kursą iki lapkričio 15 d.;

7.2. III klasių mokinys, nusprendęs keisti savo individualų ugdymo planą, rašo prašymą (1 priedas) direktoriaus pavaduotojui ugdymui, nurodydamas apsisprendimo motyvus. Prašymus surenka klasės vadovas. Ant prašymo turi būti klasės vadovo viza „Suderinta“ ir vardas, pavardė, parašas, data. Prašymai direktoriaus pavaduotojui ugdymui A. Goberienei pateikiami iki lapkričio 1 d.

7.3. Mokinio prašymas dėl individualaus plano keitimo yra tenkinamas:

7.3.1. jeigu po pakeitimų mokiniai susidaro ne mažiau kaip 25 ir ne daugiau kaip 35 valandos per savaitę, taip pat ne mažiau kaip 8 bendrojo ugdymo dalykai (dalykų moduliai neįskaitomi į ugdymo dalykų skaičių);

7.3.2. jeigu mokinio keitimai atitinka sudarytą ir patvirtintą tvarkaraštį.

7.4. Apie savo apsisprendimą pasirinkti/keisti mokomuosius dalykus, jų kursus ar dalyko modulius mokinys informuoja dalyko mokytojus ir suderina dėl programų skirtumų atsiskaitymo.

### III. ATSISKAITYMŲ VYKDYMO TVARKA

11. Mokinių individualaus ugdymo plano pakeitimai ir atsiskaitymo už naujai pasirinkto dalyko, dalyko kurso programos skirtumus data tvirtinama direktoriaus įsakymu.

12. Atsiskaityti už pasirinktas dalykų programas ir jų skirtumus būtina mokiniui, kuris keičia dalyko programos bendrąjį kursą į išplėstinį kursą/yra pasirinkęs naujo dalyko programą.

13. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, atsiskaityti už dalykų programos skirtumus nereikia.

14. Atsiskaitymui už dalyko programos ar kurso programos skirtumus mokinys ruošiasi savarankiškai iki direktoriaus įsakymu patvirtintos datos.

15. III klasės mokinys laiko įskaitą už per 2 mėn. (rugsėjo ir spalio mėn.) išeitą dalyko kursą. Įskaitos įvertinimas įrašomas į TAMO dieną.

16. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – laikoma, kad jis jo nesimokė.

17. Mokiniui be pateisinamos priežasties neatvykus į įskaitą, jo individualaus plano keitimai nedaromi.

18. Gimnazijos direktorius įsakymu skiria komisiją įvertinti mokinio žinioms iš pasirinkto dalyko, numato atsiskaitymo laiką lapkričio 10-20 d.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Klasių vadovai atlieka mokinių individualaus ugdymo plano parengimo, dalykų pasirinkimo ar keitimo priežiūrą (patikrina mokinių individualius ugdymo planus). Apie nustatytus neatitikimus informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

20. Klasės vadovai mokinius su šia Tvarka supažindina iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

21. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinus situaciją su mokiniu, klasės vadovu/dalyko mokytoju ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui, sprendimus priima Gimnazijos direktorius.

22. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais bei kitais teisės aktais.

---

## IV KLASĖ

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos (toliau – Gimnazija) vidurinio ugdymo programos dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio pasirinkimo ir keitimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą mokinių individualaus ugdymo plano sudarymo bei dalyko, dalyko kurso ar modulio pasirinkimo ir keitimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309 ir 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro

2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688.

## II. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO PASIRINKIMO AR KEITIMO TVARKA

3. Apie Gimnazijoje teikiamas vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo galimybes II klasių mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir klasių vadovai supažindinami iki einamųjų mokslo metų vasario 25 d.

4. Vidurinio ugdymo programos dalykus, dalykų kursus, dalykų modulius mokiniai renka II klasėje iki einamųjų mokslo metų kovo 15 d. individualių planų sistemoje gjlg.lt. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas dvejiems metams.

5. Sudarytą individualaus ugdymosi plano projektą galima koreguoti iki einamųjų metų gegužės 5 d. apie tai informuojant klasės vadovą ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Gegužės 5 d. II klasių mokiniai klasės vadovams pateikia parengtą ir pasirašytą nustatytos formos individualų ugdymo planą.

6. Mokinių individualūs ugdymo planai tvirtinami Gimnazijos direktorius įsakymu einamųjų metų rugsėjo 1 d.

7. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, sudaroma galimybė koreguoti individualų ugdymo planą: keisti/pasirinkti mokomuosius dalykus, jų kursus arba dalykų modulių programas.

7.1. III klasių mokiniai gali pasirinkti arba keisti dalyko/dalyko modulio programas, dalyko kursą baigiantis pusmečiui ar mokslo metams;

7.2. IV klasių mokiniai gali daryti individualaus ugdymo plano pakeitimus tik I pusmečio pabaigoje. Galima keisti dalyko programos kursą ar dalyko modulį, atsisakyti dalyko ar dalyko modulio, nerekomenduojama pasirinkti naują mokomąjį dalyką. Išimtiniais atvejais II pusmetyje leidžiama mokiniui atsisakyti dalyko ar dalyko modulio;

7.3. Išimtiniais atvejais mokinys individualų ugdymo planą gali koreguoti mokslo metų pradžioje, iki rugsėjo 5 d., atsižvelgiant į jau sudarytą tvarkaraštį.

