

PATVIRTINTA

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 24 d.
įsakymu Nr. V1-129

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJOS MOKYMOŠI IR ŠVIETIMO PAGALBOS VAIKUI TEIKIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymosi ir švietimo pagalbos (toliau – Pagalba) teikimo vaikui tvarkos tikslas – nustatyti pedagoginės, specialiosios pedagoginės, psichologinės ir socialinės pagalbos organizavimo tikslus ir tvarką gimnazijoje. Pagalbos teikimo tvarka padės formuoti tęstinę ir visiems prieinamą švietimo paslaugų sistemą gimnazijoje, suteiks vaikui socialinės kompetencijos pagrindus.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 1228 „Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775 „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. 1215 „Dėl psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais.

II. MOKYMOŠI PAGALBA

3. Mokinio mokymosi rezultatus stebi dėstantis mokytojas, klasės vadovas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

4. Lietuvių kalbą, anglų kalbą ir matematiką dėstantys mokytojai vykdo mokinių pažangos stebėseną ir pildo Mokinių individualios pažangos suvestines (Forma Nr. 5). Suvestinės baigiamos pildyti iki einamųjų mokslo metų birželio 25 d. (tarpiniai rezultatai stebėsenos formoje pildomi vadovaujantis direktoriaus įsakymais). Rekomenduojama tokią stebėseną vykdyti ir kitų dalykų mokytojams.

5. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama, kai jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos, kai kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai, kai mokinys dėl ligos praleido dalį pamokų.

6. Klasės vadovas praneša mokinio tėvams žodžiu, Tamo žinute, elektroniniu paštu apie ženklų mokymosi rezultatų kritimą ir numato tolimesnius žingsnius teikiant mokymosi pagalbą.

7. I kl. mokiniui, turinčiam mokymosi spragų, sudaromas dalyko Individualus mokymosi sunkumų šalinimo planas (Ugdymo plano Priedas Nr. 17). Dalyko mokytojas kartu su mokiniu, dalyvaujant mokinio tėvams ir vienam iš gimnazijos vadovų, aptaria ir sudaro planą, numato mokymosi žingsnius, sėkmės kriterijus, mokinio bei tėvų indėlį į mokymąsi, reikiamą pagalbą.

8. Dalykų mokytojai, klasių vadovai vykdo lankomumo ir elgesio kontrolę (plačiau aprašyta Vidaus tvarkų pažeidimų tvarkos apraše). Kartojantis pažeidimams klasės vadovas paima raštišką mokinio paaiškinimą (Forma Nr. 1).

9. Dalyko mokytojas ar klasės vadovas kreipdamasis į gimnazijos socialinį pedagogą, pateikia raštu užpildytą Klasės vadovo/mokytojo darbo su mokiniu formą (Forma Nr. 2).

10. Gimnazija paskiria asmenį, atsakingą už mokymosi ir švietimo pagalbos organizavimą, numato tikslus, intensyvumą mokinio pagalbos plane.

III. ŠVIETIMO PAGALBA

10. **Psichologinės pagalbos** paskirtis – prevencinėmis priemonėmis stiprinti mokinių (vaikų) psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos gimnazijoje kūrimą, padėti mokiniams (vaikams), mokytojams, kitiems gimnazijos darbuotojams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

11. Psichologinę pagalbą teikia gimnazijos psichologas. Gimnazijos mokiniai, jų tėvai (globėjai), rūpintojai, mokytojai bei kiti gimnazijos darbuotojai psichologinės pagalbos gali kreipti į Kauno rajono švietimo centro pedagoginės psichologinės tarnybos psichologus.

12. Pagalba gimnazijoje mokiniui teikiama, kai kreipiasi:

12.1. Mokinys (savarankiškai).

12.2. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

12.3. Mokytojai, gavę mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.

12.4. Vaiko teisių apsaugos tarnyba.

13. Pagalba Kauno rajono švietimo centro pedagoginėje psichologinėje tarnyboje mokiniui teikiama, kai kreipiasi:

13.1. Mokinys (savarankiškai).

13.2. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

13.3. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininkas.

