



KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MOKINIŲ NUOTOLINIO MOKYMO KARANTINO METU

2020 m. lapkričio 6 d. Nr. V1- 193
Garliava

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“:

1. K e i č i u 2020 m. lapkričio 7–29 d. gimnazijos ugdymo proceso organizavimo būdą – mokinių mokymą organizuojant nuotoliniu būdu.

2. N u r o d a u 2020 m. lapkričio 7–29 d. mokytojams mokinių mokymą gimnazijoje vykdyti nuotoliniu būdu laikantis nustatytos nuotolinio darbo tvarkos, patvirtintų pamokų tvarkaraščių ir vaizdo pamokų grafikų bei savaitės veiklos plano.

3. L e i d ž i u mokytojams pamokas vesti nuotoliniu būdu iš jų pasirinktos ir su administracija suderintos darbo vietos laikantis visų saugaus darbo ir kitų reikalavimų.

4. K e i č i u 2020 m. lapkričio 7–29 d. (karantino laikotarpiu) pamokų ir pertraukų laiką. Visų pertraukų trukmė – 10 min., išskyrus ilgąją pertrauką po 4 pamokų – 20 min.

Pamokos	Pamokos pradžia		Pamokos pabaiga	Pertraukos trukmė
1.	8.30	–	9.15	
				Pertrauka 10 min.
2.	9.25	–	10.10	
				Pertrauka 10 min.
3.	10.20	–	11.05	
				Pertrauka 10 min.
4.	11.15	–	12.00	
				Pertrauka 20 min.
5.	12.20	–	13.05	
				Pertrauka 10 min.
6.	13.15	–	14.00	
				Pertrauka 10 min.
7.	14.10	–	14.55	
				Pertrauka 10 min.
8.	15.05	–	15.50	

5. II ir IV klasių mokiniams karantino laikotarpiu didinamas vaizdo pamokų skaičius – papildomai didinamas matematikos ir lietuvių kalbos pamokų skaičius. Mokiniai, pageidaujantys ir toliau gauti konsultacijas, individualia tvarka šiuo klausimu tariasi su savo mokytojais. Mokytojai, užsiregistravusiems mokiniams, tokias konsultacijas veda vaizdo konferencijos būdu.

6. Mokiniai, iškilus klausimų dėl techninių priemonių naudojimo, kreipiasi į informacinių technologijų mokytoją Eliną Petrulienę (el. p. elina.petruliene@gjlg.lt) arba kompiuterių įrangos operatorių Juozą Stasiukonį (el. p. juozas.stasiukonis@gjlg.lt).

7. P a v e d u pagalbos mokiniui specialistėms socialinei pedagogei Gintarei Orintienei (el. p. gintare.orientiene@gjlg.lt) ir psichologei Linai Labatmedienei (el. p. lina.labatmediene@gjlg.lt) pagal jų parengtą ir paskelbtą grafiką pagalbą mokiniams ir darbuotojams teikti nuotoliniu būdu arba jiems pageidaujant – kontaktiniu.

8. Įpareigoju direktoriaus pavaduotojas ugdymui Astą Goberienę ir Loretą Žilinskienę užtikrinti mokinių mokymo nuotoliniu būdu vyksmą, mokytojų veiklos priežiūrą ir savalaikės pagalbos teikimą.

9. Įpareigoju Loretą Žilinskienę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, COVID-19 prevencijos ir valdymo grupės pirmininkę nuolat rinkti informaciją apie COVID-19 susirgimų atvejus gimnazijos bendruomenės tarpe ir imtis savalaikių veiksmų pateikiant apie tai informaciją atitinkamoms institucijoms.

10. Įpareigoju direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams Juozą Stasiukonį vykdyti gimnazijos patalpų priežiūrą ir aptarnaujančio personalo veiklą pagal ekstremalių situacijų priežiūros reikalavimus (nuolat vėdinti, dezinfekuoti patalpas, neįleisti į patalpas pašalinių asmenų, o atvykusius su reikalais interesantus registruoti).

11. Įpareigoju raštinės darbuotojas Daivą Dulinskienę ir Ramintą Milčiūtę komunikuoti su interesantais el. paštu luksos.gimnazija@gjlg.lt ir telefonu (8 37) 55 12 55, atsakyti jiems į klausimus, teikti konsultacijas arba nukreipti jų klausimus atsakingiems gimnazijos darbuotojams.

Direktorius



Vidmantas Vitkauskas