8. III–IV klasių mokinys, nusprendęs keisti savo individualų ugdymo planą, rašo prašymą (1 priedas) direktoriaus pavaduotojui ugdymui, nurodydamas apsisprendimo motyvus. Prašymus surenka klasės vadovas. Ant prašymo turi būti klasės vadovo viza „Suderinta“ ir vardas, pavardė, parašas, data. Prašymai direktoriaus pavaduotojui ugdymui A. Goberienei pateikiami iki rugpjūčio 26 d., gruodžio 10 d. ir gegužės 10 d.

9. Mokinio prašymas dėl individualaus plano keitimo yra tenkinamas, jeigu po pakeitimų mokiniui susidaro ne mažiau kaip 28 ir ne daugiau kaip 35 valandos per savaitę, taip pat ne mažiau kaip 8 bendrojo ugdymo dalykai (dalykų moduliai neįskaitomi į ugdymo dalykų skaičių).

10. Apie savo apsisprendimą pasirinkti/keisti mokomuosius dalykus, jų kursus ar dalyko modulius mokinys informuoja dalyko mokytojus ir suderina dėl programų skirtumų atsiskaitymo.

## III. ATSISKAITYMŲ VYKDYMO TVARKA

11. Mokinių individualaus ugdymo plano pakeitimai ir atsiskaitymo už naujai pasirinkto dalyko, dalyko kurso programos skirtumus data tvirtinama direktoriaus įsakymu.

12. Atsiskaityti už pasirinktas dalykų programas ir jų skirtumus būtina mokiniui, kuris keičia dalyko programos bendrąjį kursą į išplėstinį kursą/yra pasirinkęs naujo dalyko programą. Už fizinio ugdymo, pasirinkto dalyko modulio programą, laikyti įskaitos nereikia.

13. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, atsiskaityti už dalykų programos skirtumus nereikia.

14. Atsiskaitymui už dalyko programos ar kurso programos skirtumus mokinys ruošiasi savarankiškai iki dalyko mokytojo nurodytos datos.

15. Mokinio dalyko pusmečio/metiniu įvertinimu, priklausomai nuo to, už kokį laikotarpį atsiskaitoma, laikomas įskaitos pažymys, kuriuo yra įvertinti atsiskaitymai už dalyko programą ar jos skirtumus. Jeigu įskaita laikoma mokslo metams pasibaigus ar prasidėjus, pažymiu ji

nevertinama. Įskaitos įvertinimo akte rašoma „Įsk.“ arba „Neįsk.“ ir nurodomas dalyko kursas. Ankstesnių metų pažymiai nekoreguojami.

16. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – laikoma, kad jis jo nesimokė.

17. Mokiniui be pateisinamos priežasties neatvykus į įskaitą, jo individualaus plano keitimai nedaromi.

18. Gimnazijos direktorius įsakymu skiria komisiją įvertinti mokinio žinioms iš pasirinkto dalyko, numato atsiskaitymo laiką. (I pusmetis – priešpaskutinė pusmečio savaitė, II pusmetis – paskutinė gegužės savaitė).

19. Metodinės grupės iš anksto paruošia įskaitos medžiagą (du variantus) ir iki lapkričio 31 d. (I pusr.) arba balandžio 30 d. (II pusr.) pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui A. Goberienei.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Klasių vadovai atlieka mokinių individualaus ugdymo plano parengimo, dalykų pasirinkimo ar keitimo priežiūrą (patikrina mokinių individualius ugdymo planus, parengia klasės mokinių dalykų pasirinkimo suvestinę, ją patikslina I ir II pusmečių pradžioje bei II pusmečio pabaigoje). Apie nustatytus neatitikimus informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

21. Klasės vadovai mokinius su šia Tvarka supažindina iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

22. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinus situaciją su mokiniu, klasės vadovu/dalyko mokytoju ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui, sprendimus priima Gimnazijos direktorius.

23. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais bei kitais teisės aktais.

.....  
(mokinio vardas, pavardė)

..... klasės mokinys (-ė)  
(klasė)

Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos  
Direktoriui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL UGDYMO PLANO KEITIMO**  
202.....  
Garliava

Prašau leisti nuo 2023 –2024 m. m. .... pusmečio atsisakyti:

.....  
(dalyko pavadinimas, kursas)

.....  
(atsisakymo motyvai)

.....  
(dalyko pavadinimas, kursas)

.....  
(atsisakymo motyvai)

Prašau leisti pradėti mokytis:

.....  
(dalyko pavadinimas, kursas)

.....  
(pasirinkimo motyvai)

.....  
(dalyko pavadinimas, kursas)

.....  
(pasirinkimo motyvai)

Prašau leisti keisti kursą:

.....  
(dalyko pavadinimas, kursas)

.....  
(pasirinkimo motyvai)

.....  
(dalyko pavadinimas, kursas)

.....  
(pasirinkimo motyvai)

Mokinys(ė)

.....  
(parašas, vardas, pavardė)

Suderinta

.....  
(klasės vadovo parašas, vardas, pavardė)