14. Asmenys, siūlantys kreiptis mokiniui dėl psichologinės pagalbos, įsipareigoja laikytis konfidencialumo. Vaiko gerovės komisijai rekomendavus psichologinę pagalbą mokiniui gali būti užpildoma tėvų informavimo forma (Forma Nr.6.)

15. Informacija apie Pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą Pagalbą laikoma konfidencialia. Teisės aktų numatyta tvarka ji gali būti teikiama švietimo pagalbos specialistams ir (ar) kitiems asmenims, kurie yra susiję su mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu (nepažeidžiant psichologo profesinės etikos reikalavimų). Psichologai atsako už teikiamos Pagalbos kokybę, tinkamą informacijos apie Pagalbos gavėjus naudojimą.

16. **Specialiosios pedagoginės pagalbos** paskirtis – didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.

17. Specialiąją pedagoginę pagalbą teikia pedagoginės psichologinės tarnybos specialieji pedagogai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

18. Pedagoginės psichologinės tarnybos specialieji pedagogai konsultuoja specialiosios pedagoginės pagalbos gavėjus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokytojus.

19. Specialiąją pedagoginę pagalbą, esant poreikiui, mokiniams teikia Pedagoginėje Psichologinėje Tarnyboje dirbantys specialistai.

20. **Socialinės pedagoginės pagalbos** paskirtis – pagalba tėvams (globėjams, rūpintojams), kad būtų įgyvendinta vaiko teisė į mokslą, užtikrinant jo saugumą gimnazijoje: išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, sugrąžinti į gimnaziją ją

palikusius mokinius, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti vaikui pasirinkti mokyklą pagal protines ir fizines galias ir joje adaptuotis.

21. Socialinis pedagogas:

21.1. koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą gimnazijoje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės vadovo ar mokytojo kompetencijos;

21.2. vertina ir sprendžia problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaikų reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo);

21.3. bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais specialistais, gimnazijos administracija sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;

21.4. bendradarbiauja su klasių vadovais rūpinantis mokinių socialinių įgūdžių ugdymu;

21.5. teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdant savo vaiką (padeda geriau suprasti jo socialinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);

21.6. dirba su mokiniais, turinčiais lankomumo ir pažangumo sunkumų, žalingų įpročių, patiriančiais patyčias, smurtą ir kt.;

21.7. teikia karjeros ugdymo informaciją ir konsultacijas.

22. Kai socialinio pedagogo teikiama pagalba nepadeda išspręsti problemų, socialinis pedagogas organizuoja pokalbius ar raštu supažindina mokinio tėvus su esama situacija (Forma Nr. 4) ir/ar kviečia mokinio tėvus į gimnaziją (Forma Nr. 3), susitaria dėl tolimesnės pagalbos mokiniui (informuoja apie galimybę pasikonsultuoti su kitais švietimo pagalbos specialistais).

23. **Specialiosios pagalbos** mokiniams teikėjas – mokytojo padėjėjas.

24. Mokytojo padėjėjo paslaugos teikiamos mokiniui ar (ir) mokinių grupei, turinčiai vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ir įgimtų sutrikimų negalinčiai savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.

25. Mokytojo padėjėjas padeda mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su ugdymusi, savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas, padeda orientuotis aplinkoje, judėti, tinkamai naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis, teikia teksto skaitymo ir konspektavimo bei kitas paslaugas

26. Specialiosios pagalbos reikalingumą mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, įvertina ir Pagalbos teikimą skiria Pedagoginė psichologinė tarnyba, atsižvelgusi į sveikatos priežiūros įstaigos specialistų išvadas, įvertinusi mokinio raidos sutrikimą ir nustatiusi specialiuosius ugdymosi poreikius.

27. Specialioji pagalba mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama ugdymo proceso metu.

28. Specialiosios pagalbos teikėjai prireikus dalyvauja Mokytojų tarybos ir gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose aptariant individualaus darbo su mokiniu ar (ir) mokinių grupe planus, programas, būdus, metodus ir pagalbos intensyvumą.

IV. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO TVARKA

29. Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių Įvertinimo ir specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo tvarka:

29.1. Mokytojas pildo „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiais aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 2 priedą“ (anketos formą) ir

kreipiasi į gimnazijos vaiko gerovės komisiją, kai jam iškyla mokinio ugdymo sunkumų ir (ar) mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio.

29.2. Vaiko gerovės komisija, gavusi mokytojo anketos formą bei tėvų sutikimą, atlieka pirminį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą ir pildo Vaiko gerovės komisijos pažymą dėl Įvertinimo (5 priedas). Siekdami išsamesnio įvertinimo, vaiko gerovės komisijos nariai gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

29.3. Vaiko gerovės komisija, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti bendrojo ugdymo bendrąsias programas ir skirti specialiųjų ugdymąsi, gavusi Sutikimą (6 priedas), kreipiasi į Kauno rajono švietimo centro Pedagoginę psichologinę tarnybą dėl išsamesnio Įvertinimo. Vaiko gerovės komisija pateikia Pedagoginei psichologinei tarnybai Vaiko gerovės komisijos pažymos dėl Įvertinimo (5 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, mokinio rašto darbų, piešinių, prireikus mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

29.4. Pedagoginę psichologinę tarnybą atlieka Įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo Pedagoginę psichologinės tarnybos pažymą dėl Įvertinimo (7 priedas), prireikus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu skiria specialiųjų ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą ir pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas).

30. Specialusis ugdymasis gali būti nuolatinis arba laikinas.

31. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, Vaiko gerovės komisija raštu kreipiasi į Pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiojo ugdymosi nutraukimo ir pateikia dalyko (-ų) ugdymosi Pasiekimų aprašą (3 priedas). Pedagoginę psichologinę tarnybą, išnagrinėjusi Vaiko gerovės komisijos pateiktus dokumentus, specialiųjų ugdymąsi Pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo sprendimu nutraukia arba atlieka pakartotinį Įvertinimą.

32. Tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas pateikus gimnazijos direktoriui prašymą raštu. Prašymas turi būti pateikiamas iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos. Direktorius raštu apie tai informuoja Pedagoginę psichologinę tarnybą.

33. Mokytojai rengia specialiųjų poreikių mokinių ugdymui skirtas pritaikytas Bendrąsias programas, kurias iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d. pristato gimnazijos Vaiko gerovės komisijai.

V. ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, TEIKIMAS

34. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina gimnazija.

35. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio pagalbos plane.

36. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinytis patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

37. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane

keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

38. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

39. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

40. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).



KAUNO R.GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

.....
(Vardas, pavardė, klasė)

.....
(vieno iš tėvų telefono nr.)

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
Direktoriui

PAAIŠKINIMAS

.....
(data)

.....
(Vardas, pavardė, parašas)

Mokymosi ir švietimo pagalbos vaikui
teikimo tvarkos
Forma Nr. 2



KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

KLASĖS VADOVO, MOKYTOJO DARBAS SU MOKINIU

Data.....

Mokinio vardas,

pavardė:.....

Klasė.....

Problemos apibūdinimas

.....

.....

.....

.....

Mokinio paaiškinimas.....

.....

.....

.....

.....

Taikytos poveikio priemonės, susitarimai (su mokiniu, su tėvais):.....

.....

.....

.....

.....

Klasės vadovo/kuratoriaus/mokytojo

Parašas, vardas pavardė



KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

**PRANEŠIMAS
DĖL VIDAUS TVARKOS PAŽEIDIMO**

202...-.....-..... Nr.
Garliava

Informuojame, kad Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos klasės mokinys(-ė),
Jūsų sūnus (dukra)
nesilaiko mokymosi sutarties, darbo tvarkos taisyklių:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Remiantis Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 48 str., vaikas yra visuomenės narys ir naudodamasis savo teisėmis turi laikytis nustatytų elgesio normų, mokyklos darbo tvarkos taisyklių.

Š. m. mėn. d. kviečiame Jus atvykti į
.....
.....

Susipažinau.....
(vieno iš mokinio(-ės) tėvų vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas(-ė)



KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

**PRANEŠIMAS
DĖL VIDAUS TVARKOS PAŽEIDIMO**

202...-.....-..... Nr.
Garliava

Informuojame, kad Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos klasės mokinys(-ė),
Jūsų sūnus (dukra)
nesilaiko mokymosi sutarties, darbo tvarkos taisyklių:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Remiantis Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 48 str., vaikas
yra visuomenės narys ir naudodamasis savo teisėmis turi laikytis nustatytų elgesio normų,
mokyklos darbo tvarkos taisyklių.

Š. m. mėn. d. kviečiame Jus atvykti į
.....
.....

Direktorius

Vidmantas Vitkauskas



**KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA**

Dalykas: _____

Mokytoja(s): _____

Klasė: _____

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	I klasė					II klasė				Komentaras
		8 kl. metinis	Diagn. Testas I	I pusb.	Diagn. testas II	Metinis	I pusb.	Bando masis PUPP	Metinis	PUPP	
1.	Mokinys A	9	10	10	9	10					
2.	Mokinė B	5	4	4	6	5					
3.											
4.											

Pastabos:

- a) Mokinių individualios pažangos stebėseną (lietuvių k., anglų k. ir matematikos) vykdoma visose I klasėse ir tęsiama II kl.
- b) Rekomenduojama vykdyti tokią stebėseną ir kitų dalykų mokytojams.
- c) Individualios pažangos stebėsenos suvestinė baigiama pildyti iki einamųjų mokslo metų birželio 29 d. ir atsiunčiama dir. pavaduotojai ugdymui. Popierinis variantas laikomas klasėje (mokinių (i)(si)vertinimo segtuvuose/aplankuose ar kt. mokytojų dokumentuose).



KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

Aš esu informuota (-s) apie mano
sūnui/dukkrai iškilusius sunkumus, t.y:

.....

.

Esu supažindinta (-s) su pagalbos galimybėmis gimnazijoje.

Sutinku/nesutinku, kad mano sūnui/dukkrai būtų teikiama psichologinė pagalba gimnazijoje.

Jei sutinku, kas, kada, kur teikia

pagalbą:.....

Psichologinės pagalbos kreipsimės į kitas institucijas (kur ir kada):

.....

.....

...

Apie tai, kur, kada ir kokią pagalbą gauna, informuosiu (kada ir ką)

.....

.....
(data)

.....
(Vieno iš tėvų vardas, pavardė ir parašas)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Anketos forma)

(mokykla)

ANKETA

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____ klasė _____ adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Dalykas (-ai) _____

1. Mokinio gebėjimai _____

2. Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimų ir pasiekimų lygis

3. Kada buvo pastebėtos ugdymosi problemos _____

4. Ugdymosi sunkumai _____

5. Elgesio problemos _____

6. Ugdymosi būdai, metodai ir kita pagalba, kuri buvo taikoma siekiant įveikti ugdymosi sunkumus

7. Pagalba, kurios mokytojas tikisi iš Mokyklos vaiko gerovės komisijos _____

Mokytojas(ai)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
3 priedas

(Aprašo forma)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(mokykla)

UGDYMOSI PASIEKIMŲ APRAŠAS

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

1. Mokinio vardas ir pavardė _____
2. Gimimo data _____ klasė (grupė) _____
3. Pirminio Įvertinimo Tarnyboje data _____

4. Mokinio pasiekimai per laikotarpį nuo pirminio Įvertinimo Tarnyboje:

Mokytojas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti) _____

Logopedas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Specialusis pedagogas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Kineziterapeutas/judesio korekcijos pedagogas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
4 priedas

(Sutikimo forma)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

(Mokyklos Vaiko gerovės komisijai)

SUTIKIMAS

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Sutinku, kad mokyklos Vaiko gerovės komisija įvertintų mano
sūnaus (dukters) ar globotinio, rūpintinio(-ės) _____

(vardas, pavardė)

galias ir sunkumus bei nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais, reikalingi
mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų teikiami mokinių apskaitai ir mokinių duomenų bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
5 priedas

(PAŽYMOS FORMA)

(mokykla)

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS

**PAŽYMA DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ PIRMINIO/PAKARTOTINIO
ĮVERTINIMO**

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____
Gimimo data _____ Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Gyvenimo ir ugdymo sąlygos namie _____

Mokinio sveikatos sutrikimai (išrašas iš vaiko sveikatos pažymėjimo (Forma Nr. 027-1/a),
naudojimas is techninės pagalbos priemonėmis

Klasė (grupė) _____ Kurso kartojimas _____

Kalba, kuria kalba namie _____ Kalba, kuria mokosi _____

Įvertinimas: pirminis, pakartotinis (reikiamą pabraukti).

Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, paskutinio Įvertinimo data _____

Mokinio galios _____

Ugdymosi sunkumai _____

1. Psichologinis vertinimas:

1.1. Vertinimo instrumentai _____

1.2. Galios (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais _____

1.3. Sunkumai (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais _____

1.4. Psichologinio vertinimo išvada _____

2. Logopedinis vertinimas:

2.1. Galios (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai) _____

2.2. Sunkumai (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai) _____

2.3. Logopedinio vertinimo išvada _____

3. Pedagoginis vertinimas:

3.1. Mokymosi pasiekimai (nurodomi atskirų mokymosi dalykų pasiekimai) _____

3.2. Mokymosi sunkumai _____

3.3. Pedagoginio vertinimo išvada _____

4. Kitų specialistų vertinimas _____

Išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus)

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)

Rekomendacijos dėl tolesnio ugdymo (Švietimo pagalbos skyrimo, Įvertinimo tarnyboje, specialiojo ugdymosi skyrimo ir kt.)

Mokyklos Vaiko gerovės
komisijos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Nariai:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Susipažinau:

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
6 priedas

(Sutikimo forma)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

(Tarnybai)

SUTIKIMAS

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Sutinku, kad Tarnyba įvertintų mano sūnaus (dukters) ar globotinio rūpintinio(-ės)
_____ galias ir sunkumus bei
(vardas, pavardė)

nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis ir specialiuosius ugdymosi poreikius.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais, reikalingi mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų pateikiami mokinių apskaitai ir mokinių duomenų bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
7 priedas

(Pažymos forma)

(Tarnyba)

**PAŽYMA DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ PIRMINIO/PAKARTOTINIO
ĮVERTINIMO**

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____ Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Mokykla _____

Klasė ____ Kalba, kuria mokosi _____ Kalba, kuria kalba namie _____

Jeigu mokinys (vaikas) vertinamas pakartotinai, paskutinio įvertinimo data _____

1. Psichologinis vertinimas:

1.1. Vertinimo instrumentai _____

1.2. Galios (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais

1.3. Sunkumai (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais

1.4. Psichologinio vertinimo išvada _____

2. Logopedinis vertinimas:

2.1. Galios (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai) _____

2.2. Sunkumai (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai) _____

2.3. Logopedinio vertinimo išvada _____

3. Pedagoginis vertinimas:

3.1. Mokymosi pasiekimai (nurodomi atskirų mokymosi dalykų pasiekimai) _____

3.2. Mokymosi sunkumai _____

3.3. Pedagoginio vertinimo išvada _____

4. Kitų specialistų vertinimas _____

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
8 priedas

(Pažymos forma)

(Mokykla/Tarnyba)

PAŽYMA DĖL SPECIALIOJO UGDYMOŠI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____ Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Mokykla _____

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę
(negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus)

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį
(nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)

Išvada dėl specialiojo ugdymosi skyrimo (dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo, mokymosi
strategijų ir priemonių pasirinkimo, Švietimo pagalbos teikimo ir kt.)

Mokyklos/Tarnybos vadovas	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Sutinku/nesutinku* (reikiamą pabraukti)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)		

*Tėvams nesutikus, specialusis ugdymasis ir (ar) Švietimo pagalba mokiniui nebūtų teikiama.